



دولت جمهوری اسلامی ایران



DOE



GEF



CBCZ

سازمان حفاظت محیط زیست
معاونت محیط طبیعی و تنوع زیستی

با همکاری
UNDP/GEF

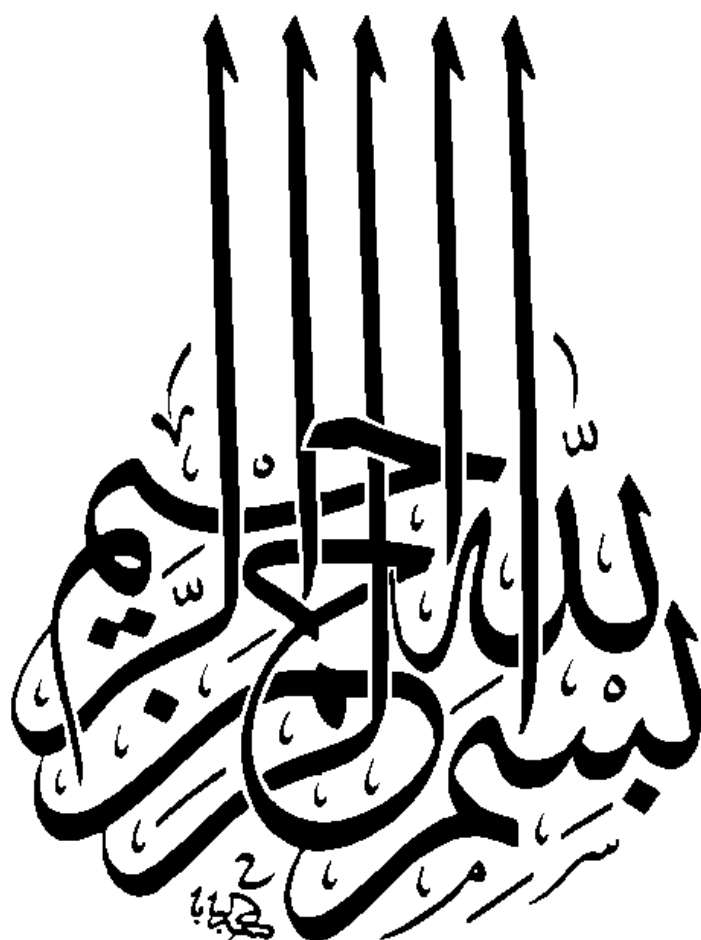
بازنگری ساختار سازمانی و نهادی

پروژه بین‌المللی حفاظت از تنوع زیستی

در سیمای حفاظتی زاگرس مرکزی



دی ماه ۱۳۸۸





فهرست مندرجات

۱	صفحه	مقدمه و اهداف پروژه
۲	صفحه	استراتژی دستیابی به اهداف پروژه
۳	صفحه	ترتیبات سازمانی و نهادی
۵	صفحه	نمودار ارتباطات سازمانی و نهادی پروژه
۶	صفحه	مجری ملی پروژه (NPD)
۶	صفحه	مدیر ملی پروژه (NPM)
۷	صفحه	مشاورین ملی
۸	صفحه	مشاورین بین‌المللی
۹	صفحه	دفاتر استانی
۱۰	صفحه	کمیته هماهنگی منطقه‌ای پروژه (NPCC)
۱۱	صفحه	کمیته هماهنگی استانی پروژه (NPCC)
۱۲	صفحه	کمیته فنی (TC)
۱۳	صفحه	شرح خدمات نیروی انسانی مورد نیاز
۱۵	صفحه	مجری ملی پروژه (NPD)
۱۷	صفحه	مدیر ملی پروژه (NPM)
۲۰	صفحه	مسئول پایش و ارزشیابی (M&E)
۲۳	صفحه	کارشناس ارتباطات و شبکه‌های اطلاع‌رسانی
۲۶	صفحه	کارشناس امور اقتصادی
۲۸	صفحه	کارشناس امور عمومی
۳۰	صفحه	مسئول امور دفتری
۳۲	صفحه	راننده
۳۴	صفحه	مشاور ارشد ملی (SNA)
۳۷	صفحه	مشاور ارشد بین‌المللی (SIA)
۴۰	صفحه	مشاور ملی مشارکت‌های اجتماعی (NSPA)



۴۲	صفحه	مشاور ملی منابع طبیعی و تنوع زیستی
۴۵	صفحه	مشاور ملی توسعه سرمایه‌گذاری و بنگاه‌های اقتصادی
۴۸	صفحه	کارشناس فنی
۵۱	صفحه	کارشناس هماهنگ‌کننده استانی
۵۴	صفحه	پیوست یک - گروه عالی مدیریت پروژه

۱- مقدمه و اهداف پروژه

هدف این پروژه، کمک به حفاظت از تنوع زیست در چشم‌انداز زاگرس مرکزی در سطحی بالغ بر ۲/۵۰۰/۰۰۰ هکتار است که از طریق تلفیق ملاحظات مربوط به حفظ و بهره‌برداری پایدار از منابع زیست محیطی در فعالیت‌های پنج بخش تولیدی عمده منطقه، یعنی: کشاورزی، منابع طبیعی (جنگل و مرتع)، آب و طبیعت‌گردی است. پروژه ضمن کمک به توانمندسازی نظام مناطق حفاظت شده، ارتقاء آگاهی عمومی در زمینه محیط زیست را در نظر دارد و شیوه‌های توانمندسازی جامعه محلی برای مشارکت فعال در برنامه‌ریزی و مدیریت پایدار منابع زیست محیطی را در تعدادی روستای پایلوت به اجرا گذاشته و ارائه می‌نماید. اجرای موفقیت‌آمیز این پروژه به بهبود معیشت در روستاهای هدف و پایداری فرآیند توسعه در منطقه کمک خواهد کرد. در سطح منطقه، پروژه به ظرفیت‌سازی در سطوح سیاست‌گذاری، نهادی و فردی همت می‌گمارد و هماهنگی بین بخش‌های تولید و دستگاه‌های دولتی را ارتقاء می‌بخشد.

۲- استراتژی دستیابی به اهداف پروژه:

پروژه حفاظت از تنوع زیستی در سیمای حفاظتی زاگرس مرکزی بر سه استراتژی بنیاد شده است:

۱- ارتقاء آگاهی و مشارکت عمومی

۲- استفاده پایدار از منابع تنوع زیستی

۳- تلفیق حفاظت از تنوع زیستی در فرآیند توسعه



به همین منظور چهار استان اصفهان، چهارمحال و بختیاری، فارس و کهگیلویه و بویراحمد به عنوان استان‌های هدف پروژه انتخاب شده‌اند. بنابراین راهبرد پروژه تمرکز برنامه‌ریزی بر مبنای بسترسازی لازم در جهت اصلاح سیستم برنامه‌ریزی بخش‌های تأثیرگذار بر منابع تنوع زیستی و فرآیند توسعه پایدار است. برای دستیابی به حفاظت از تنوع زیستی، لازم است موضوع تنوع زیستی و استفاده پایدار از آن در برنامه‌های بخش‌های مختلف قرار گیرد و نیز ضروری است برنامه توانمندسازی در تمام سطوح بخش‌های دولتی استانی سازمان‌های مردم‌نهاد و طبیعت‌گردی و بهره‌برداران محلی (روستاییان ساکن در زاگرس مرکزی) هدایت و اجرا گردد.

ترتیبات سازمانی و نهادی پروژه و فرآیند ارتباطات دست‌اندرکاران، ضامن دستیابی به اهداف پروژه بر اساس استراتژی تدوین شده می‌باشد.

راهبرد پروژه مبتنی بر برنامه‌ریزی غیرمتمرکز و توسعه منطقه‌ای زاگرس مرکزی با تکیه بر ایجاد شبکه توانمند استانی است و بر این اساس ارتباطات نهادی و سازمانی بایستی به نحوی طراحی گردد که منجر به ارتقاء توانمندی بخش‌های استانی، تأثیرگذاری بر برنامه‌های تدوین شده در سطوح استانی (برنامه‌های توسعه استانی) و ارتقاء ظرفیت مشارکت عمومی، محلی و سازمان‌های مردم‌نهاد گردد. به همین دلیل بایستی بر روی ظرفیت‌های موجود فنی و اجتماعی بخش‌های دولتی و غیردولتی استانی سرمایه‌گذاری نموده و از ایجاد تشکلهای، بخش‌ها و دفاتر جدید و موازی اجتناب نمود.

مهمترین رکن برنامه‌ریزی استانی در شرایط موجود، شورای برنامه‌ریزی استان متشکل از تمام بخش‌های دولتی می‌باشد. این شورا تحت رهبری استانداری نسبت به تصویب و ارائه برنامه‌های توسعه استانی و جذب منابع مالی اقدام می‌نماید. برنامه‌های هر بخش تولید، توسط سازمان‌های دولتی به این شورا ارائه می‌گردد. لذا تأثیر بر برنامه‌های بخشی و حضور در شورای برنامه‌ریزی استانی می‌تواند موفقیت پروژه را در دستیابی به اهداف تعیین شده تضمین نماید.

کمیته‌های فنی سازمان‌های دولتی، به خصوص ادارات کل حفاظت محیط زیست، منابع طبیعی و آبخیزداری، سازمان‌های میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری، سازمان‌های جهاد کشاورزی و سازمان‌های آب و فاضلاب و شرکت آب منطقه‌ای، می‌توانند بهترین امکان را برای تأثیرگذاری بر سیاست‌ها و برنامه‌های استانی و به منظور توجه به موضوع تنوع زیستی و استفاده پایدار از آن در



برنامه‌های بخشی ایجاد نمایند. بنابراین ضروری است، به کمیته‌های فنی در فرآیند برنامه‌ریزی پروژه و ترتیبات نهادی و سازمانی توجه ویژه گردد.

کارگروه تخصصی پروژه در هر استان، می‌تواند محور اتصال بخش‌های مختلف دولتی به لحاظ فنی، اجرایی و سیاست‌گذاری باشد. به لحاظ حضور کارشناسان ارشد فنی بخش‌های دولتی در این کمیته، امکان اتصال فنی و اجرایی به شورای برنامه‌ریزی استان از طریق ظرفیت‌های تثبیت شده استانی فراهم می‌گردد.

ظرفیت دیگری که بایستی با روش منطقی و مؤثر بسیج اجتماعی ایجاد گردد، تشکل‌های روستایی در پایلوت‌های استانی است. این تشکل‌ها پس از تشکیل و ارتقاء ظرفیت‌های لازم، بایستی به کمیته هماهنگی استان وارد شده و به عنوان اعضای فعال کمیته ارتباط برنامه‌ریزی بخشی و محلی را با محوریت حفاظت از تنوع زیستی، توسعه پایدار و فقرزدایی از طریق معیشت‌های جایگزین سازگار با تنوع زیستی برقرار نمایند.

۳- ترتیبات سازمانی و ساختار مدیریتی پروژه

پروژه تحت نظارت عالی مجری ملی^۱ که ریاست گروه مدیریت عالی پروژه^۲ را برعهده دارد هدایت می‌شود. گروه مدیریت عالی از سه عنصر تشکیل می‌شود که عبارتند از:

– مقام اجرایی ارشد^۳ (مجری ملی) که ریاست گروه را برعهده دارد و مسئول کل اجرای پروژه در جهت تحقق دستاوردهای آن و نظارت بر نحوه مصرف منابع پروژه است؛

– تأمین‌کننده ارشد^۴ که نماینده نهادها و سازمان‌هایی است که تأمین منابع پروژه را برعهده دارند؛

– بهره‌بردار ارشد^۵ که نماینده گروه‌هایی است که از اجرای پروژه و دستاوردهای آن منتفع می‌شوند.

¹ National Project Director (NPD)

² Project Board

³ Senior Executive

⁴ Senior Supportive



این گروه وظیفه هدایت پروژه و اتخاذ تصمیم‌های عمده آن را برعهده دارد.

گروه مدیریت عالی، مسئول بررسی منظم نحوه برنامه‌ریزی و اجرای پروژه و هماهنگی برای تحقق دستاوردهای مورد انتظار آن می‌باشد. (رجوع شود به پیوست ۱).

با توجه به گستردگی فعالیت‌های پروژه، یک مدیر ملی^۵ برای پروژه انتخاب و استخدام می‌شود. مدیر ملی به مجری ملی و گروه مدیریت پروژه پاسخگو بوده و وظیفه هدایت فعالیت‌های روزمره پروژه را بر عهده دارد. گروهی از کارشناسان و مشاوران مدیر ملی را یاری می‌نمایند.

جلسات کمیته عالی هر سه ماه یکبار و به طور منظم و در صورت لزوم در سایر مواقع تشکیل می‌گردد. کارشناس ارزیابی و پایش پروژه موظف به پایش مستقل عملکرد پروژه و گزارش به گروه عالی می‌باشد.

ظرفیت دیگری که بایستی در پروژه مورد توجه قرار گیرد، کمیته هماهنگی پروژه است که بایستی از نمایندگان استان‌ها، تشکل‌های محلی، مشاوران ملی و بین‌المللی، دفتر عمران ملل متحد و گروه عالی مدیریت پروژه، تشکیل گردد.

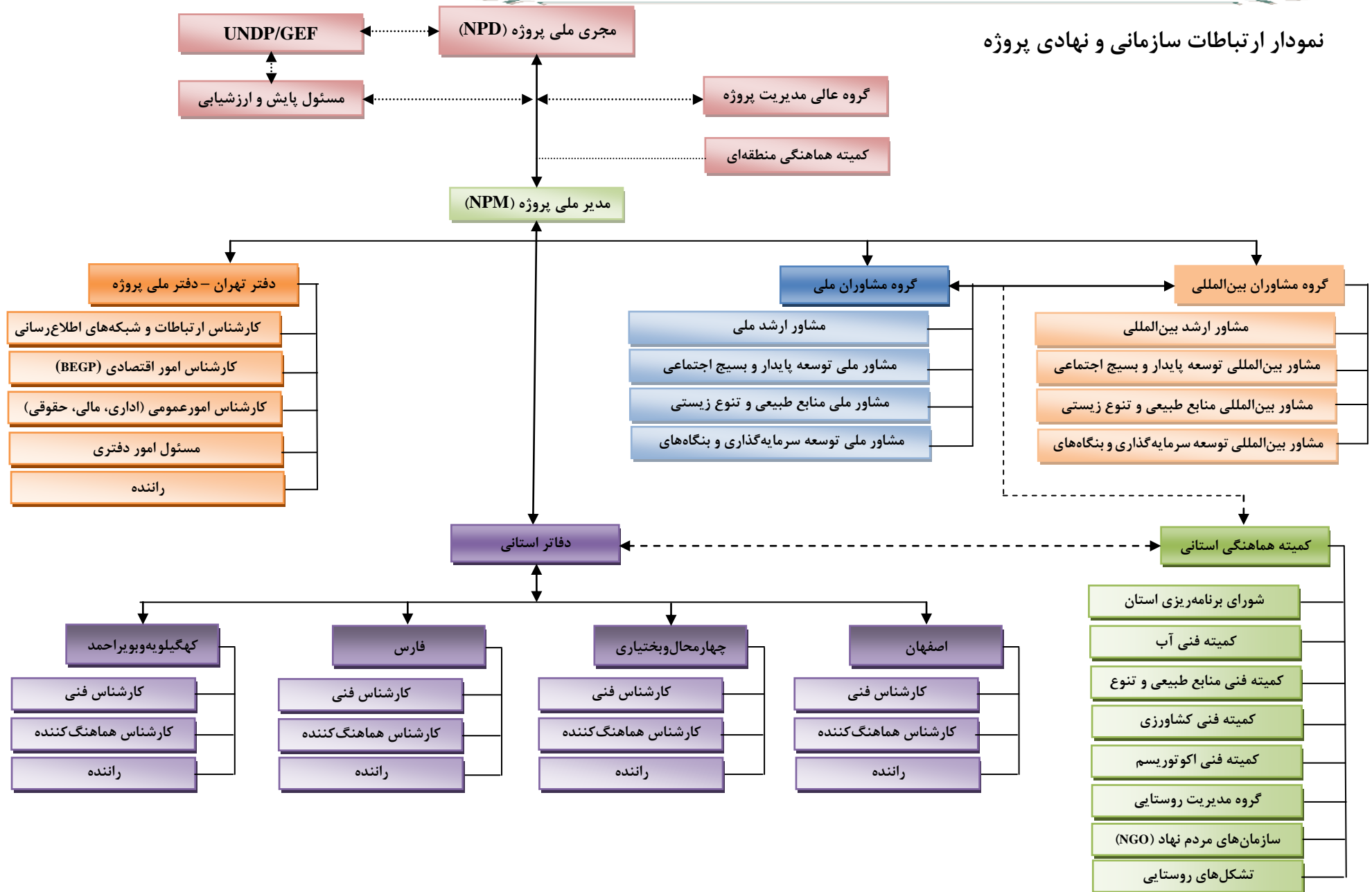
گروه مشاوران ملی و بین‌المللی پروژه مسئولیت ارائه مشاوره‌های فنی و علمی و هدایت فرآیند اجرایی پروژه را بر اساس چارچوب منطقی پروژه به مدیر ملی بر عهده خواهند داشت. برقراری ارتباط منطقی بین گروه مشاوران ملی و گروه مشاوران بین‌المللی لازم و ضروری است.

بر اساس استراتژی تدوین شده، نمودار ترتیبات سازمانی و نهادی پروژه به شرح ذیل برنامه‌ریزی و طراحی شده است.

⁵ Senior Beneficiary

⁶ National Project Manager (NPM)

نمودار ارتباطات سازمانی و نهادی پروژه



۱- مجری ملی پروژه (NPD)

عهده‌دار هدایت و هماهنگی اجرای پروژه است. مجری ملی پاسخ‌گوی دستاورد و خروجی پروژه، استفاده مناسب از منابع پروژه (که توسط GEF و سایر سرمایه‌گذاران تصویب شده است)، بوده و هماهنگی پروژه UNDP/GEF با سایر برنامه‌ها و پروژه‌های اجرا شده در ایران در زمینه مدیریت منابع طبیعی است.

مجری ملی، گروه مدیریت عالی پروژه (Project Board)^۷ را تشکیل می‌دهد و رهبری می‌نماید و بر مبنای اهداف، ارتباط منطقی با دست‌اندرکاران کلیدی پروژه برقرار می‌نماید.

۲- مدیر ملی پروژه (NPM)

مدیر ملی پروژه مسئولیت مدیریت اجرایی پروژه را بر عهده دارد. وی تضمین‌کننده انجام روان پروژه مطابق بر مفاد اسناد پروژه و UNDP و دستورالعمل‌های GEF است.

مدیر ملی پروژه همچنین مسئول کلی پروژه برای ایجاد و هم‌سوسازی روش‌هاست. هماهنگی و نظارت بر تهیه و انتشار گزارشات واقعی و سیستم مدیریت مالی پروژه را به عهده دارد، و تحت نظارت کلی مجری ملی پروژه، مسئول نظارت بر کار اعضای تیم پشتیبانی و هماهنگ‌کننده‌های موضوعی است.

ارتباط مدیر ملی پروژه و مجری ملی پروژه، مستقیم و بدون واسطه می‌باشد. در صورت لزوم و بر حسب ضرورت مجری ملی پروژه می‌تواند بخشی از مسئولیت خود را بر اساس شرح خدمات در جهت تسهیل در انجام امور به مدیر ملی تفویض نماید.

مدیر ملی پروژه مسئول تشکیل و هدایت دفتر ملی پروژه است. دفتر ملی پروژه در محل سازمان حفاظت محیط زیست با نام دفتر ملی پروژه حفاظت از تنوع زیستی در سیمای حفاظتی زاگرس مرکزی تشکیل می‌گردد. این دفتر از کارشناسان با عناوین ذیل تشکیل می‌گردد.

۱- مسئول پایش و ارزشیابی (شرح خدمات شماره ۳)

۲- کارشناس ارتباطات و شبکه‌های اطلاع‌رسانی (شرح خدمات شماره ۴)

۲- کارشناس امور اقتصادی (شرح خدمات شماره ۵)

۳- کارشناس امور عمومی (اداری، مالی و حقوقی) (شرح خدمات شماره ۶)

همچنین این دفتر با کمک مسئول امور دفتری (تایپ، منشی و بایگانی) و یک راننده پشتیبانی می‌گردد (شرح خدمات شماره ۷ و ۸).

پشتیبانی فنی و پیگیری اخذ گزارشات و مستندسازی فعالیت‌های دفاتر استانی به عهده دفتر ملی پروژه است. این دفتر مسئول پیگیری و تشکیل جلسات کمیته هماهنگی پروژه می‌باشد.

۳- مشاورین ملی

مشاورین ملی مسئولیت ارائه خدمات مشاوره بر اساس عناوین و شرح خدمات مصوب به مدیر ملی پروژه را بر عهده دارند. ارتباط مشاورین ملی با پروژه یک ارتباط چند بخشی و چندسویه است. این مشاوران می‌توانند بر اساس وظایف محوله، ارتباط فنی خود را جهت ارتقاء کیفی فرآیند اجرایی پروژه به دفاتر استانی، تشکلهای محلی، کمیته هماهنگی پروژه و همچنین گروه عالی مدیریت ارائه نمایند.

با توجه به رسالت پروژه، مشاورین ذیل گروه مشاورین ملی را تشکیل می‌دهند. بر حسب ضرورت و تشخیص مجری ملی (NPD)، استخدام مشاورین ملی با عناوین شرح وظایف موردنظر، بلامانع خواهد بود.

۱- مشاور ارشد ملی (شرح خدمات شماره ۹)

۲- مشاور ملی توسعه پایدار و بسیج اجتماعی (شرح خدمات شماره ۱۱)

۴- مشاور ملی منابع طبیعی و تنوع زیستی (شرح خدمات شماره ۱۲)

۵- مشاور ملی توسعه سرمایه‌گذاری و بنگاه‌های اقتصادی (شرح خدمات شماره ۱۳)

ارتباط همسو بین مشاورین ملی از طریق مشاور ارشد ملی امری ضروری است. به منظور اجتناب از انحراف پروژه از مسیر دستیابی به اهداف تعیین شده، لازم است سیستم پایش و ارزیابی پروژه توسط مشاور ملی منابع طبیعی و تنوع زیستی با هدایت مشاور ارشد ملی طراحی گردد.

اجرای این سیستم شامل جمع‌آوری اطلاعات، مدیریت اطلاعات و تنظیم گزارشات با نظارت مشاور ارشد ملی توسط دفاتر استانی تنظیم و توسط کمیته هماهنگی پروژه مصوب خواهد شد.

مجموعه گزارشات تنظیم شده توسط مشاورین ملی و دفاتر استانی به مدیر ملی پروژه ارسال و سپس توسط دفتر ملی پروژه به دست‌اندرکاران مرتبط ارسال می‌گردد.

۴- مشاورین بین‌المللی

مشاورین بین‌المللی عامل پشتیبانی فنی بین‌المللی برای اجرای پروژه است. با توجه به تجارب حاصل از اجرای پروژه در سال‌های گذشته، انتخاب مشاورین بین‌المللی با عناوین مشاور منابع طبیعی و تنوع زیستی، مشاور توسعه پایدار و بسیج اجتماعی بر اساس عناوین ذیل و شرح خدمات مدون در کنار مشاور ارشد بین‌المللی به منظور ارتقاء کیفیت خروجی‌های پروژه، ارائه و به کار بردن بهترین روش‌های بین‌المللی در بخش‌های اجرایی، سیاست‌گذاری، اقتصادی و پایش و ارزشیابی لازم و ضروری است.

۱- مشاور ارشد بین‌المللی (شرح خدمات شماره ۱۰)

۲- مشاور بین‌المللی توسعه پایدار و بسیج اجتماعی

۳- مشاور بین‌المللی منابع طبیعی و تنوع زیستی

۴- مشاور بین‌المللی توسعه سرمایه‌گذاری و بنگاه‌های اقتصادی

همکاری مستمر مشاورین بین‌المللی و ملی ضامن ارائه پیشنهادات کاربردی مبتنی بر شرایط اقتصادی، اجتماعی و فنی در ایران می‌باشد.

۵- دفاتر استانی

به منظور اجرای برنامه‌های پیش‌بینی شده در پروژه، دفاتر استانی متشکل از یک کارشناس فنی و یک هماهنگ‌کننده استانی در چهار استان اصفهان، فارس، چهارمحال و بختیاری، و کهگیلویه و بویراحمد تشکیل می‌گردد. برقراری ارتباطات و هماهنگی‌های بین بخشی در سطح استان و بهره‌برداری از ظرفیت‌های بالقوه و بالفعل بخش‌های دولتی و غیردولتی از مهمترین وظایف دفاتر استانی است.

به این منظور کمیته هماهنگی استانی از نمایندگان کمیته فنی آب، منابع طبیعی و تنوع زیستی، کشاورزی و اکوتوریسم تشکیل می‌گردد. کارشناس فنی ملزم می‌باشد جلسات مستمر آن را برقرار نماید. از آنجایی که اعضای کمیته هماهنگی استانی از بین کارشناسان و یا مدیران ارشد سازمان‌های دولتی و غیردولتی انتخاب شده‌اند. جلب نظر و مشارکت آنها در تصمیم‌سازی، برنامه‌ریزی و تصویب راهبردهای پروژه بسیار ضروری است. بر این اساس توجه به تنوع زیستی از طریق کمیته هماهنگی استانی به شورای برنامه‌ریزی استان منتقل شده و برنامه‌های پروژه زاگرس در برنامه‌های استانی و ملی قرار خواهد گرفت. تأثیرگذاری کمیته هماهنگی استانی در دو بخش امکان‌پذیر می‌گردد:



۱- اشاعه راهبردها و نتایج پروژه و همچنین استراتژی حفظ تنوع زیستی در پروژه‌های جاری سازمان‌ها و بخش‌های دولتی، که سالانه بررسی، تصویب و تأمین اعتبار (استانی و ملی) می‌گردد.

۲- تصویب طرح مدیریت توسعه مشارکتی پایلوت‌ها و پروژه‌های تدوین شده بر اساس طرح مدیریت و اعتبار مورد نیاز آن از طریق منابع اعتبار ملی و استانی تأمین می‌گردد.

در هر دو بخش ذکر شده، نقش کمیته‌های فنی مستقر در بخش‌های مختلف دولتی بسیار مهم است. کمیته‌های فنی، ظرفیت بالفعل فنی و علمی و راه‌گشای پروژه به برنامه‌های اجرایی استان‌ها خواهد بود.

به منظور برقراری ارتباط منطقی با کمیته‌های فنی، لازم است پروژه‌های تدوین شده در سطح محلی از طریق کمیته هماهنگی استان به کمیته‌های فنی مرتبط با بخش‌های موضوعی پروژه ارسال و برای تصویب آن اقدام گردد.

لازم است ارتباط بین کمیته‌های هماهنگی استانی با مشاورین ملی و بین‌المللی برقرار گردد. کمیته هماهنگی استانی مسئولیت بررسی و تصویب برنامه‌های روستاهای پایلوت را پذیرفته و برای تأمین منابع اعتباری از محل اعتبارات استانی و ملی اقدام می‌نمایند. براین اساس برقراری ارتباط دو سویه کمیته هماهنگی استانی با تشکل‌های محلی لازم و ضروری است.

تشکل‌های محلی بر اساس فعالیت‌های بسیج اجتماعی و مشارکت مردمی در روستاهای پایلوت تشکیل می‌شوند. ایجاد تشکل‌های محلی به معنای الزام تشکیل گروهی جدید در روستا نخواهد بود. در صورت وجود تشکل محلی با کارکردهای منطقی اجتماعی و فرهنگی، ارتقاء نقش تشکل موجود کافی می‌باشد. تشکل‌های محلی بر طبق تکنیک‌های مشارکتی، برنامه توسعه محلی خود را مبتنی بر حفظ تنوع زیستی و معیشت پایدار تنظیم و مطابق برنامه تدوین شده، اقدام به تهیه پروژه‌های اجرایی می‌نمایند. پروژه‌های محلی توسط تشکل محلی، رسماً جهت بررسی و اقدام به کمیته هماهنگی استان ارسال می‌گردد. دفاتر استانی در برقراری روابط منطقی بین ارکان پروژه و ظرفیت‌های دولتی و غیردولتی استان نقش بسیار مهمی را ایفا می‌نمایند.

۶- کمیته هماهنگی منطقه‌ای پروژه (NPCC)^۸

کمیته هماهنگی منطقه‌ای پروژه همان کمیته راهبری پروژه یا PSC^۹ بوده و سالانه دوبار به ریاست مجری ملی پروژه تشکیل خواهد شد. در این کمیته نمایندگان متشکل از:

^۸ Project Steering Committee

^۹ National Project Coordination Committee



- مجری ملی پروژه
- مدیر ملی پروژه
- نماینده UNDP
- معاون برنامه‌ریزی استاندار (استان‌های تحت پوشش پروژه) یا نماینده تام‌الاختیار
- یک نفر نماینده تام‌الاختیار از کمیته هماهنگی هر استان، در مجموع چهار نفر
- مشاور ارشد ملی پروژه
- مشاور ملی مشارکت‌های اجتماعی پروژه
- یک نفر نماینده از روستاهای پایلوت

۷- کمیته هماهنگی استانی پروژه (PPCC)^{۱۰}

تشکیل کمیته هماهنگی استانی پروژه، موجب برقراری ارتباط چندسویه استان‌ها می‌باشد. بنابراین مشارکت و مدیریت استان‌ها در برنامه‌ریزی و تشکیل کمیته هماهنگی ضروری است.

اعضای این کمیته به شرح ذیل خواهند بود:

- یک نفر نماینده از شورای برنامه‌ریزی استان به تشخیص استاندار
- یک نفر نماینده از کمیته فنی آب
- یک نفر نماینده از کمیته فنی منابع طبیعی
- یک نفر نماینده از کمیته فنی کشاورزی
- یک نفر نماینده از کمیته فنی اکوتوریسم
- یک نفر نماینده از گروه مدیریت توسعه روستایی
- و یک نماینده از سازمان‌های مردم‌نهاد فعال در پروژه،

تشکیل جلسات در استان‌ها به صورت دو ماه یک بار در محل اداره کل حفاظت محیط زیست - دفتر استانی پروژه زاگرس با همکاری کارشناس فنی و کارشناس هماهنگی یا به صورت چرخشی متناسب با موضوع مورد بحث در همان دستگاه تشکیل می‌گردد. در این جلسه مصوبات کمیته‌های فنی هر استان مورد بحث و بررسی دقیق کارشناسی قرار گرفته و برای اجرا به تصویب خواهد رسید.

این کمیته می‌تواند به صورت فوق‌العاده بر حسب ضرورت نیز تشکیل گردد. دفتر استانی پروژه با همکاری کمیته هماهنگی استانی گزارشات پیشرفت پروژه را جهت ارائه در شورای برنامه‌ریزی استان تهیه و تدوین می‌نماید.

¹⁰ Provincial Project Coordination Committee

برقراری ارتباط چند سویه تشکل‌های محلی موجب تشکیل شبکه ارتباطی روستاهای پایلوت در هر استان و بین استان‌های هدف پروژه می‌گردد. این امر کمک خواهد کرد تا گسترش نتایج حاصله از روستاهای پایلوت به صورت درون‌زا به مناطق همجوار امکان‌پذیر گردد. همچنین امکان حضور نمایندگان روستاها در گروه عالی مدیریت پروژه فراهم شود.

لازم به ذکر است ارتباط چند سویه بین استان‌ها در قالب کمیته هماهنگی استانی، به تدریج بستر لازم جهت مدیریت مشارکتی منطقه‌ای فراهم خواهد شد.

کمیته هماهنگی استانی لازم است از میان خود یک نفر نماینده تام‌الاختیار را جهت عضویت در گروه عالی مدیریت پروژه به مجری ملی پروژه / مدیر ملی پروژه معرفی نماید.

۸- کمیته فنی (TC)

کمیته فنی همان کارگروه‌های تخصصی پروژه در هر استان است، که می‌تواند محور اتصال بخش‌های مختلف دولتی به لحاظ فنی، اجرایی و سیاست‌گذاری باشد. به لحاظ حضور کارشناسان ارشد فنی بخش‌های دولتی در این کمیته، امکان اتصال فنی و اجرایی به شورای برنامه‌ریزی استان از طریق ظرفیت‌های تثبیت شده استانی فراهم می‌گردد. این کمیته در سطح هر دستگاه بخشی تشکیل می‌شود و ریاست آن را رئیس همان سازمان یا نهاد دولتی بر عهده دارد. اعضای این کمیته با احکام صادره از سوی رییس کمیته منصوب می‌شوند و تعداد اعضای آن حداکثر ۵ نفر خواهد بود. کمیته‌های فنی مورد نظر عبارتند از:

- کمیته فنی آب
- کمیته فنی منابع طبیعی
- کمیته فنی کشاورزی
- کمیته فنی اکوتوریسم

هر کمیته فنی لازم است یک نفر نماینده تام‌الاختیار را به کمیته هماهنگی استانی معرفی نماید. نماینده مذکور ارتباط بین دستگاه مربوطه و کمیته هماهنگی استانی را تسهیل نموده و مصوبات کمیته فنی را جهت طرح در کمیته هماهنگی استانی مطرح می‌نماید.



۹- شرح خدمات نیروی انسانی مورد نیاز:

- ۱- مجری ملی پروژه (NPD):
طبق شرح خدمات مندرج در سند پروژه.
- ۲- مدیر ملی پروژه (NPM):
طبق شرح خدمات مندرج در سند پروژه.
- ۳- مسئول پایش و ارزشیابی (M&E) (حقیقی - حقوقی):
طبق شرح خدمات مندرج در سند پروژه.
- ۴- کارشناس ارتباطات و شبکه‌های اطلاع‌رسانی:
طبق شرح خدمات مندرج در سند پروژه.
- ۵- کارشناس امور اقتصادی:
طبق سند پروژه و به علاوه بازنگری بر اساس راهبردهای تعیین شده برای دستیابی به اهداف BEC و BEGP.
- ۶- کارشناس امور عمومی (حقوقی، مالی و اداری):
طبق شرح خدمات تدوین شده پیوست.
- ۷- مسئول امور دفتری:
طبق شرح خدمات تدوین شده پیوست.
- ۸- راننده:
طبق شرح خدمات تدوین شده پیوست.
- ۹- مشاور ارشد ملی:
طبق شرح خدمات مندرج در سند پروژه و تدوین شده پیوست.
- ۱۰- مشاور ارشد بین‌المللی:
طبق شرح خدمات مندرج در سند پروژه.



۱۱- مشاور ملی مشارکت‌های اجتماعی:

طبق شرح خدمات تدوین شده پیوست.

۱۲- مشاور ملی منابع طبیعی و تنوع زیستی:

طبق شرح خدمات تدوین شده پیوست.

۱۳- مشاور ملی توسعه سرمایه‌گذاری و بنگاه‌های اقتصادی:

طبق شرح خدمات تدوین شده پیوست.

۱۴- کارشناس فنی:

طبق شرح خدمات تدوین شده پیوست.

۱۵- کارشناس هماهنگی دفاتر استانی:

طبق شرح خدمات تدوین شده پیوست.

۱۶- مشاور بین‌المللی توسعه پایدار و بسیج اجتماعی:

طبق شرح خدماتی که مشاور ارشد بین‌المللی تدوین خواهد نمود.

۱۷- مشاور بین‌المللی منابع طبیعی و تنوع زیستی:

طبق شرح خدماتی که مشاور ارشد بین‌المللی تدوین خواهد نمود.

۱۸- مشاور بین‌المللی توسعه سرمایه‌گذاری و بنگاه‌های اقتصادی:

طبق شرح خدماتی که مشاور ارشد بین‌المللی تدوین خواهد نمود.

۱- مجری ملی پروژه (NPD):

مدت خدمت: نیمه وقت در تمامی طول دوره پروژه

محل خدمت: تهران

شرح وظایف:

مجری ملی پروژه کارمند عالی رتبه دولت بوده و عهده‌دار هدایت و هماهنگی اجرای پروژه است. مجری ملی پروژه پاسخگوی دستاورد یا خروجی پروژه، استفاده مناسب از منابع پروژه که توسط GEF و سایر سرمایه‌گذاران تصویب شده است، بوده و هماهنگی پروژه با UNDP/GEF و سایر برنامه‌ها و پروژه‌های اجرا شده در ایران در زمینه مدیریت محیط زیست و حفظ تنوع زیستی است.

همچنین مجری ملی پروژه مسئول و پاسخ‌گوی اجرای پروژه از طرف دولت است که به عنوان مرجع و مسئول بخش اجرایی پروژه عمل و تضمین می‌کند که منابع دولتی تعهد شده برای پروژه به طور کامل در اختیار پروژه قرار گیرد. وی همچنین به عنوان مرجع تصمیم‌گیرنده نهایی برای انتصاب کارکنان و انتخاب مشاوران عمل می‌کند. و به ویژه:

- رابطه و همکاری مستمر با مراجع دولتی مرکزی و استانی را در جریان اجرای پروژه تسهیل می‌کند؛
- با دفتر عمران ملل متحد (UNDP) در تهران و سایر شرکای پروژه ارتباط منظم برقرار می‌کند تا شراکت موثر برای دستیابی به نتایج مورد انتظار پروژه را فراهم آورد؛
- نشست‌های کمیته هماهنگی و گروه نظارت عالی پروژه را برگزار و رهبری می‌کند؛
- هماهنگی فعالیت‌های پروژه با فعالیت‌های سایر سازمان‌های دولتی و غیردولتی را تضمین می‌کند؛
- بر برنامه‌ریزی و اجرای پروژه برای دستیابی به اهداف تعیین شده آن در قالب منابع تخصیص یافته نظارت می‌نماید؛
- برنامه‌های کاری سالانه و سه ماهه پروژه را در گروه مدیریت عالی مطرح و به تصویب می‌رساند؛
- شرح خدمات و انتخاب کارکنان و کارشناسان پروژه را تصویب می‌نماید؛
- گزارش‌های ارائه شده توسط کارشناسان و پیمانکاران پروژه را تصویب می‌نماید؛
- پرداخت‌های پروژه را تصویب می‌کند؛
- گزارش‌های پیش‌پروژه (APRS)، گزارشات حسابرسی و گزارشات ارزشیابی را تصویب می‌کند؛
- بر رعایت کامل قوانین، مقررات و آئین‌نامه‌های کشوری در طول مدت اجرای پروژه نظارت می‌کند؛
- مجری ملی از پروژه حقوق دریافت نمی‌کند و همکاری وی با پروژه به عنوان بخشی از تعهدات دولت به پروژه تلقی می‌گردد.



۲- مدیر ملی پروژه (NPM):

مدت خدمت: به طور تمام وقت در تمامی طول دوره پروژه بر اساس قراردادهای مدت‌دار قابل تمدید.

محل خدمت: تهران - دفتر ملی پروژه زاگرس، با امکان سفر به مناطق پروژه.

شرح وظایف:

مدیر ملی پروژه مسئول مدیریت عملی و امور روزانه پروژه است. وی تضمین کننده انجام روان پروژه منطبق بر مفاد سند پروژه و UNDP و دستورالعمل‌های GEF است. مدیر ملی پروژه همچنین مسئول کلی پروژه برای ایجاد و هم‌سو سازی روش‌هاست. مدیر ملی پروژه هماهنگی و نظارت بر تهیه و انتشار گزارشات واقعی، مدیریتی و مالی از طرف پروژه را به عهده دارد و تحت نظارت مجری ملی پروژه، مسئول نظارت بر اعضای تیم اصلی، کارشناسان فنی و هماهنگ‌کنندگان استانی است. مسئولیت ایجاد فرهنگ یادگیری و تطبیق با عملیات پروژه نیز با مدیر ملی پروژه است.

وظایف ویژه مدیر ملی شامل موارد زیر است:

- دریافت گزارش از تیم مرکزی، کارشناسان فنی و هماهنگ‌کنندگان استانی، گزارش‌های پیشرفت سه ماهه و برنامه‌های کاری برای تایید توسط مجری ملی پروژه و UNDP را تهیه می‌کند؛
- با کمک مشاوران، تیم مرکزی، کارشناسان فنی و هماهنگ‌کنندگان استانی، برنامه‌های کاری سالانه را برای تصویب UNDP و مجری ملی پروژه تهیه می‌کند؛
- نظارت بر تهیه و ارائه به موقع گزارشات پایش و پیشرفت پروژه را برعهده دارد؛
- تهیه و ارائه درخواست پرداخت‌ها برای تصویب توسط مجری ملی پروژه؛
- در مورد همه اعضاء تیم مرکزی، کارشناسان فنی و هماهنگ‌کنندگان استانی:

۱. کمک به نهایی کردن شرح خدمات و وظائف کاری،

۲. تضمین روند استخدامی بر اساس رقابت، شفافیت و شایستگی افراد،

۳. نظارت بر اجرای فعالیت‌ها، تهیه بازخوردها و تأمین به موقع نیازمندی‌ها،

۴. بررسی و حصول اطمینان از کیفیت مطلوب خروجی‌های مورد انتظار طبق برنامه‌های پروژه،

۵. تأیید پرداخت حقوق کارمندان و مشاوران بر اساس انجام امور محوله طبق شرح خدمات مربوطه و ارائه درخواست پرداخت به مجری ملی؛

- سازماندهی نشست‌های هفتگی تیم مرکزی به روش مشارکتی؛
- سازماندهی نشست‌های منظم با کارشناسان فنی و هماهنگ‌کنندگان استانی؛
- تضمین اینکه تمام اعضای تیم مرکزی، کارشناسان فنی و هماهنگ‌کنندگان استانی نسبت به نقد سازنده و بازخوردهای خلاق ترغیب می‌شوند؛
- ایجاد ارتباط با سایر پروژه‌های مرتبط با GEF و در موارد لازم، با سایر برنامه‌های مناسب منطقه‌ای؛
- کمک به سازماندهی نشست‌های کمیته هماهنگی پروژه، شرکت در نشست‌ها، و پی‌گیری نشست‌های کمیته هماهنگی پروژه؛
- سازماندهی میزگرد مذاکرات در خصوص موفقیت و یا عدم موفقیت پروژه و هر برنامه کاری؛
- تقویت جو نتیجه-محور در دفتر پروژه، با تمرکز بر هم‌سوسازی نتایج و پیامدهای مهم به نسبت ورودی‌ها؛
- بررسی پرداخت‌ها، نگهداری سیستم مالی پروژه و نظارت بر حسن اجرای قراردادها با اشخاص حقیقی و حقوقی؛
- نظارت بر تأمین و نگهداری تجهیزات و ملزومات پروژه طبق مقررات؛
- نظارت در تهیه گزارش‌های لازم (PIR، ...) در زمان معین و با کیفیت مطلوب؛
- عمل به عنوان دبیر گروه عالی پروژه؛

شرایط احراز:

- مدرک فوق لیسانس یا بالاتر در رشته‌های مرتبط؛
- مهارت در مدیریت پیشرفته منابع انسانی؛
- مهارت در مدیریت پیشرفته پروژه؛
- مهارت در ایجاد ارتباطات و مشارکت، در سطح ملی و بین‌المللی؛
- داشتن مهارت‌های گزارش نویسی قوی و استفاده از سیستم‌های ارتباط الکترونیکی؛
- آشنایی کامل به زبان انگلیسی و آشنایی با کامپیوتر در حد نیازهای اداری؛



- آشنایی با مسائل محیط زیست و تنوع زیستی؛
- تجربه کافی مدیریت در پروژه‌های ملی و بین‌المللی مشابه؛
- مدیر ملی برحسب نیاز از بین کارکنان دولت منصوب یا به صورت تمام وقت برای کار در پروژه استخدام می‌شود.

۳- مسئول پایش و ارزشیابی (M&E) (حقیقی-حقوقی):

مدت خدمت: پاره وقت در طول دوره پروژه بر اساس قرارداد

محل خدمت: تهران - دفتر ملی پروژه زاگرس، با امکان سفر به مناطق پروژه.

وظایف در دوره راه اندازی: مسئول پایش و ارزشیابی، مسئول نهایی کردن و اجرای چارچوب پایش پروژه و اثرات آن است.

در دوره راه اندازی:

- بازبینی شاخص‌ها در چارچوب منطقی که در خلاصه پروژه مصوب شده است؛
- مرور دستورالعمل‌های UNDP/GEF در مورد پایش و ارزشیابی کل پروژه و تدوین برنامه پایش و ارزشیابی کامل پروژه، شامل: گزارش‌های سه ماهه، گزارش‌های سالانه، بازبینی اجرای پروژه، نشست‌های بازبینی سه طرفه (بین GEF، محیط زیست و UNDP) و غیره؛
- سازماندهی کارگاه آموزشی داخلی تیم اصلی برای نهایی کردن شاخص‌ها و تبیین اهداف و مراحل سالانه برای هر شاخص؛
- نظارت بر انعقاد و اجرای قراردادهای فرعی برای جمع‌آوری اطلاعات پایه؛
- کمک به کارشناس امور عمومی در طراحی ابزاری در جهت جلب همکاری مالی؛
- کمک و مشارکت در تمام فعالیت‌ها در دوره راه اندازی پروژه.

در دوره اجرای پروژه

- تهیه و بازنگری برنامه‌های پایش و ارزشیابی پروژه بر اساس مقررات دولت، برنامه عمران ملل متحد و GEF و نظارت بر اجرای دقیق آن با لحاظ نمودن کامل اصول پایش و ارزشیابی مشارکتی؛
- حصول اطمینان نسبت به اطلاعات جمع‌آوری شده مربوط به شاخص‌ها به نحو مطلوب و روزآمد، از طریق استفاده از پیمانکاران فرعی در مواقع لازم؛
- تهیه شرح خدمات برای پیمانکاران فرعی برای کمک به پایش و ارزشیابی و نظارت بر کار پیمانکاران فرعی؛
- ایجاد و سازماندهی فعالیت‌های پایش و ارزشیابی، بر اساس برنامه پایش و ارزشیابی پروژه؛
- بررسی شرح خدمات نهایی برای مشاور و پیمانکار هر فعالیت و حصول اطمینان از اینکه آن‌ها فاکتورهای لازم برای موفقیت را دارند. همکاری هر مشاور و پیمانکار برای پیگیری پیشرفت کار، گزارش پیشرفت کار و اتخاذ

خط مشی در راستای درس‌های فراگرفته شده، تأکید ویژه بر توسعه شاخص‌های اصلی تنوع زیستی در بخش‌های مرتبط؛

- بررسی تمام راهبردها و برنامه‌های کاری تدوین شده توسط تیم مرکزی، کارشناسان فنی و هماهنگ‌کنندگان استانی به منظور اطمینان از اینکه آن‌ها در راستای نتایج مورد انتظار بوده و شاخص‌های لازم در جهت نیل به موفقیت در چارچوب پایش را دارند؛
- کمک به دفتر برنامه عمران ملل متحد (UNDP) در ایران در طراحی و بازبینی میان دوره‌ای و نهایی پروژه و حصول اطمینان از اینکه بازبینی در مراحل آتی پروژه به کار می‌رود و منتهی به اصلاح روش و فعالیت‌های پروژه خواهد شد؛
- کمک به دفتر برنامه عمران ملل متحد (UNDP) در طراحی ارزشیابی نهایی پروژه، و حصول اطمینان از ثبت تمام درس‌های فراگرفته شده اعم از مثبت و منفی، و تضمین انتشار گسترده آن‌ها به نحو سازنده؛
- گزارش منظم به مجری ملی پروژه و حضور در جلسات گروه نظارت عالی پروژه و گزارش در مورد پیشرفت پروژه و چارچوب پایش پروژه از نظر دستیابی به اهداف و نتایج مورد انتظار طبق برنامه‌های مربوطه و همچنین پیشرفت مالی و نحوه هزینه‌کرد اعتبارات؛

شرایط احراز:

- مدرک دانشگاهی در رشته‌های مرتبط؛
- داشتن تجربه کافی در پایش برنامه‌ها و پروژه‌های توسعه؛
- برخورداری از تجربه و درک رویکردهای پایش و ارزشیابی نتیجه-محور در جهت مدیریت و برنامه‌ریزی؛
- مهارت در ایجاد شبکه‌های اطلاعات مربوطه و برقراری ارتباطات؛
- داشتن مهارت‌های گزارش نویسی فارسی و انگلیسی؛
- آشنایی کامل به زبان انگلیسی؛
- آشنائی با مسائل زیست محیطی، تنوع زیستی و منطقه زاگرس یک اولویت است.

۴- کارشناس ارتباطات و شبکه‌های اطلاع‌رسانی:

مدت خدمت: به طور تمام وقت در طول مدت پروژه.

محل خدمت: تهران - دفتر ملی پروژه زاگرس، با امکان سفر به مناطق پروژه.

شرح وظایف:

کارشناس ارتباطات و شبکه‌های اطلاعاتی مسئولیت‌های دوگانه دارد. در مجموع ارتباطات کلی پروژه و فعالیت‌های مرتبط با ارتباطات را عهده‌دار است. به علاوه مسئول بیشترین فعالیت‌های خروجی ۱-۱ (مشارکت‌های ایجاد شده در سطح ملی و بین‌المللی) و برخی فعالیت‌های خروجی ۱-۳ نیز هست.

ارتباطات پروژه و فعالیت‌های مرتبط با آن

دوره راه اندازی

- تدوین برنامه‌های ارتباطات پروژه
- توسعه ارتباط با رسانه‌ها، مطبوعات و غیره.
- تهیه، ضبط، انتشارات، خبرنامه‌ها، وبسایت‌ها و غیره.
- تهیه فهرستی از همه NGO ها و تماس با آن‌ها براساس اطلاع آن‌ها از وضعیت و فرصت‌های پروژه.
- تهیه شرح خدمات برای کارشناس بین‌المللی و کارشناس متخصص ارتباطات با مشورت مدیر ملی پروژه.
- کمک در شناسایی و استخدام کارشناس بین‌المللی و کارشناس متخصص ارتباطات.

طول مدت پروژه:

- نظارت موثر بر ارتباطات پروژه و اتخاذ تصمیم مناسب.
- تهیه، ضبط، افزایش انتشارات، خبرنامه‌ها، وبسایت‌ها و غیره.
- همکاری نزدیک با مشاوران و پیمانکاران فرعی پروژه، تضمین اینکه تمام خروجی‌های پروژه به روش منطقی و جذاب تهیه شده و به طور مناسب و گسترده انتشار می‌یابد.

- همکاری نزدیک با کارشناس بین‌المللی و کارشناس متخصص، طراحی کلی فعالیت‌های پروژه مرتبط با افزایش مشاوره و آگاهی، بر اساس چارچوب منطقی پروژه (پیوست A، خلاصه پروژه صفحات ۶۲-۴۸) و ضمیمه حاوی جزئیات شرح خدمات پیمانکاران فرعی ملی.
- کمک در شناسایی و استخدام پیمانکاران فرعی ملی در زمینه آموزش و آگاهی‌رسانی.
- نظارت بر فعالیت‌هایی کارشناس و متخصص تنویر افکار، پیمانکاران فرعی ملی در زمینه پیمانکاری فرعی ملی برای افزایش آگاهی‌ها.

خروجی ۱-۱

- (در طول دوره راه اندازی) آماده کردن نامه برای تمام اعضاء کمیته هماهنگی پروژه برای آگاهی آنان از وضعیت پروژه.
- (در طول دوره راه اندازی) ملاقات با تمام اعضاء کمیته هماهنگی.
- (در طول دوره راه اندازی) سازماندهی اولین نشست کمیته هماهنگی پروژه در منطقه پروژه.
- همکاری نزدیک با مشاور ارشد ملی و پشتیبانی نشست‌های کمیته هماهنگی پروژه.
- حصول اطمینان از اینکه اسناد نشست‌های کمیته هماهنگی پروژه در اسرع وقت توزیع شده و به طور مناسب پی‌گیری می‌شود.
- همکاری در طراحی و پشتیبانی از تیم مشاوره فنی پروژه.
- همکاری نزدیک با مشاور بین‌المللی، همکاری در طراحی گردش مطالعاتی بین‌المللی با موضوع ایجاد مشارکت ملی و همکاری کلی پروژه با دستگاه‌های مهم ملی.
- به همراه مشاور ارشد ملی (در مشاوره با مدیران کارهای موردی) تدوین تفاهم‌نامه (MOU) به همراه دستگاه‌های ملی مسئول جنگل‌داری، مرتع‌داری، کشاورزی، گردشگری و منابع آبی.
- به همراه مدیر ملی پروژه و مشاور ارشد ملی، طرح‌های سرمایه‌گذاری مالی را تهیه و به دستگاه‌های ملی و بین‌المللی ارائه می‌دهد.

خروجی ۱-۳

- همکاری در ساماندهی دو سمینار در سطح ملی به منظور ارائه یافته‌های پروژه در ایران با همکاری نزدیک مدیر ملی پروژه و مشاور ارشد ملی.

شرایط احراز:

- مدرک دانشگاهی در رشته مرتبط
- برخورداری از تجارب کافی در زمینه ارتباطات جمعی پیشرفته از جمله ارائه و چاپ مقالات در شبکه مطبوعات.
- سوابق همکاری مستدل مطبوعات و رسانه‌ها در ایران.
- مهارت‌های فردی در ایجاد شبکه‌های اطلاعاتی در سطح عالی.
- مهارت‌های فن آوری اطلاعات در سطح عالی
- مهارت نوشتن به فارسی و انگلیسی در سطح عالی.
- آشنایی با منطقه پروژه.
- آشنایی با منابع طبیعی و مسائل زیست محیطی.

۵- کارشناس امور اقتصادی:

مدت خدمت: به طور تمام وقت در طول مدت پروژه.

محل خدمت: تهران - دفتر ملی پروژه زاگرس، با امکان سفر به مناطق پروژه.

خروجی مرتبط با پروژه: ۲-۲ (مکانیسم‌هایی جهت بهبود وضعیت معاش روستا) و ۳-۳ و ۳-۴

شرح وظایف:

- تهیه فهرستی از تمام دستگاه‌ها و امکانات دولتی جهت حمایت از توسعه سرمایه‌گذاری در منطقه زاگرس مرکزی، از جمله وزارت جهاد کشاورزی، وزارت تعاون و کمیته امداد امام خمینی.
- تماس با تمام دستگاه‌ها و ایجاد ارتباطات کاری با مراجع ذیربط.
- مذاکره با دستگاه‌های علاقمند، ایجاد برنامه کاری مشترک برای دستگاه‌های پروژه و علاقمند که شامل دستگاه سرمایه‌گذاری در توسعه اقتصادی هم راستا با تنوع زیستی در منطقه پروژه می‌شود.
- همکاری نزدیک با نمایندگان ذیربط استان، تدوین شرح خدمات برای کارشناس بین‌المللی توسعه بنگاه‌های اقتصادی کوچک، و سازگار با تنوع زیستی. همکاری در شناسایی و بکارگیری کارشناس بین‌المللی. کارشناس بین‌المللی تمامی فعالیت‌های خروجی ۲-۲، شامل آموزش را پشتیبانی می‌کند.
- همکاری نزدیک با دستگاه‌های استانی و کارشناس بین‌المللی، انجام مطالعات امکان‌سنجی برای مرکز فعالیت‌های اقتصادی تنوع زیستی، شامل: دامنه عملیات، نیازهای مالی، منابع درآمد، نیازهای انسانی و غیره.
- نظارت بر استقرار قانونی مرکز فعالیت‌های اقتصادی تنوع زیستی در سازمان‌های استانی مرتبط با آن، جهت ارتقای سرمایه‌گذاری در راستای تنوع زیستی در منطقه زاگرس مرکزی. این مرکز وظایفی از جمله: طراحی نحوه سرمایه‌گذاری/پروژه‌ها، مشاوره در مورد تسهیلات وام، مشاوره در مورد ابزارها و سیاست‌های دولت، بازاریابی و توسعه تجارت، ارتباط سرمایه‌گذار با مسئولین مالی پروژه، تعیین راه‌هایی برای کاهش خطر سرمایه‌گذاری را برعهده خواهد داشت. مرکز فعالیت‌های اقتصادی تنوع زیستی سرمایه‌گذاری‌ها را از دولت دریافت می‌کند و پشتیبانی فنی پروژه را در مورد مسائل تنوع زیستی بدست می‌آورد. علاوه بر آن، این مرکز می‌بایستی خدمات خود را قبل از پایان پروژه ارائه دهد.
- تدوین شرح خدمات کارشناسان بین‌المللی برای مشاوره در خصوص گزینه‌های دیگر امرار معاش سازگار با تنوع زیستی. نظارت بر کار کارشناسان بین‌المللی مربوطه.

- تدوین شرح خدمات پیمانکاران فرعی برای ایجاد پایداری مالی، سودبخشی اقتصادی، سرمایه‌گذاری و امرار معاش سازگار با تنوع زیستی در ۸ روستا.
- نظارت بر شروع برنامه کمک‌های اقتصادی تنوع زیستی. نظارت بر پیشرفت برنامه کمک‌های مالی تنوع زیستی. حصول اطمینان از اینکه برنامه کمک‌های مالی تنوع زیستی تا ایجاد مرکز اقتصاد تنوع زیستی به عنوان مرکز عملیاتی توسعه پایدار روستایی فعال در منطقه زاگرس، ادامه داشته باشد.
- فعالیت به عنوان دبیر نشست‌های کمیته بررسی برنامه کمک‌های اقتصادی تنوع زیستی.
- گزارش منظم به مدیر ملی پروژه در مورد پیشرفت پروژه در خروجی ۲-۲ و پیشنهاد بازبینی عملکرد پروژه در صورت لزوم.

شرایط احراز:

- مدرک دانشگاهی در رشته‌های مرتبط.
- داشتن تجربه موفق کاری در دستگاه‌هایی که دست اندر کار توسعه اقتصاد روستایی هستند.
- آشنایی با مراحل تجارت، مدل‌های تجارت، توسعه سرمایه‌گذاری.
- داشتن سابقه کار با نهادهای دولتی برای ارتقای توسعه بخش خصوصی در مقیاس کوچک.
- برخورداری از مهارت در ارتباطات و ایجاد مشارکت.
- آشنایی با منطقه پروژه.
- مهارت در کار با کامپیوتر و نرم‌افزارهای لازم.
- تسلط به زبان انگلیسی.

۶- کارشناس امور عمومی (اداری، مالی، حقوقی):

مدت خدمت: تمام وقت در تمام طول پروژه.

محل خدمت: تهران - دفتر ملی پروژه زاگرس، با امکان سفر به مناطق پروژه.

شرح وظایف:

الف

- طراحی روشی مؤثر و رقابتی در شناسایی و انتخاب مشاوران و پیمانکاران فرعی ملی و بین‌المللی، در راستای دستورالعمل‌های برنامه عمران ملل متحد (UNDP).
- حصول اطمینان از اینکه شرح خدمات متناسب با نیازها و دستورالعمل‌های مربوط به قراردادهای برنامه عمران ملل متحد (UNDP) تدوین و نهایی شده است.
- نظارت بر مراحل شناسایی و استخدام تمامی ارائه‌دهندگان خدمات به پروژه.
- تهیه قراردادهای مشاوران و پیمانکاران فرعی انتخاب شده در راستای دستورالعمل‌های همکاری با برنامه عمران ملل متحد UNDP.
- حصول اطمینان از اینکه پیمانکاران گزارش‌ها و سایر خروجی‌های مورد توافق را براساس مفاد قرارداد ارائه می‌دهند.
- تأیید پرداخت حق‌الزحمه هر مشاور و پیمانکار، براساس مقررات و عملکرد (پیشرفت کار) مبتنی بر قراردادهای منعقد.
- تهیه و ارائه بازخورد منظم به مدیر ملی پروژه در مورد عملکرد فردی هر یک از اعضا تیم، پیمانکار و مشاور.
- ارائه خدمات پشتیبانی فنی به پیمانکاران و مشاوران به گونه‌های مناسب و مقتضی.

ب

- حصول اطمینان از منطبق بودن رویه و سوابق مالی با قوانین، مقررات و سیاست‌های مرتبط.
- کنترل اسناد مربوط به پرداخت‌ها و گزارش‌های مالی پروژه.
- کنترل هزینه‌های داخلی و ثبت و ضبط و نقل و انتقالات مالی و قراردادن فرم‌های مربوط به پرداخت هزینه سفر و دیگر فرم‌های مربوطه در مسیر قانونی خود.
- ایجاد و حفظ سیستم ثبت و ضبط اسناد و گزارشات مالی.
- ارائه تدارکات و خرید تجهیزات بر طبق مقررات مربوطه به صورت شفاف و مقرون به صرفه.
- انجام دیگر وظایف محوله (اعم از اداری، مالی و حقوقی) از جانب مدیر ملی.

ج

• براساس مشروح جزئیات پروژه، طراحی روشی مناسب به منظور پیگیری‌های کمک‌های مالی به پروژه، تهیه گزارشات دو سالانه در مورد چگونگی وضعیت همکاری‌های مالی از جمله وظایف کارشناس امور عمومی می‌باشد.

• کمک به مدیر ملی پروژه در سایر موارد مرتبط با امور عمومی پروژه.

شرایط احراز:

- مدرک دانشگاهی در رشته‌های مرتبط.
- داشتن تجربه موفق در مدیریت قراردادها و منابع مالی در مورد پروژه‌های بین‌المللی.
- دانش کافی از روش‌های استخدام، قراردادها و پرداخت‌ها در برنامه عمران ملل متحد (UNDP).
- آشنایی کامل به زبان فارسی و انگلیسی.
- مهارت در کامپیوتر و حسابداری.
- توانایی در برقراری ارتباط با افراد.

۷- مسئول امور دفتری:

مدت خدمت: تمام وقت در تمام طول دوره پروژه

محل خدمت: تهران - دفتر ملی پروژه زاگرس تهران

شرح وظایف:

- پاسخگویی به تلفن و مراجعین حضوری؛
- تایپ فارسی و لاتین کلیه نامه‌ها و گزارشات؛
- تهیه کپی از اسناد مربوطه؛
- تنظیم برنامه کاری مدیر به صورت روزانه و هفتگی؛
- ایجاد و حفظ سیستم ثبت و بایگانی اسناد، نامه‌ها و... (از قبیل ثبت، بایگانی و طبقه‌بندی مکاتبات و اسناد ورودی و غیره؛ پاسخگویی به سوالات در مورد پرونده‌ها، مکاتبات و مراجع؛ جمع‌آوری مراجع و اطلاعات در مورد پرونده‌های بایگانی شده در صورت نیاز و ...)
- انتقال اسناد مربوطه از طریق فاکس، پست الکترونیک و غیره؛
- انجام کلیه امور هماهنگی مربوط به برپایی جلسات مختلف؛
- مشارکت در انتقال اسناد، نامه‌ها و ...؛
- انجام سایر وظائف مرتبط که از طرف مدیر ملی پروژه ارجاع می‌گردد.

شرایط احراز:

- مدرک دانشگاهی؛
- مهارت در تایپ فارسی و انگلیسی؛
- حداقل سه سال سابقه کار دفتری؛
- تسلط به زبان انگلیسی (مکالمه - نگارش)؛
- مهارت در کار با کامپیوتر؛

- آگاهی از روش‌های ثبت و بایگانی اسناد؛
- توانایی در برقراری ارتباط با افراد؛
- توانایی انجام فعالیت در شرایط دشوار.

۸- راننده:

مدت خدمت: تمام وقت در تمام طول دوره پروژه

محل خدمت: تهران - دفتر ملی پروژه زاگرس، با امکان سفر به مناطق پروژه.

شرح وظایف:

جابجایی ایمن و به موقع کارمندان، مشاوران، مهمانان، بازدیدکنندگان و محموله‌های پروژه توسط اتومبیل‌های رسمی پروژه با کسب اجازه از مدیر پروژه.

- حفظ تمرکز در مواقع پرتنش برای کار سخت و طولانی
- وقت شناسی و رعایت نکات ایمنی در هنگام رانندگی
- رانندگی در مسیرهای بین شهری از جمله به مناطق دوردست
- نگهداری، نظافت و سرویس هر روزه اتومبیل پروژه و ارائه گزارش
- کمک در انجام خریدهای مربوط به پروژه
- ثبت روزانه گزارش (مسافت طی شده، مصرف سوخت، مسیرها) و ارائه مرتب آن به مسئول ذیربط
- کمک در ترخیص کالاهای پروژه از گمرک
- کمک به انجام امور کارمندان با درخواست/اجازه مدیر پروژه
- تقبل مسئولیت مالی در قبال اتومبیل پروژه
- ارائه گزارش ماهیانه از فعالیت‌ها
- استقبال به موقع از مهمانان در فرودگاه‌ها و سایر مراکز مسافری
- رعایت کامل مقررات راهنمایی و رانندگی
- انجام سایر وظائف محوله مرتبط برحسب نیاز

شرایط احراز:

- دارا بودن گواهینامه رانندگی (پایه دو و ترجیحاً پایه یک)

- حداقل دو تا پنج سال سابقه رانندگی حرفه‌ای
- آشنایی با نگهداری اتومبیل و توانایی در تعمیر سرپایی اتومبیل در مواقع ضروری
- روابط بین فردی مناسب
- دارا بودن مدرک تحصیلی سیکل و یا دیپلم

۹- مشاور ارشد ملی (SNA):

مدت خدمت: در تمامی طول دوره پروژه (حداکثر ۲۰ روز در هر دوره سه ماهه شامل یک مورد بازدید محلی در هر سه ماه)

محل خدمت: تهران - دفتر ملی پروژه زاگرس، با امکان سفر به مناطق پروژه.

شرح وظایف:

مشاور ارشد ملی مسئول حصول اطمینان از اتخاذ روش راهبردی پروژه در مسیر تنوع زیستی و اشاعه آن به بخش‌های تولیدی در ایران است. مشاور ارشد ملی باید درک اصولی و تجربه کافی در مورد مکانیسم‌های توسعه سیاست‌ها و برنامه‌ها در ایران را در بخش منابع طبیعی داشته و بهتر است اطلاعاتی نیز در مورد مدیریت تنوع زیستی یا محیط زیست داشته باشد.

- همکاری نزدیک با مشاور ارشد بین‌المللی؛
- تدوین شرح خدمات مشاوران ملی و نظارت بر نحوه استخدام و کیفیت فعالیت‌ها و گزارش‌های آنان؛
- بررسی و کمک به نهایی کردن استراتژی‌ها و برنامه‌های اجرایی پروژه و ارائه اظهارنظر فنی در جزئیات اجرای برنامه‌های سالانه و فصلی؛
- ارائه مشاوره به دفتر پروژه در تدوین گزارش‌های پیشرفت فصلی و نظارت بر کیفیت محتوای گزارش‌ها و تهیه و توزیع به موقع آنها؛
- همکاری و ارائه مشورت در تدوین برنامه پایش و ارزشیابی پروژه و نظارت موثر بر اجرای فعالیت‌های پایش و ارزشیابی؛
- طراحی روشی جهت اعمال نفوذ در خط مشی‌ها و روش‌های سیاست‌گذاران در بخش‌های گردشگری، آب، کشاورزی، جنگل‌داری و مراتع به گونه‌ای، قابل سنجش با شاخص‌های تضمین‌کننده موفقیت.
- طراحی روشی روشن جهت اعمال نفوذ در خط مشی‌ها و روش‌های سیاست‌گذاران در دستگاه‌های مرتبط با امر توسعه و بودجه و قابل اندازه‌گیری با شاخص‌های تضمین‌کننده موفقیت.
- همکاری با هریک از اعضای تیم مرکزی و کارشناسان فنی درباره اجرای راهبرد هم‌سوسازی تنوع زیستی در بخش‌های مختلف و تدوین تفاهم‌نامه‌ها (MOU) با دستگاه‌های دولتی (تحت دستاورد ۲).

- مشاوره منظم با مجری ملی پروژه و مدیر ملی پروژه درباره چگونگی برقراری ارتباط و اینکه با چه کسانی در دستگاه‌های دولتی استانی و ملی تماس گرفته شود.
 - تسهیل ارتباطات بین پروژه و سیاست‌گذاران در دستگاه‌های گردشگری، آب، کشاورزی، جنگل‌داری، مراتع، توسعه و بودجه در سطح ملی.
 - همراه با مدیر ملی پروژه و کارشناس مسئول ارتباطات و شبکه‌های اطلاع‌رسانی، پیشنهادات برای افزایش سرمایه‌گذاری مالی را ایجاد و به دستگاه‌های ملی و بین‌المللی برای بررسی و دنبال نمودن موضوع ارائه می‌دهد.
 - حمایت و پشتیبانی تیم اصلی و کارشناسان فنی در تعامل با دستگاه‌های ملی، ادارات استانی، سازمان‌های مردم‌نهاد (NGO ها)، بخش خصوصی و شرکای بین‌المللی.
 - ارائه مشاوره به مدیر ملی پروژه برای سازمان دهی تور مطالعاتی در خارج از ایران به منظور ظرفیت‌سازی برای کارکنان پروژه و کارشناسان وابسته دستگاه‌های متولی در سطح ملی و استانی؛
 - ارائه مشاوره به مدیر ملی پروژه در برنامه‌ریزی نشست‌های کمیته مشاوران فنی پروژه و کمیته هماهنگی پروژه و شرکت در این نشست‌ها؛
 - ارائه مشاوره به مدیر ملی پروژه برای برنامه‌ریزی در خصوص بازنگری میان دوره‌ای و نهایی پروژه؛
 - مشارکت فعال و نظارت نهایی در تدوین شرح خدمات کارشناسان، و کمیته مشاوران فنی پروژه، مشاوران، پیمانکاران و مراکز مختلف پروژه (MBRC، BEC، BEGP و ...) با هدف ارتقاء کیفیت خدمات و برنامه‌های مورد نظر؛
 - مشارکت فعال و نظارت بر راه‌اندازی گروه فعال تنوع زیستی و هسته مدیریت پروژه؛
 - همکاری و نظارت در برگزاری "سمینار ملی بررسی مخاطرات زیست محیطی منطقه زاگرس مرکزی"؛
 - ارائه مشورت و حصول اطمینان از اینکه پیشنهادات برای تجدیدنظر در رویکردها و شیوه‌های مختلف توسط دستگاه‌های دولتی مورد قبول واقع شده‌اند.
 - ارائه اظهار نظر فنی در کلیه موارد ذیربط که از سوی مدیریت پروژه اعلام نیاز گردد.
- مشاور ارشد ملی به مدیر ملی پروژه گزارش می‌دهد.

- فوق لیسانس یا بالاتر در رشته‌های مرتبط؛
- تجربه طولانی در همکاری با دستگاه‌های دولتی در ایران.
- تجربه طولانی در همکاری با دستگاه‌های دولتی استانی مدیران.
- مهارت‌های عالی در ارتباطات و شبکه‌های اطلاعاتی مرتبط.
- آشنایی کامل با مسائل منابع طبیعی در کوه‌های زاگرس.
- آشنایی با روش‌های نوین مدیریت نیروی انسانی و پروژه.
- تسلط کافی به زبان انگلیسی برای برقراری ارتباط قوی و روزمره با مشاوران بین‌المللی و نهادهای بین‌المللی مرتبط.
- مهارت در گزارش‌نویسی به فارسی و انگلیسی.
- مهارت کامل در کار با کامپیوتر و اینترنت.
- شناخت کامل از مسائل مربوط به حفاظت تنوع زیستی در کشور.

۱۰- مشاور ارشد بین‌المللی (SIA):

مدت خدمت: سه مأموریت دو هفته‌ای در هر سال، و ۲۰ روز پس از انجام هر مأموریت به صورت خدمت غیر حضوری.

محل خدمت: تهران - دفتر ملی پروژه زاگرس، با امکان سفر به مناطق پروژه.

شرح وظایف:

مشاور ارشد بین‌المللی اولین عامل پشتیبانی فنی بین‌المللی برای اجرای پروژه است که تمام اجزای پروژه را پشتیبانی می‌کند. وی به طور متوسط ۳ بار در سال از پروژه بازدید می‌کند. علاوه بر این مأموریت‌ها، مشاور بین‌المللی به صورت دوره‌ای و از دور پروژه را پشتیبانی نموده و در تیم مرکزی پروژه عضو است و در صورت امکان در نشست‌های کمیته هماهنگی پروژه نیز شرکت خواهد کرد.

مشاور ارشد بین‌المللی همچنین بایستی:

- جریان روان پروژه را به گونه راه‌بردی در طول دوره اجرا و هدایت نماید.
- از تمرکز پروژه بر کیفیت خروجی‌ها اطمینان یابد.
- پروژه را در دست‌یابی به روش یادگیری و تطبیق با مدیریت و اجرای آن در بخش آموزش مسایل از جمله شرح خدمات مدیریت قرارداد و ارتباطات درون پروژه مساعدت نماید.
- مشاور ارشد بین‌المللی مسئول معرفی بهترین روش‌های بین‌المللی و UNDP/GEF است. به علاوه حمایت فنی، شامل شناسایی کارشناسان بین‌المللی، تعیین محل گردش مطالعاتی بین‌المللی و فرصت‌های آموزشی بین‌المللی و توسعه روابط بین این پروژه با سایر پروژه‌های UNDP/GEF اجرا شده در این منطقه و سایر نقاط جهان را بر عهده دارد.

مشاور ارشد بین‌المللی مسئولیت‌های زیر را برعهده خواهد داشت:

در طول دوره شروع پروژه

- بررسی برنامه کاری سه ماهه و تهیه توضیحات و توجیهات.

- بررسی نهایی شرح خدمات برای کارکنان و مشاوران پروژه که در طول دوره راه اندازی به کار گرفته می شوند.
- مشاوره در خصوص مراحل استخدام.
- بررسی سابقه کاری همه متقاضیان و در صورت امکان مشارکت در مراحل مصاحبه و انتخاب.
- فراهم ساختن زمینه آموزش مقدماتی در خصوص برنامه ریزی پروژه و تدوین شرح خدمات.
- حمایت تیم اصلی در وظایف مهم استراتژیک در دوره راه اندازی.
- همکاری در برنامه ریزی کارگاه آموزشی مقدماتی و اولین نشست کمیته هماهنگی پروژه.
- مشارکت در کارگاه آموزش مقدماتی و اولین نشست کمیته هماهنگی پروژه.
- همکاری در نگارش گزارش مقدماتی پروژه.

در طول دوره اجرای پروژه

- مشارکت در برنامه ریزی سالانه و سه ماهه
- همکاری فنی برای تهیه شرح خدمات و برنامه های سالانه و سه ماهه.
- طراحی گردش های مطالعاتی بین المللی و کمک در سازماندهی آنها.
- همکاری در شناسایی مشاوران بین المللی مناسب و فرصت های آموزشی بین المللی.
- حمایت از کارشناس مسئول پایش و ارزشیابی در طراحی پایش و ارزشیابی و حصول اطمینان از مشارکت آنها برای مدیریت تطبیقی موثر در پروژه.
- حمایت از کارشناس مسئول ارتباطات و شبکه اطلاع رسانی در طراحی و اجرای راه بردی ارتباطات مفید، و راه بردی برای مستندسازی و انتشار درس ها و بهترین روش های فراگرفته شده.
- آماده سازی ملزومات آموزش تیم اصلی پروژه، کارشناسان هماهنگ کننده موضوعی و سایر افراد ذی نفع پروژه،
- پشتیبانی از مدیر اجرایی ملی پروژه در هماهنگی عوامل، به طور مشخص کارشناسان بین المللی.
- به منظور توسعه علمی، پشتیبانی از اجرای راه برد ارتباطات پروژه برای مثال از طریق آماده کردن نسخه انگلیسی خبرنامه، مقالات روی وبسایت، پیش نویس مقالات فنی و غیره.

پشتیبانی از راه دور (غیر حضوری) شامل موارد زیر است:



- تهیه توضیحات فنی در مورد پیش نویس گزارشات.
- پاسخ به پرسش های فنی
- پشتیبانی در سایر مواردی که در زمان روزهای کاری توسط مدیر ملی پروژه درخواست می شود.

شرایط احراز:

- مدرک فوق لیسانس یا بالاتر در رشته های مرتبط
- حداقل هفت سال تجربه مفید در اجرای پروژه های بین المللی مشابه
- مهارت های ارتباطات و شبکه های اینترنتی مربوطه.
- تسلط کامل به زبان انگلیسی و مهارت قطعی در گزارش نویسی.
- توانایی مدیریت و هماهنگی و برنامه ریزی فعالیت های علمی و عملی.
- تجربه و توانایی در هدایت فعالیت های گروهی
- درک روشن و تجربه و تسلط کافی در زمینه روش های مشارکتی حفاظت تنوع زیستی
- آشنایی با مراجع بین المللی مربوطه و دسترسی به این مراجع به منظور دریافت و انتقال دانش
- سابقه فعالیت های مشابه در ایران اولویت دارد

۱۱- مشاور ملی مشارکت های اجتماعی (NSPA):

مدت خدمت: پاره وقت ۲ ماه در هر فصل از سال (۸ ماه در طول سال)
محل خدمت: تهران - دفتر ملی پروژه زاگرس، با امکان سفر به مناطق پروژه.

شرح وظایف:

- مشاور ملی مشارکت های اجتماعی تحت نظارت مدیر ملی پروژه خدمات زیر را ارائه می نماید.
- ارائه مشاوره به دفاتر مرکزی و استانی پروژه در مجموعه فعالیت های مرتبط با مشارکت مردمی و بسیج اجتماعی؛

- همکاری در آموزش و توانمندسازی دست‌اندرکاران پروژه و گروه‌های روستایی در خصوص اجرای صحیح روش و ابزارهای ارزیابی مشارکتی محلی (PRA) در پایلوت های استان فارس و کهگیلویه و بویراحمد؛
 - ارائه مشاوره و هدایت تیم اجرایی مشاور و یا مشاورین مرتبط با فعالیت‌های بسیج اجتماعی در روستاهای پایلوت پروژه؛
 - ارائه مشاوره و هدایت مشاور یا مشاورین مسئول اجرای برنامه‌های آگاه‌سازی و آموزش مردم محلی؛
 - هدایت اجرای پروژه‌های مصوب محلی در پایلوت های سیور و گل سفید؛
 - همکاری و هدایت پایش و ارزشیابی فعالیت‌های مشارکتی پروژه ؛
 - هدایت فعالیت‌های بسیج اجتماعی و جلب مشارکت‌های مردمی مشخص شده مندرج در برنامه کاری سالانه؛
 - ارائه مشاوره در جانمایی خانه مشارکت ثابت- موقت در روستاهای پایلوت چهار استان و اجرای برنامه‌های آموزشی مرتبط؛
 - ارائه مشاوره در راه‌اندازی خانه مشارکت سیار در روستای سیور استان اصفهان و اجرای برنامه‌های آموزشی مرتبط؛
 - ارائه مشاوره در راه‌اندازی مرکز MBRC و همچنین ارائه متدولوژی و برنامه‌های اطلاع‌رسانی آن؛
 - بازنگری برنامه کاری سالانه در جهت اصلاح برنامه‌های مشارکتی و همکاری در تدوین برنامه کاری سالانه سال‌های آتی پروژه؛
 - تدوین مکانیسم مدیریت خانه مشارکت ثابت و سیار؛
 - ارائه مشاوره به کارشناس اقتصادی و مشاورین مسئول در زمینه برنامه‌های اقتصادی دوست‌دار محیط زیست؛
 - ارائه مشاوره و هدایت در تدوین برنامه مدیریت منابع طبیعی روستاهای پایلوت.
- مشاور ملی مشارکت های اجتماعی به مدیر ملی پروژه گزارش می‌دهد.

شرایط احراز:

- تحصیلات دانشگاهی در رشته‌های مرتبط.
- داشتن تجربه در اجرای پروژه های محیط زیستی با مشارکت جوامع محلی در مناطق روستایی ایران.

- برخورداری از درک کامل جنبه‌های مختلف توسعه روستایی در ایران.
- آشنایی با جامعه شناسی یا نژاد شناسی مناطق مختلف ایران.
- شناسایی نهادها و سازمان‌های دولتی و غیر دولتی فعال در سطح روستای منطقه پروژه.
- توانایی توسعه مهارت‌های مدیریت تطبیقی.
- مهارت‌های ارتباطات و ایجاد مشارکت.
- آشنایی کافی با زبان انگلیسی .

۱۲- مشاور ملی منابع طبیعی و تنوع زیستی:

مدت خدمت: در تمام دوره پروژه،

محل خدمت: تهران - دفتر ملی پروژه زاگرس، با امکان سفر به مناطق پروژه.

شرح وظایف:

مشاور ملی منابع طبیعی و تنوع زیستی مسئول حصول اطمینان از اتخاذ روش راهبردی پروژه در مسیر همسوسازی زیستی در بخش‌های منابع طبیعی در ایران است. مشاور ملی منابع طبیعی و تنوع زیستی باید درک اصولی و تجربه کافی در مورد مکانیسم‌های تدوین سیاست‌ها و برنامه‌ها در ایران در بخش منابع طبیعی و محیط زیست داشته باشد و همچنین از دانش لازم در زمینه تنوع زیستی یا مدیریت محیط زیست برخوردار باشد.

- مروری بر برنامه‌های کاری سالانه و ارائه اظهار نظر؛
- طراحی روشی جهت اعمال نفوذ در خط مشی‌ها و روش‌های سیاست‌گذاران در بخش‌های گردشگری، آب، کشاورزی، جنگلداری و مراتع به گونه‌ای، برنامه ریزی و مدیریت مناطق حفاظت شده قابل سنجش با شاخص‌های تضمین کننده موفقیت؛
- طراحی روشی روشن جهت اعمال نفوذ در خط مشی‌ها و روش‌های سیاست‌گذاران در دستگاه‌های مرتبط با امر توسعه و بودجه و قابل اندازه گیری با شاخص‌های تضمین کننده موفقیت؛
- همکاری با هریک از اعضای تیم مرکزی، کارشناسان فنی و درباره همسوسازی هر جریان راهبردی و تدوین تفاهم‌نامه‌ها (MOU) با دستگاه‌های دولتی (تحت دستاورد ۲)؛
- تسهیل ارتباطات بین پروژه و سیاست‌گذاران در دستگاه‌های گردشگری، آب، کشاورزی، جنگلداری، مراتع، امور عشایر، امور دام، شیلات، امور زیر بنایی، توسعه و بودجه در سطح ملی؛
- مشاوره منظم با مجری ملی پروژه و مدیر ملی پروژه درباره چگونگی برقراری ارتباط و اینکه با چه کسانی در دستگاه‌های دولتی استانی و ملی تماس گرفته شود؛
- حمایت و پشتیبانی تیم اصلی و کارشناسان فنی در تعامل با دستگاه‌های ملی، ادارات استانی، سازمان‌های مردم‌نهاد (NGO ها)، بخش خصوصی و شرکای بین‌المللی؛

- دادن مشاوره به مدیر ملی پروژه در برنامه‌ریزی نشست‌های کمیته مشاوران فنی پروژه و کمیته هماهنگی پروژه؛
- همکاری و ارائه مشورت‌های فنی در برگزاری "سمینار ملی بررسی مخاطرات زیست محیطی منطقه زاگرس مرکزی"؛
- ایجاد ارتباط با سازمان‌های بین‌المللی فعال در زمینه تنوع زیستی همچون IUCN، کنوانسیون تنوع زیستی، سازمان خواربار جهانی و نیز آگاهی‌دادن به پروژه در خصوص برگزاری سمینارهای بین‌المللی مرتبط با تنوع زیستی؛
- بررسی همه‌جانبه و ایجاد زمینه‌های مناسب برای ارائه کمک‌های فنی از سوی پروژه به سازمان حفاظت محیط زیست و واحدهای استانی و محلی آن در زمینه تقویت حفاظت تنوع زیستی در منطقه زاگرس مرکزی، از جمله به کارگیری روش‌های کارآمد علمی برای آمارگیری حیات وحش؛
- بررسی نیازهای آموزشی، تسهیل آموزش و ظرفیت‌سازی برای مناطق حفاظت‌شده و کارکنان سازمان حفاظت محیط زیست در مورد برنامه‌ریزی مدیریت و سرمایه‌گذاری برای حفاظت از منابع طبیعی و تنوع زیستی؛
- همکاری نزدیک با مدیر ملی پروژه، شناسایی و حصول اطمینان از اینکه پیشنهادات برای تجدیدنظر در رویکردها و شیوه‌های مختلف مورد قبول دستگاه‌های دولتی واقع شده‌اند؛
- کمک به مدیر ملی پروژه در موارد لزوم.

مشاور ملی منابع طبیعی و تنوع زیستی به مدیر ملی پروژه گزارش می‌دهد.

شرایط احراز:

- فوق لیسانس یا بالاتر در رشته‌های مرتبط.
- تجربه طولانی در همکاری با دستگاه‌های دولتی در سطوح ملی و استانی.
- آشنایی کامل با مسائل منابع طبیعی و تنوع زیستی به ویژه در منطقه زاگرس.
- آشنایی کافی به زبان انگلیسی.



۱۳- مشاور ملی توسعه سرمایه‌گذاری و بنگاه‌های اقتصادی

مدت خدمت: در تمام دوره پروژه،

محل خدمت: تهران - دفتر ملی پروژه زاگرس، با امکان سفر به مناطق پروژه.

شرح وظایف:

مشاور ملی توسعه سرمایه‌گذاری و بنگاه‌های اقتصادی مسئول حصول اطمینان از اتخاذ روش‌های راهبردی پروژه در مسیر تشویق سرمایه‌گذاری در پروژه‌های دوستدار تنوع زیستی، تشویق فعالان و کارآفرینان روستایی برای ایجاد بنگاه‌های اقتصادی کوچک و متوسط به منظور کسب درآمد پایدار در راستای حفاظت و بهره‌برداری پایدار از منابع تنوع زیستی است. مشاور توسعه سرمایه‌گذاری و بنگاه‌های اقتصادی باید درک اصولی و تجربه کافی در مورد مکانیسم‌های تدوین سیاست‌ها و برنامه‌های توسعه سرمایه‌گذاری در ایران و سایر کشورهای جهان برای ایجاد و توسعه بنگاه‌های اقتصادی، ایجاد صندوق‌های خرد و ... را داشته و از دانش لازم در این زمینه برخوردار باشد.

- تدوین استراتژی‌های جذب و تشویق سرمایه‌گذاری (کوتاه مدت و بلند مدت) به طرح‌ها و پروژه‌های دوستدار تنوع زیستی، پروژه حفاظت از تنوع زیستی زاگرس مرکزی و ارائه پیشنهادات لازم در مورد سیاست‌ها، ضوابط و برنامه‌های مربوط به امور سرمایه‌گذاری،
- هدایت و نظارت بر تهیه و تدوین طرح‌های اقتصادی، مطالعاتی و اجرایی پروژه زاگرس با توجه به اهداف برنامه‌های توسعه اقتصادی و اجتماعی در مناطق هدف پروژه در زمینه گسترش سرمایه‌گذاری، توسعه کارآفرینی و ایجاد بنگاه‌های اقتصادی دوستدار تنوع زیستی،
- برنامه ریزی جهت جذب شرکت‌های صنعتی، بازرگانی و خدماتی برای سرمایه‌گذاری و توسعه بنگاه‌های اقتصادی دوستدار تنوع زیستی در مناطق هدف پروژه،
- نظارت و هدایت طرح‌ها و ایده‌های کارآفرینی و ارائه راهکارهای لازم به منظور ایجاد بنگاه‌های اقتصادی کوچک و متوسط در مناطق هدف پروژه،
- نظارت بر انجام ارزیابی‌های فنی و اقتصادی برای کارآفرینان و گروه‌های روستایی متقاضی تسهیلات از بانک‌ها و موسسات اعتباری و نظارت بر انجام طرح‌ها،
- ارائه راهنمایی‌های لازم به منظور تشویق و جلب سرمایه‌گذاری داخلی و خارجی از طریق تهیه بروشورهای تبلیغاتی و کتابچه راهنمای سرمایه‌گذاران و ارائه تسهیلات و حمایت قانونی برای اشخاص (حقیقی و حقوقی)،

شرکت ها و موسسات داخلی و خارجی دارای قابلیت سرمایه گذاری در طرح ها و پروژه های دوستدار تنوع زیستی در مناطق هدف پروژه ،

- ارائه راهنمایی لازم در خصوص امور مربوط به اخذ وام و اعتبار و مشارکت و همکاری با موسسات مالی داخلی و بین‌المللی در مورد اعطاء وام و اعتبار و بررسی و تجزیه و تحلیل شرایط تسهیلات اعتباری و بلاعوض پیشنهادی اعتبار دهندگان خارجی،
- تهیه برنامه به منظور ارتقای سطح دانش علمی و مدیریتی کارآفرینان و گروه های روستایی و ارائه توصیه های لازم به منظور هدایت کارآفرینان و گروه های روستایی در اجرای عملیات ایجاد بنگاههای اقتصادی و فراهم کردن راهنمایی علمی، فنی و اقتصادی برای آنها و نیاز سنجی آموزش‌های مناسب کسب و کار، بازاریابی، مدیریت و ... برای کارآفرینان و گروه های روستایی،
- برنامه ریزی به منظور برگزاری جلسات هم‌اندیشی و همکاری با وزارتخانه‌ها و سازمان ها به منظور برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری در زمینه توسعه سرمایه گذاری و ایجاد طرح های اقتصادی در مناطق هدف پروژه،
- برقراری ارتباط دو سویه با تشکل های سرمایه گذاری بخش خصوصی داخل کشور همانند اتاق های بازرگانی، شوراهای بازرگانی و ...
- مشاوره در زمینه ایجاد شبکه فناوری اطلاعات به منظور تسهیل دسترسی کارآفرینان و سرمایه گذاران و تسهیل در تشکیل بنگاههای اقتصادی دوستدار تنوع زیستی ،
- ارائه راهنمایی و مشاوره لازم در زمینه پایداری و بقاء بنگاه‌های کوچک و متوسط پس از اتمام دوره پروژه در مناطق هدف ،
- کمک به جذب فناوری و دانش فنی در طرح ها و پروژه های اقتصادی دوستدار تنوع زیستی در پروژه زاگرس،
- همکاری به منظور برگزاری دوره های آموزشی ، کارگاهها و همایش ها در موضوعات توسعه سرمایه گذاری و بنگاههای اقتصادی ،
- مشارکت در جلسات مذاکره و کمیسیون ها و سمینارها و کنفرانس های داخلی و خارجی

شرایط احراز:

- فوق لیسانس یا بالاتر در رشته‌های مرتبط؛

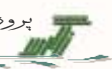
- داشتن تجربه در اجرای پروژه‌های محیط زیستی با مشارکت جوامع محلی در مناطق روستایی ایران و ایجاد و توسعه بنگاه‌های اقتصادی.
- برخورداری از درک کامل جنبه‌های مختلف توسعه روستایی در ایران.
- برخورداری از تجربه طولانی در همکاری با دستگاه‌های دولتی در سطح ملی و استانی .
- برخورداری از مهارت‌های کار مشارکتی و ایجاد ارتباط با جوامع محلی .
- آشنایی با مسائل منابع طبیعی و تنوع زیستی به ویژه در کوه‌های زاگرس.
- آشنایی کافی به زبان انگلیسی.

۱۴- کارشناس فنی

مدت خدمت: تمام وقت و در طول پروژه

محل خدمت: دفتر استانی و منطقه پروژه (ZPO) بازدید از سایت‌های پروژه و در صورت لزوم مسافرت‌های ضمنی به تهران.

- تهیه پایگاه داده‌های فنی مرتبط با پروژه از تمام دستگاه‌ها و شرکا در بخش آب، کشاورزی، منابع طبیعی، طبیعت گردی و تنوع زیستی.
- تماس و ایجاد ارتباط کاری قوی با مراجع ذیربط در دستگاه‌های مسئول استانی (وزارت جهاد کشاورزی، وزارت نیرو و سازمان حفاظت محیط زیست، سازمان میراث فرهنگی و گردشگری)؛
- تماس و ایجاد ارتباط کاری قوی با مراجع در دستگاه‌های مسئول در امور کشاورزی، جنگل‌داری و مرتع‌داری، آب، عشایر، امور دام، توسعه روستایی، گردشگری؛
- ایجاد روابط کاری قوی با ادارات کل استانی محیط زیست و ایجاد گروه کاری بین استانی در خصوص مناطق حفاظت شده؛
- همکاری نزدیک با نمایندگان استانی، برنامه‌ریزی برنامه کاری مشترک برای پروژه و نمایندگان، و پشتیبانی فنی از دستگاه‌هایی که فعالیت‌های خود را با هدف حفظ تنوع زیستی زاگرس اصلاح می‌نمایند؛
- همکاری نزدیک با گروه‌های کاری بین استانی، توسعه راهبردی در راستای تنوع زیستی برای مدیریت منابع طبیعی، کشاورزی، آب و طبیعت گردی در راستای تدوین تفاهم‌نامه یا MOU بین تمام دستگاه‌های دولتی علاقمند به موضوع؛
- تدوین شرح خدمات پیمانکاران فرعی ملی، براساس گزینه‌های انتخاب شده توسط گروه کاری بین استانی، و برنامه‌ریزی به روش مشارکتی، پیشنهاد با جزئیات قابل قبول. نظارت بر انتخاب پیمانکار فرعی و کنترل / نظارت بر پیمانکاران فرعی؛
- تسهیل در تصویب پیشنهادها از طریق دستگاه‌های دولتی استانی؛
- ایجاد ارتباط با فعالیت‌های ارزیابی زیست محیطی استراتژیک سازمان حفاظت محیط زیست. تعیین مکانیسم‌هایی برای استفاده از ارزیابی زیست محیطی استراتژیک به منظور اصلاح سیاست‌های مدیریت منابع طبیعی، طرح‌ها و برنامه‌ها و بنابراین کاهش اثرات وارد بر تنوع زیستی؛



- همکاری نزدیک با کارگروه‌های تخصصی منابع طبیعی، منابع آب، کشاورزی، اکوتوریسم و امور عشایر، در تعیین جزئیات عملیاتی طرح‌های دولت، سیاست‌ها و ارائه پیشنهادات اصلاحی به منظور اثراگذاری مثبت بیشتر بر تنوع زیستی قابل توجه جهانی در منطقه زاگرس؛
- همکاری نزدیک با مراکز اطلاع رسانی تنوع زیستی کوهستان، مرکز اقتصادی تنوع زیستی و برنامه کمک‌های اقتصادی تنوع زیستی برای تعیین راه‌های ارتقاء گزینه‌های امرار معاش سازگار با تنوع زیستی؛
- همکاری نزدیک با کارگروه‌های تخصصی منابع طبیعی، منابع آب، کشاورزی، اکوتوریسم و امور عشایر، در تدوین شرح خدمات برای پیمانکاران فرعی در مورد بررسی شبکه مناطق حفاظت شده در سراسر منطقه و پیشنهاد تغییرات، در مورد سرمایه‌گذاری در حفظ منابع طبیعی. شناسایی و نظارت بر مراحل انتخاب پیمانکاران فرعی کنترل بر روند آن و حصول اطمینان از اینکه همکاری مالی دولت به طور قابل ملاحظه برای این فعالیت در دسترس است؛
- تسهیل آموزش و ظرفیت سازی برای مناطق حفاظت شده و کارکنان سازمان حفاظت محیط زیست در مورد برنامه‌ریزی مدیریت و سرمایه‌گذاری برای حفاظت از منابع طبیعی و منابع زیستی؛
- تسهیل نشست‌های لازم در هر یک از روستاهای پایلوت؛
- پشتیبانی فنی مستمر از روستاهائی که برنامه‌های مدیریت کاربردی منابع طبیعی خود را اجرا می‌کنند؛
- همکاری مؤثر و مستمر با کارکنان و مشاوران پروژه در راستای انجام فعالیت‌های پیش‌بینی شده در روستاهای پایلوت؛
- نظارت بر مراحل ایجاد/دایرشدن خانه‌های مشارکت روستائی؛
- گزارش منظم به مدیر ملی پروژه در خصوص خروجی های مربوطه و پیشنهاد بازبینی در رویکرد پروژه در صورت لزوم؛
- ارائه گزارش کار ماهانه و گزارش حضور و غیاب کارکنان دفتر استانی به مدیر ملی پروژه.

شرایط احراز:

- تحصیلات دانشگاهی در رشته‌های مرتبط.
- داشتن تجربه کاری مرتبط در منطقه زاگرس.
- برخورداری از تجربه کاری با دستگاه‌های دولتی در سطح استان مرتبط با پروژه

- آشنایی با نمایندگان بخش های دولتی و خصوصی شرکای ذینفع در پروژه.
- برخورداری از مهارت های کار تیمی.
- توانایی ایجاد مهارت های مدیریت نوین.
- مهارت در ارتباطات و ایجاد مشارکت.
- آشنایی به زبان انگلیسی.
- آشنایی با مقوله تنوع زیستی و محیط زیست.

۱۵- کارشناس هماهنگ کننده استانی:

مدت خدمت: تمام وقت در طول پروژه.

محل خدمت: دفتر استانی پروژه زاگرس واقع در ادارات کل حفاظت محیط زیست استان های محدوده پروژه، بازدید از سایت های پروژه و در صورت لزوم مسافرت های ضمنی به تهران.

شرح وظایف:

- ساماندهی و تجهیز دفاتر استانی، تهیه و تدارک امکانات مورد نیاز از طریق برقراری ارتباط موثر با اداره کل حفاظت محیط زیست استان و دفتر مرکزی پروژه؛
- هماهنگی و همکاری در برگزاری کارگاه های آموزشی در سطح ادارات کل و سازمان های ذینفع استان برای تبیین اهداف پروژه در صورت نیاز؛



- تسهیل نشست‌های اولیه در هر یک از روستاهای انتخاب شده به منظور معرفی پروژه و فعالیت‌های پروژه؛
- نظارت مستمر بر فعالیت پیمانکاران و مشاوران در مرحله اجرای قراردادهای فرعی و گزارش آن به دفتر مرکزی پروژه؛
- نظارت بر مراحل شناسایی و انتخاب ارائه دهندگان خدمات به پروژه در سطح استان با هماهنگی دفتر مرکزی پروژه؛
- حصول اطمینان از تطبیق گزارش‌ها و سایر خروجی‌های مورد توافق براساس مفاد قرارداد، توسط پیمانکاران و مشاوران طرف قرارداد؛
- ایجاد روابط کاری با دستگاه‌های استانی مرتبط با مباحث آب، گردشگری، کشاورزی، جنگل و مرتع و آبخیزداری، امور عشایر و استانداری (معاونت برنامه‌ریزی) و تسهیل ارتباطات بین پروژه و مراجع مربوطه؛
- ایجاد گروه‌های کاری تخصصی متشکل از افراد کلیدی و نمایندگان دستگاه‌ها (اعم از سازمان‌ها و ادارات کل استانی) و تسهیل نشست‌های منظم گروه کاری؛
- شناسایی و تهیه فهرستی از دستگاه‌ها و امکانات دولتی جهت حمایت از توسعه سرمایه‌گذاری و مشارکت در استان به منظور جلب سرمایه‌گذاری هم راستا با حفظ تنوع زیستی در منطقه زاگرس؛
- شناسایی اشخاص با انگیزه و کاردان محلی، جهت تسهیل در پیشرفت برنامه‌های مدیریت کاربری منابع طبیعی طی هماهنگی کامل با کارشناسان هماهنگ کننده مشارکت‌های روستایی و امور عشایری و منابع طبیعی؛
- پیگیری برگزاری منظم جلسات و هماهنگی با دفتر استانی و کارشناسان هماهنگ کننده موضوعی مربوطه؛
- تهیه و تنظیم و ارائه صورتجلسه برگزاری کارگروه‌های تخصصی به دفاتر استانی و مرکزی؛
- تسهیل تصویب پیشنهادهای از طریق دستگاه‌های دولتی استانی؛
- همکاری با تیم اصلی و هماهنگ‌کنندگان موضوعی در تعامل با دستگاه‌های ملی، ادارات استانی، سازمان‌های مردم نهاد (NGOها)، بخش خصوصی و شرکای بین‌المللی؛
- همکاری نزدیک و هدایت تصمیمات اخذ شده توسط کارگروه‌های تخصصی به شورای برنامه‌ریزی استان و پیگیری موارد مطروحه؛
- طراحی و تعیین خط مشی‌ها و روش‌های سیاست‌گذاری در بخش‌های گردشگری، آب، کشاورزی، جنگل‌داری و مراتع به گونه‌ای، قابل سنجش با شاخص‌های مربوطه و تضمین کننده اهداف از پیش تعیین شده؛
- برقراری ارتباط با افراد مسئول در دستگاه‌های دولتی در سطح ملی و استانی؛

- برقراری ارتباط با کلیه واحدهای اجرایی استان و استفاده از فرصت‌ها جهت معرفی اهداف پروژه (شرکت فعال در نمایشگاه‌ها و همایش‌ها و ... استانی)؛
- برنامه‌ریزی و سازماندهی بازدیدهای منظم اعضاء کارگروه‌ها از روستاهای پایلوت استان و گزارش به دفتر مرکزی پروژه؛
- مراقبت لازم از کلیه اموال و تجهیزات تحویل داده شده به دفتر PCO ؛
- ارائه گزارش منظم به اداره کل حفاظت محیط زیست استان، دفتر استانی و مدیر ملی پروژه NPM در خصوص پیشرفت پروژه براساس وظایف محوله؛
- ارائه گزارش کار ماهانه به مدیر ملی پروژه؛
- پیشنهاد اصلاحات و رویکرد پروژه در صورت لزوم؛

شرایط احراز:

- داشتن تجربه کاری مرتبط در منطقه زاگرس.
- برخورداری از تجربه کاری با دستگاه‌های دولتی در سطح استان مرتبط با پروژه
- آشنایی با نمایندگان بخش‌های دولتی و خصوصی شرکای ذینفع در پروژه.
- برخورداری از مهارت‌های کار تیمی
- توانایی ایجاد مهارت‌های مدیریت نوین.
- مهارت در ارتباطات و ایجاد مشارکت.
- آشنایی با مقوله تنوع زیستی و محیط زیست
- آشنایی به زبان انگلیسی.



پیوست یک - گروه عالی مدیریت پروژه

گروه عالی مدیریت پروژه:

گروه عالی مدیریت پروژه گروهی است که در صورت نیاز مدیر پروژه به مشورت، مسئولیت اتخاذ تصمیم را از طریق اجماع نظر در مواردی از قبیل ارائه نظرات و توصیه های لازم برای تصویب و یا بازنگری برنامه های پروژه توسط برنامه عمران ملل متحد (UNDP) / شریک اجرایی بر عهده دارد. به منظور حصول اطمینان از مسئولیت پاسخگوئی UNDP، تصمیمات گروه عالی مدیریت پروژه باید مطابق استانداردهایی باشد که مدیریت را از دست یابی به نتایج توسعه، کسب بیشترین بازدهی از میزان پولی که هزینه شده، بی طرفی، یکپارچگی، شفافیت و رقابت موثر بین المللی مطمئن نماید. در شرایطی که توافق جمعی توسط گروه عالی مدیریت پروژه در موضوعی خاص حاصل نشود، تصمیم گیری با مدیر برنامه عمران ملل متحد خواهد بود. به علاوه گروه عالی مدیریت پروژه با تأیید کیفیت فرآیند و محصولات ارزشیابی و استفاده از ارزشیابی ها برای ارتقاء عملکرد و همچنین قدرت پاسخگوئی و فراگیری، نقش اساسی را در ارزشیابی پروژه های UNDP بر عهده دارد. بررسی های پروژه توسط این گروه در جلسات تصمیم گیری که در طول زمان پروژه تعیین شده است و یا در مواقعی که توسط مدیر پروژه درخواست می شود، صورت می پذیرد. این گروه در مواردی که فراتر از دامنه مسئولیت مدیر پروژه است (معمولاً در قالب زمان و بودجه) با مدیر ملی پروژه در مورد اتخاذ تصمیمات مشورت می نماید. بر اساس برنامه کاری سالانه، گروه عالی مدیریت پروژه برنامه های فصلی را در زمان لزوم بررسی نموده و مجوز ایجاد تغییرات مهم را نسبت به برنامه های فصلی تأیید شده، صادر می نماید. این گروه مسئولیت امضاء برنامه فصلی و تأیید شروع فعالیت های برنامه فصل بعدی را بر عهده دارد. گروه عالی مدیریت پروژه از تأمین تعهدات مالی اطمینان حاصل کرده و در صورت بروز اختلاف نظر در داخل پروژه میانجیگری می نماید و برای رفع مشکلات ایجاد شده بین پروژه ها و دستگاه های خارجی، مذاکرات لازم را انجام می دهد. به علاوه، گروه عالی مدیریت پروژه انتصاب و مسئولیت های مدیر پروژه و یا تنفیذ مسئولیت های گروه عالی مدیریت پروژه را در زمینه حصول اطمینان از انجام صحیح فرآیند اجرای پروژه تصویب می نماید.

گروه عالی مدیریت پروژه سه وظیفه ذیل را بر عهده دارد:

- نقش اجرایی: فردی که به نمایندگی از پروژه به عنوان رئیس گروه عمل نماید.



- تأمین کننده ارشد: فرد یا گروهی که منافع اعضاء را در ارتباط با سرمایه و یا تخصص فنی برای پروژه تأمین می نماید. وظیفه اصلی تأمین کننده ارشد در گروه عالی مدیریت پروژه، ارائه راهنمایی های لازم در ارتباط با امکان سنجی فنی پروژه است.

- ذینفع ارشد: فرد یا گروهی که نماینده افرادی هستند که در نهایت از پروژه منتفع می شوند. وظیفه اصلی ذینفع ارشد در گروه عالی مدیریت پروژه، حصول اطمینان از تحقق نتایج پروژه از دیدگاه ذینفعان پروژه است.

صلاحیت اعضاء گروه عالی مدیریت پروژه در جلسه کمیته ارزیابی پروژه مورد بررسی قرار گرفته و توسط این کمیته تأیید می گردد. به عنوان مثال نقش اجرایی می تواند توسط نماینده سازمان دولتی همکار و یا برنامه عمران ملل متحد، نقش تأمین کننده ارشد توسط شریک اجرایی / و یا برنامه عمران ملل متحد و نقش ذینفع ارشد توسط نماینده دولت و یا جامعه مدنی اجرا شود. نمایندگان و یا سهام داران دیگر نیز می توانند در صورت احراز شرایط لازم در گروه عالی مدیریت پروژه حضور داشته باشند.

حصول اطمینان از انجام صحیح فرآیند اجرای پروژه:

حصول اطمینان از انجام صحیح فرآیند اجرای پروژه، مسئولیت هر یک از اعضاء گروه عالی مدیریت پروژه است و این نقش می تواند تنفیذ شود. حصول اطمینان از انجام صحیح فرآیند اجرای پروژه، همچنین از گروه عالی مدیریت پروژه از طریق نظارت و پایش عملکرد پروژه حمایت می کند. این نقش از مدیریت و تکمیل نقاط عطف مدیریتی اطمینان حاصل می نماید. نقش حصول اطمینان از انجام صحیح فرآیند اجرای پروژه باید مستقل از مدیر پروژه باشد و بنابراین گروه عالی مدیریت پروژه نمی تواند هیچ کدام از مسئولیت های اطمینان از انجام صحیح فرآیند اجرای پروژه را به مدیر پروژه تنفیذ نماید. معمولاً کارشناس برنامه عمران ملل متحد، نقش حصول اطمینان از انجام صحیح فرآیند اجرای پروژه را بر عهده دارد.