

متن سند پروژه

دولت جمهوری اسلامی ایران

و

برنامه عمران ملل متحد

حفاظت از تنوع زیستی در سیمای حفاظتی زاگرس مرکزی

(PIMS2278)

خلاصه

تنوع زیستی موجود در کوه‌های زاگرس مرکزی دارای اهمیت جهانی است. وضعیت توپوگرافی و آب و هوایی، تنوع زیادی را در اکوسیستم‌ها و زیستگاه‌های سراسر این منطقه جغرافیایی نه چندان بزرگ به وجود آورده است. بدین ترتیب زیستگاهی برای تعداد زیادی از گونه‌ها شامل بیش از ۲۰۰۰ گونه از گیاهان و برخی گونه‌های پستاندار در معرض خطر و بومی ایجاد شده است. این کوه‌ها تعداد زیادی از گونه‌های گیاهی و جانوری با اهمیت تجاری برای انسان را در خود جای داده است که بدون شک از دلایل اصلی پیدایش نخستین تمدن‌ها در این ناحیه بوده است. در دهه‌های اخیر و در نتیجه تغییرات جمعیت، نظام‌های اقتصادی و اجتماعی و کاهش روش‌های مدیریت و کاربری سنتی زمین، تنوع زیستی زاگرس رو به کاهش نهاده و در حال حاضر در معرض تهدید بسیار جدی قرار دارد.

هدف پروژه حاضر حفاظت از تنوع زیستی در سیمای حفاظتی زاگرس مرکزی است، که منطقه‌ای بالغ بر ۲/۵۰۰/۰۰۰ هکتار را شامل می‌شود. پروژه، در زمینه‌های کشاورزی، جنگل‌داری، مراتع، آب و توریسم، هدف اصلی حفاظت از تنوع زیستی و کاربری پایدار این بخش‌ها، و همچنین تقویت توان نظام مناطق حفاظت شده را دنبال می‌کند. این پروژه روند هم‌سوسازی تنوع زیستی را در سطح محلی و در مجموعه‌ای از روستاهای این منطقه نشان داده و سازوکاری برای تسهیل انتشار و انعکاس رویکردهای موفق در این روستاها ایجاد خواهد کرد.

پروژه، به طور کلی در زمینه توسعه پایدار در برخی از فقیرترین بخش‌های ایران مشارکت دارد و برای حمایت مستمر از تلاش‌هایی که در ارتقای معیشت و توسعه اقتصادی منطقه موثر باشد، طراحی شده و همچنین الگوی توسعه موجود در منطقه را بررسی و دید عمومی و جدید از توسعه را ارائه کرده و مشارکت نوینی برای توسعه و حفاظت ایجاد می‌نماید. ظرفیت مورد نیاز در سطح فردی، سازمانی و سیستمی را در دستگاه‌های ملی برای حمایت، ایجاد و ارتقای معیشتی فراهم ساخته و رویکردهای نوینی برای مدیریت صنایع در سطح روستا در ایران معرفی می‌کند.

فهرست مطالب

فهرست مطالب

سر واژه‌ها

فصل ۱- خلاصه

بخش I: تحلیل وضعیت

بخش II: راه‌برد

بخش III: روش‌های مدیریت (سازمان اجرایی)

بخش IV: برنامه پایش و ارزشیابی و بودجه

بخش V: مفاد قانونی

فصل ۲- بودجه کلی و برنامه کاری

فصل ۳- سایر توافقات (شامل همکاری مالی و امضاء اسناد)

فصل ۴- برنامه همکاری کار سالانه UNDP

صفحه امضاء

پیوست الف- خلاصه مصوبه GEF

پیوست ب- شرح خدمات

پیوست ج- آئین نامه‌های تکمیلی (ضمیمه استاندارد) امضاء پیش نویس

پیوست د- بودجه کلی پروژه

سرواژه‌ها

| | | |
|-------|---|--|
| BEC | Biodiversity Enterprise Center | مرکز تنوع زیستی |
| BEGP | Biodiversity Enterprise Grants Program | برنامه اعطای کمک به تنوع زیستی |
| CHTO | Cultural Heritage and Tourism Organization | سازمان میراث فرهنگی و گردشگری |
| DoE | Department of the Environment | سازمان حفاظت محیط زیست |
| GEF | Global Environment Facility | تسهیلات جهانی محیط زیست |
| IA | International Advisor | مشاور بین‌المللی |
| MBRC | Mountain Biodiversity Resource Center | مرکز منابع تنوع زیستی کوهستان |
| M&E | Monitoring and Evaluation | پایش و ارزشیابی |
| MoAJ | Ministry of Agriculture Jihad | وزارت جهاد کشاورزی |
| MoE | Ministry of Energy | وزارت نیرو |
| NPD | National Project Director | مجری ملی پروژه |
| NPM | National Project Manager | مدیر ملی پروژه |
| PIR | Project Implementation Review | بررسی اجرای پروژه |
| PSC | Project Steering Committee | کمیته راهبری پروژه |
| SBAA | Strategic Basic Assistance Agreement | موافقت نامه کمک‌های راهبردی بنیادی |
| SEA | Strategic Environmental Assessment | ارزیابی زیست محیطی استراتژیک (راهبردی) |
| SNA | Senior National Advisor | مشاور ارشد ملی |
| TAT | Technical Advisory Team | گروه مشاوره فنی |
| ToR | Terms of Reference | شرح خدمات |
| TPR | Tri Partite Review | بررسی سه جانبه |
| UNDAF | United Nations Development Assistance Framework | چارچوب برنامه توسعه سازمان ملل متحد |
| ZPO | Zagros Project Office | دفتر منطقه‌ای پروژه زاگرس |

فصل ۱- شرح مختصر

بخش ۱. تحلیل وضعیت

پروژه به شناخت اهمیت جهانی و ملی تنوع زیستی ایران و شیوه استفاده پایدار از آن کمک نموده، فواید آن را به نسل حاضر ارائه نموده و بر حفظ آن به نفع نسل‌های آتی تأکید دارد.

A- شرح جزئیات پروژه در خلاصه پروژه تصویب شده GEF آورده شده است. (پیوست A)

بخش ۲- B.i از جزئیات مختصر چارچوب ملی ساختاری و قانونی.

بخش ۲- B.ii و B.iii که به طور مختصر به ترتیب وضعیت حاضر و وضعیت پایه را در صورت عدم مداخله UNDP نشان می‌دهد.

بخش ۲- E جزئیات ارتباط افراد ذی‌نفع در طراحی و اجرای پروژه و افراد ذی‌نفع داوطلب را فراهم می‌کند.

بخش ۲- F جزئیات تجربیات قبلی را که در طراحی و توسعه این پروژه به کارگرفته شده است، ارائه می‌نماید.

دفترسازمان ملل در ایران اخیراً مقدمات چارچوب برنامه توسعه سازمان ملل متحد را در ایران به اتمام رسانده است. براین اساس، UNDP برنامه‌ای ملی برای ایران (۲۰۰۹-۲۰۰۵) را تکمیل کرده است. این پروژه تا حصول نتایج زیر و بازده برنامه ملی ادامه می‌یابد.

نتیجه برنامه ملی:

* مدیریت پایدار زمین، آب و تنوع زیستی در اکوسیستم‌های بحرانی.

* تعهدات محیط زیست جهانی تلفیق شده با برنامه توسعه و به کارگیری ظرفیت توسعه یافته.

بازده برنامه ملی:

* ایران قادر خواهد بود تعهدات خود را به عنوان طرف امضاء کننده کنوانسیون‌های جهانی انجام دهد و ظرفیت برای اجرای کنوانسیون‌ها را توسعه بخشد.

* سیاست‌ها و روش‌های مدیریت منابع موجود "جامعه محور" در کشور را توسعه داده و رهبری نموده و به مرحله اجرا در می‌آورد.

بخش ۲. راه‌برد

راه‌بردی که توسط این پروژه به کارگرفته می‌شود در جزئیات بخش ۲. B.iv خلاصه پیوست A شرح داده خواهد شد.

بخش ۳. روش‌های مدیریت

جزئیات روش‌های مدیریت پروژه در بخش ۲. B.vii خلاصه پیوست A شرح داده می‌شود. به علاوه موارد زیر باید مدنظر قرار گیرد:

دستورالعمل راه‌بردی و تصمیم‌سازی کلی توسط کمیته راه‌بری پروژه (PSC) و سازمان حفاظت محیط زیست (DoE) ارائه می‌شود. مدیریت و هماهنگی کلی فعالیت‌ها توسط تیم مرکزی کوچکی، زیر نظر مدیر ملی پروژه (NPM) انجام خواهد شد. فعالیت‌ها در موضوعاتی در مسیر برون‌داد^۱ پروژه مدیریت می‌شوند. برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت بر هر فعالیتی از طریق مسئول هماهنگی موضوعی مرتبط با آن فعالیت انجام می‌شود. جزئیات چارچوب و شرح وظایف در بخش‌های بعدی شرح داده می‌شود.

این چارچوب به گونه‌ای طراحی شده تا به اثربخشی اقدامات، ظرفیت‌سازی تیم پروژه کمک کند و فرهنگ یادگیری و تطبیق با نحوه اقدامات را به گونه‌ای که در زیر شرح داده خواهد شد توسعه بخشد.

کمیته راه‌بری پروژه:

کمیته راه‌بری، در طول مرحله مقدماتی پروژه ایجاد شده و تا پایان دوره تعیین شده برای تکمیل پروژه به کار خود ادامه می‌دهد. کمیته راه‌بری پروژه شامل ۱ نماینده از هر ۴ استان شرکت‌کننده^۲ و ۱ نماینده از سازمان‌های مردم‌نهاد (NGO)، کمیته راه‌بری پروژه رکن تصمیم‌گیر و هماهنگ‌کننده پروژه است، برای مثال:

- گزارش پیشرفت کار سالانه، برنامه‌های کاری و بازبینی بودجه را انجام می‌دهد.
- کلیه امور مالی و همکاری‌های مالی را انجام می‌دهد تا به فوریت در دسترس باشد و منابع لازم را برای مواقع ضروری پیش‌بینی می‌کند.
- بازده کلی پروژه را تأیید می‌کند.
- از لحاظ شدن برون‌دادهای پروژه در برنامه‌های کاری دستگاه‌های ملی، تغییر روش‌های آن‌ها در مسیر پیشنهادات و در نتیجه تأمین اهداف پروژه اطمینان حاصل می‌کند.
- براساس مبنای صحیح (بلا مانع بودن)، کمک‌های دولتی را تحت نظر برنامه کمک‌های سازمان‌های مرتبط با تنوع زیستی به دریافت‌کنندگان این کمک‌ها اعطا می‌کند.

محل تشکیل نشست‌های کمیته راه‌بری پروژه بین ۴ استان ذی‌نفع در پروژه و به طور چرخشی خواهد بود. تصمیمات کمیته راه‌بری پروژه از طریق اتفاق آراء اتخاذ می‌شود.

^۱ تعاریف GEF از Objective و Activity, Output, Outcome در این سند بکار برده می‌شود، به استثنای Total Workplan و Budget در فصل ۲ که در تعاریف فرهنگ UNDP آورده شده است.

^۲ پیش‌بینی شده است هر استان دو نماینده در هر نشست داشته باشد: یک نماینده رسمی عالی‌رتبه از استانداری و یک نماینده رسمی عالی‌رتبه از اداره کل حفاظت محیط زیست استان، با این وجود هر استان تنها ۱ حق رای دارد.

سازمان حفاظت محیط زیست (DoE)

سازمان حفاظت محیط زیست عامل اجرایی و مسئول تضمین تداوم پروژه است، به گونه‌ای که تمام عوامل به موقع بسیج شوند، بازده کارها از کیفیت بالایی برخوردار باشد و نتایج موفقیت آمیزی حاصل شود. سازمان حفاظت محیط زیست یک کارشناس ارشد را به عنوان مجری ملی پروژه (NPD) منصوب می‌کند که او نماینده سازمان حفاظت محیط زیست و مجری ملی پروژه خواهد بود. سازمان درایت وی برای اجرای وظایف خود به عنوان مجری ملی پروژه را تضمین می‌نماید.

سازمان حفاظت محیط زیست دفاتر استانی پروژه (PCO) را در هر یک از استان‌های ذی‌نفع ایجاد کرده است و هزینه آن‌ها، فضا، وسایل، آب و برق این دفاتر را به طور مناسب تأمین می‌کند.

دفاتر پروژه

با حمایت پروژه، سازمان حفاظت محیط زیست دو دفتر، یکی در تهران و دیگری در منطقه ایجاد خواهد کرد.

دفتر تهران مسئول نتیجه ۱ و شبکه ملی خواهد بود. دفتر منطقه یا دفتر پروژه زاگرس (ZPO) مسئول نتایج ۲ و ۳ و شبکه استانی خواهد بود. به دلایل لجستیکی^۳، در سال اول پروژه، دفتر پروژه زاگرس در اصفهان تشکیل می‌شود. این تصمیمی است که به طور ثابت یا متغیر، بنا به تصمیم کمیته راه‌بری پروژه، اجرا خواهد شد.

مدیریت فعالیت‌های پروژه: تیم اصلی و هماهنگ‌کننده موضوعی

تحت نظارت مجری ملی پروژه (NPD)^۴، یک مدیر ملی پروژه (NPM)^۵ تمام وقت، برای مدیریت فعالیت‌های روزمره و نظارت بر تمام عوامل و فعالیت‌ها استخدام می‌شود. تیم اصلی با مجری ملی پروژه همکاری خواهند کرد. مجری ملی پروژه با حمایت تیم اصلی، مستقیماً یک سری از هماهنگ‌کنندگان را مدیریت می‌کند. هر هماهنگ‌کننده مسئول برنامه‌ریزی فعالیت‌ها، به کارگیری عوامل و رموز موفقیت در موضوع مربوط به خود است.

تیم اصلی شامل مدیر ملی پروژه، کارشناس مسئول پایش و ارزشیابی و کارشناس مسئول ارتباطات و شبکه است. برای مدت دو سال اول، تیم اصلی شامل یک کارشناس مسئول قراردادها نیز خواهد بود. تیم اصلی همچنین یک دستیار مالی و یک منشی خواهد داشت. بعد از شروع پروژه، مدیر ملی پروژه یکی از اعضای تیم اصلی را به عنوان معاون مدیر ملی پروژه به کار خواهد گرفت.

علاوه بر این، تیم اصلی توسط افراد زیر پشتیبانی می‌شود:

^۳ اصفهان درحد فاصل مراکز استان‌های مرتبط و تهران است. اصفهان مسیرهای پروازی خوبی دارد و زیرساخت مخابراتی خوبی نیز دارد.

^۴ National Project Director

^۵ National Project Manager

- یک مشاور ارشد ملی (SNA) پاره وقت که مسئول مشاوره در خصوص مسائل راهبردی و تسهیل ایجاد شبکه و عامل ارتباط شرکاء است.
- یک مشاور بین‌المللی پاره وقت که مسئول تضمین فعالیت‌های پروژه خواهد بود تا در جهت بهترین روش‌ها و آخرین تجربیات بین‌المللی پیش رود.

همان‌گونه که در بالا ذکر شد، هماهنگ‌کنندگان مربوطه برای برنامه‌ریزی و مدیریت تمام فعالیت‌ها و عوامل مرتبط با مسئولیت خود به کارگرفته می‌شوند که شناسایی نیاز به کارشناسان ملی و بین‌المللی، تهیه شرح خدمات، شناسایی کارشناسان، شناسایی قراردادهای فرعی و پیمانکاران فرعی، سازماندهی نشست‌ها، شبکه‌سازی، شناسایی تجهیزات مورد نیاز، برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های آموزش، نظارت بر پیمانکاران فرعی، فراهم آوردن حمایت فنی و سازماندهی کارگاه‌های آموزشی و غیره را شامل خواهد شد. هماهنگ‌کنندگان مربوطه زیر به کارگرفته می‌شوند:

- هماهنگ‌کننده سیاست‌های اقتصادی و مالی
- هماهنگ‌کننده ملی توسعه پایدار
- هماهنگ‌کننده ملی توسعه توسعه بنگاه‌های اقتصادی هم‌سو با حفاظت از تنوع زیستی
- هماهنگ‌کننده ملی بخش منابع آب
- هماهنگ‌کننده ملی در مدیریت منابع طبیعی (مسئول فعالیت‌های مرتع، جنگل‌داری و کشاورزی)
- هماهنگ‌کننده ملی گردش‌گری ملی
- هماهنگ‌کننده ملی برنامه‌ریزی و حفاظت از تنوع زیستی ملی
- هماهنگ‌کننده ملی فعالیت‌های مشارکتی روستا.

هماهنگ‌کنندگان ملی از میان کارشناسان ملی ۴ استان مرتبط با پروژه با رعایت تعادل میان استان‌ها انتخاب خواهند شد.

پیش‌بینی می‌شود اعضای تیم اصلی به طور متوسط ۵۰٪ از زمان خود را در تهران و ۵۰٪ در منطقه پروژه و به طور عمده در دفتر پروژه زاگرس سپری کنند. احتمال دارد هماهنگ‌کنندگان موضوعی تا ۷۵٪ زمان خود را در منطقه پروژه بگذرانند که عمدتاً در دفتر پروژه زاگرس خواهد بود. جزئیات بیشتر در خصوص شرح خدمات برای تیم اصلی و هماهنگ‌کنندگان موضوعی در پیوست B آورده شده است. همان‌گونه که در پیوست B شرح داده شده، شرح خدمات برای سایر عوامل در طی اجرای پروژه توسعه خواهد یافت.

در ابتدای پروژه، کارشناس ارتقاء نقش زنان (gender) قراردادی برای تهیه راه‌برد (gender) پروژه منعقد می‌کند که براساس آن تضمین می‌شود که (gender) در کلیه فعالیت‌های پروژه در نظر گرفته شده است.

ظرفیت سازی و مدیریت تطبیقی

ساختار مدیریت پروژه به گونه‌ای طراحی شده که هماهنگ‌کنندگان موضوعی با حمایت تیم اصلی و کارشناسان بین‌المللی با فراگیری ضمن انجام کار متقاعد کرده و بر کارگروه‌های موضوعی نظارت کند. فواید این روش افزایش ظرفیت و کارایی است.

همچنین ساختار مدیریت پروژه به منظور ایجاد مکانیسم‌ها و فرهنگ بازخورد منظم و فراگیری طراحی شده است. هماهنگ‌کننده موضوعی مسئول فعالیت‌ها خواهد بود و به طور منظم بازخوردهای مشاوران و کارشناسان مرکز خود را دریافت می‌کند. آن‌ها به منظور پیروی و بازخورد درس‌های آموخته شده آموزش خواهند دید. در سطوح بالاتر، مدیر ملی پروژه به طور منظم نشست‌های هماهنگ‌کنندگان موضوعی را سازماندهی می‌کند. این مسئله اطمینان می‌دهد که تیم اصلی به طور منظم از هماهنگ‌کنندگان موضوعی، بازخوردهای بدست آمده و درس‌های گرفته شده پیروی می‌کند. مدیر ملی پروژه مسئول ایجاد جو دلگرم کننده به همراه نقد سازنده در ساختار پروژه است. تمامی مشاوران و کارکنان پروژه به طور منظم بازخورد کاری خود را تهیه و کارکنان پروژه به طور منظم از بازخوردها پیروی می‌کنند.

فرهنگ بازخورد نظام‌مند جهت حصول اطمینان از یافته‌های مثبت و منفی برای تصمیم‌گیری پروژه طراحی شده است. استفاده از این روش اهمیت اساسی در دستیابی به مدیریت تطبیقی پروژه دارد.

تضمین تعهدات کامل دستگاه‌های بخشی و استانی

اهداف پروژه در زمینه تلفیق و هم‌سو سازی تنوع زیستی در فعالیت‌های بخش‌های زیر است: آب، گردش‌گری، کشاورزی، مرتع و جنگل‌داری. برای دستیابی به این اهداف، پروژه نیازمند درگیر کردن دستگاه‌های ملی و استانی مسئول بخش‌ها است. و همه فعالیت‌های مرتبط باید به طور کلی به این دستگاه‌ها پاسخ‌گو باشند که در نتیجه موارد زیر محقق می‌شود:

- مرجع ملی پروژه در هر کدام از دستگاه‌های ملی تعیین شود.
- مرجع پروژه در هر دفتر استانداری شناخته شود.
- برای فعالیت‌هایی در سطح ملی^۶:
- مرجع مرتبط در دستگاه مربوطه پیش نویس شرح خدمات هر عامل/فعالیت را تهیه می‌کند.
- شرح خدمات از طریق پروژه نهایی می‌شود.
- مرجع مرتبط به صورت کتبی، سه مشاور/پیمانکار فرعی دارای شرایط مناسب را پیشنهاد می‌کند.
- پروژه یکی از سه مشاور/پیمانکار فرعی را به کار خواهد گرفت.
- مرجع مرتبط و پروژه به طور مشترک مسئول نظارت بر مشاوران/پیمانکاران فرعی و تأیید حق‌الزحمه نهایی آن‌ها است.
- برای فعالیت‌های در سطح استانی^۷:

^۶ بودجه کل پروژه GEF (بیوست D) نشان می‌دهد که دستگاه مسئول فعالیت و مخارج است.

- پروژه پیش نویس شرح خدمات هر عامل/فعالیت را تهیه می‌کند.
- مرجع در هر استان در مورد شرح خدمات بصورت کتبی نظر می‌دهد.
- پروژه مشاوران/پیمانکاران فرعی واجد شرایط را تعیین می‌کند.
- مرجع استانی انتخاب را بر پایه‌ای درست (بلا مانع بودن) تأیید می‌کند.
- مرجع استانی و پروژه به طور مشترک، مسئول نظارت بر مشاوران/پیمانکاران فرعی و تعیین حق‌الزحمه آن‌ها است.

در طول ۱۸ ماه از آغاز پروژه، مرجع مرتبط و تیم پروژه راهبردهایی را در راستای تلفیق تنوع زیستی در هر بخش تهیه می‌کنند. هرکدام از این راهبردها توسط سازمان حفاظت محیط زیست و دستگاه بخش مربوطه تصویب می‌شود. راهبردها مسائل ملی و نیز استانی را مورد توجه قرار می‌دهند. این مسئله منجر به امضاء یادداشت تفاهم بین سازمان حفاظت محیط زیست و دستگاه مربوطه خواهد شد. برای مثال، انتظار می‌رود که در برخی موارد دستگاه‌ها کارمند واجد شرایط خود را موقتاً برای حمایت از پروژه به پروژه مامور خدمت نمایند.

هماهنگ‌کنندگان موضوعی تعهد کامل دستگاه‌ها و استان‌ها را تضمین می‌کنند. به همین منظور بهتر است مشخص شود آیا هماهنگ‌کنندگان به دستگاه‌ها وابستگی دارند. برای تضمین این مسئله، هماهنگ‌کنندگان موضوعی به مدیر ملی پروژه و نیز به دستگاه‌های بخشی گزارش خواهند داد.

مرکز فعالیت اقتصادی تنوع زیستی (BEC) و برنامه اعطایی به بنگاه‌های اقتصادی حفاظت از تنوع زیستی (BEGP)

پروژه با دولت ایران برای ایجاد مرکز فعالیت اقتصادی حفاظت از تنوع زیستی همکاری خواهد کرد. مرکز، نقش عمده‌ای در ارتقای سرمایه‌گذاری‌های پرسود در پروژه‌های سازگار با تنوع زیستی و بهره‌برداری‌های موافق با تنوع زیستی خواهد داشت. مرکز حمایت فنی را با هزینه‌های پایین تر برای شروع و اداره و خطرات کمتر برای تجارت در زمینه حفظ تنوع زیستی فراهم می‌آورد. در ابتدا، تمرکز اصلی مرکز بر ۸ روستا به طور آزمایشی خواهد بود. پیش‌بینی شده که مرکز در پایان پروژه از لحاظ مالی به پایداری می‌رسد^۷. هماهنگ‌کننده توسعه فعالیت‌های اقتصادی تنوع زیستی مسئول طراحی مرکز فعالیت‌های اقتصادی حفاظت از تنوع زیستی است، مطمئن تر خواهد بود اگر این مرکز به طور صحیحی در مناسب‌ترین سازمان دولتی مستقر شود و در سال‌های ابتدایی مدیریت آن را مورد حمایت قرار دهد.

به منظور ترغیب به سرمایه‌گذاری در زمینه‌های موافق با تنوع زیستی در کل منطقه، مرکز، برنامه اعطایی به بنگاه‌های اقتصادی حفاظت از تنوع زیستی (BEGP) را اداره خواهد کرد. این برنامه‌ها به فعالیت‌های سازگار

^۷ این روش به ظرفیت موجود در استان‌ها توجه می‌کند و به گونه‌ای طراحی شده که استان‌ها را برای اتخاذ روش مشترک ترغیب می‌کند.

^۸ لازم به یادآوری است که مرکز فعالیت‌های اقتصادی حفاظت از تنوع زیستی یک ابزار دولتی برای ارتقای توسعه تجارت است. از این رو، مرکز تا زمانی که دولت کمک مالی می‌کند ادامه می‌یابد و بعد از ۳ سال به سرمایه‌گذاری پروژه نیاز نخواهد داشت.

با تنوع زیستی کمک می‌کند، همچنین به گونه‌ای طراحی شده که نه اختلالی در بازار ایجاد نماید و نه مانع فعالیت‌های بنگاه‌های اقتصادی شود و هزینه‌های مربوط به حفظ تنوع زیستی را نیز تأمین می‌کند. قواعد مدیریتی ویژه‌ای برای این برنامه به کار می‌رود که به طور ماهرانه‌ای در پیوست B آورده شده است.

دوره راه اندازی

دوره راه اندازی پروژه ۶ ماه است که در این مدت اقدامات زیر انجام خواهد گرفت:

- ایجاد دفتر تهران و دفتر پروژه زاگرس، تجهیز دفاتر، و خریداری لوازم این دفاتر.
- تهیه سیستم‌های گزارش دهی، مالی و بایگانی.
- ایجاد پایگاه اطلاعاتی شامل تمامی کارشناسان محلی، ملی و بین‌المللی، NGOها و پیمانکاران
- استخدام تیم مرکزی
- نهایی کردن شرح خدمات تیم مرکزی
- آموزش تیم مرکزی در مورد چگونگی تهیه شرح خدمات، چگونگی تدوین برنامه‌های کاری و مدیریت مهندسین مشاور پروژه
- توسعه چارچوب پایش (شامل ابزار برای ترغیب به همکاری مالی)، راه‌برد تولید و راه‌برد ارتباطات
- استخدام هماهنگ‌کنندگان موضوعی که برای شروع کار در سال اول در نظر گرفته شده‌اند
- نهایی کردن شرح خدمات برای هماهنگ‌کنندگان موضوعی، و برگزاری دوره آموزش برای هماهنگ‌کنندگان در خصوص برنامه‌ریزی و مدیریت تطبیقی
- تهیه و تدوین برنامه کاری، ۱۸-۱۲ ماهه برای هر مورد
- انتخاب ۸ روستای پایلوت
- تهیه گزارش جزئیات شروع کار
- مشاوره‌ها، تشکیل کارگاه آموزشی در سطح عالی در منطقه پروژه.
- اولین نشست کمیته راه‌بری پروژه

پیوست B جزئیات وظایف اعضای تیم مرکزی را در طول دوره آغاز پروژه ارائه می‌دهد.

بخش ۴. پایش و ارزشیابی برنامه و بودجه

پروژه از روش‌های استاندارد پایش و ارزشیابی UNDP/GEF پیروی خواهد کرد. این روش‌ها در سند «استاندارد برنامه پایش و ارزشیابی پروژه‌های بزرگ و متوسط» آورده شده است. جزئیات پایش این پروژه و ارزشیابی در بخش F.۲ به طور خلاصه تهیه شده توسط GEF در پیوست A آورده شده است.

اجزاء اصلی پایش پروژه شامل موارد زیر است:

- تعیین کارشناس مسئول پایش و ارزشیابی به صورت تمام وقت.

- مجموعه‌ای از شاخص‌ها و معیارها در چارچوب عملیات پروژه (پیوست A- خلاصه پروژه، صفحات ۴۲-۴۸ را مشاهده کنید. این‌ها شاخص‌ها و معیارهایی هستند که بعد از شروع پروژه نهایی شده است.)
- بستن قراردادهایی برای جمع‌آوری اطلاعات مربوطه به شاخص‌ها.
- ایجاد پایش مشارکتی در سطح روستا، با پیمانکار فرعی به منظور مساعدت در این مرحله از پایش.
- گزارش بررسی سه جانبه سالانه و بررسی اجرای پروژه.
- بررسی منظم پیشرفت پروژه از طریق تیم مرکزی، کمیته راهبری پروژه، UNDP/GEF و تیم مشاوره فنی
- بررسی میان کار که برای مدیریت پروژه در تفکر راهبردی و تصمیم‌گیری طراحی شده است.
- ارزیابی نهایی، از طریق به کارگیری کارشناسان مستقل خارجی، برای ارزیابی کارایی کلی پروژه و به منظور ثبت منظم درس‌های گرفته شده.

هزینه برآورد شده پایش ۱۶۰ هزار دلار است، که با پشتیبانی مداوم پروژه از طریق مدیریت پروژه آن انجام خواهد شد.

همکاری مالی

در راستای دستورالعمل‌های GEF، همکاری مالی پروژه دنبال خواهد شد. تحلیل مابه‌التفاوت هزینه‌ها (ضمیمه ۲۰۲ در پیوست B) سهم پیش‌بینی شده هر سرمایه‌گذار به نسبت برون‌داد هر پروژه را به طور مختصر بیان می‌کند.

پیوست D (بودجه کلی پروژه) جزئیات بیشتری از نهادهای مورد انتظار هر سرمایه‌گذار را به نسبت بازده بیان می‌کند. در آغاز پروژه، مأمور عقد قراردادهای مسئول تهیه ابزاری برای پی‌گیری همکاری مالی براساس پیوست D است. برای هر دستگاه، به ازای بازده، سهم سالانه در نظر گرفته می‌شود که در ابزار پی‌گیری فهرست می‌شود.

یادآوری می‌شود که در فاز مطالعاتی پروژه، کمک‌های دولتی بیش از میزان مورد انتظار بوده است. از این رو در مرحله اجرای پروژه، ابزار پی‌گیری باید به قدر کفایت برای به کارگیری کمک‌های پیش‌بینی نشده از طریق تمام دستگاه‌های بخش خصوصی و عمومی ملی انعطاف پذیر باشد.

برای دوسال ابتدایی پروژه، کارشناس مسئول عقد قراردادهای مسئول ثبت نهادهای همکاری مالی حقیقی و تهیه گزارش دوساله وضعیت همکاری مالی برای کمیته راهبری پروژه است. کارشناس مسئول پایش و ارزشیابی این کار را در سال‌های ۳-۵ انجام می‌دهد.

بخش ۵. مفاد قانونی

جمهوری اسلامی ایران از امضاکنندگان رسمی توافق همکاری در سرمایه‌گذاری (SBAA) برنامه عمران ملل متحد نیست. این سند پروژه باید ابزار مواجهه با مقررات تکمیلی برای سند پروژه باشد (مربوط به

پیوست C). برنامه عمران ملل متحد (UNDP) در این پروژه به عنوان نماینده اجرایی تسهیلات جهانی محیط زیست (GEF) عمل می‌کند، و تمام حقوق و مزایای مربوط به UNDP باید نیابتاً به GEF تعمیم داده شود..

نماینده UNDP مستقر در ایران مجاز است در نوشتن انواع تجدیدنظر شرح داده شده در زیر در مورد سند پروژه اعمال نظر نماید مشروط براینکه بازبینی مورد توافق دفتر UNDP/GEF بوده و مطمئن شود که امضاءکنندگان دیگر سند پروژه مخالفتی با تغییرات پیشنهاد شده ندارند:

الف) بازبینی یا اضافه کردن هر ضمیمه‌ای به سند پروژه

ب) بازبینی که تغییرات قابل توجهی در اهداف، برونداها یا فعالیت‌های مهم پروژه ایجاد نکند، به استثنای تغییر در نهادهایی که اخیراً مورد توافق قرار گرفته‌اند و یا در اثر افزایش هزینه ناشی از تورم ایجاد شده است.

بازبینی الزامی سالانه که در نتیجه وجود ایراد در نهادهای توافق شده پروژه یا افزایش کارشناس یا سایر هزینه‌های ناشی از تورم یا به حساب آوردن تغییر هزینه دستگاه پیش می‌آید.

د) افزودن پیوست‌ها و ضمائم اضافی تنها در صورتی که در سند پروژه پیشنهاد شده باشد.

بخش ۲: بودجه نهایی و برنامه کاری

پروژه حفاظت از زاگرس-بودجه نهایی و برنامه کاری (US\$)

قرارداد: tbd

پروژه حفاظت از زاگرس عنوان قرارداد: PIMS 2278 [BD]: FP IRA

رمز شناسه پروژه: tbd

هدف/نقشه پروژه بازده /پروژه=پروژه حفاظت زاگرس(حفظ تنوع زیستی در سیمای حفاظتی زاگرس مرکزی)

مجموع سال ۵ سال ۴ سال ۳ سال ۲ سال ۱ منبع

دستاورد {فعالیت اطلس} ۱- چارچوب سازمانی و سیاسی ملی که کاملاً در جهت توسعه تنوع زیستی در کوه‌های زاگرس مرکزی می‌باشد.

فعالیت فرعی ۱-۱ ایجاد مشارکت در سطح ملی و بین‌المللی

| | | | | | | | |
|--------|-------|-------|-------|-------|--------|-----|---|
| ۱۵.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | GEF | پشتیبانی از نشست‌های کمیته راهبردی پروژه (PSC) |
| ۲۵.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | GEF | پشتیبانی از نشست‌های گروه مشاوران فنی پروژه (TAT) |
| ۲۶.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۲۶.۰۰۰ | GEF | سفر- گردش مطالعات بین‌المللی |
| ۳۰.۰۰۰ | ۶.۰۰۰ | ۶.۰۰۰ | ۶.۰۰۰ | ۶.۰۰۰ | ۶.۰۰۰ | GEF | کارمند- کارشناس مسئول ارتباطات و شبکه‌سازی (p/t) |

فعالیت فرعی ۱-۲ اصلاح خط مشی‌های بخشی و کلان ملی

| | | | | | | | |
|--------|-------|--------|--------|--------|-------|-----|---|
| ۲۴.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۹.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | GEF | کارشناس ملی هماهنگ‌کننده سیاست‌های اقتصادی و مالی |
| ۲۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | ۱۵.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | GEF | کارشناس بین‌المللی اقتصاد محیط زیست |
| ۲۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | GEF | کارشناس ملی اقتصاد محیط زیست |
| ۳۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۱۵.۰۰۰ | ۲۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | GEF | مشاوران- کارشناسان خط مشی‌های بین‌المللی |
| ۹۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۲۰.۰۰۰ | ۵۰.۰۰۰ | ۲۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | GEF | کارشناس خصوصی سیاست‌های ملی پیمانکاران دست دوم |
| ۱۲.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | GEF | چاپ، انتشارات- دستورالعمل‌ها و غیره |
| ۲۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۱۲.۵۰۰ | ۱۲.۵۰۰ | ۰.۰۰۰ | GEF | مشاوران- کارشناسان خبره بین‌المللی تنویر افکار و ارتقاء آگاهی‌های عمومی |
| ۳۵.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | GEF | مشاوران- کارشناس ملی تنویر افکار و ارتقاء آگاهی‌های عمومی |

فعالیت فرعی ۱-۳ درس‌های گرفته شده از منطقه زاگرس

| | | | | | | | |
|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-----|--|
| ۵۰.۰۰۰ | ۲۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۲۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | GEF | پیمانکاران دست دوم- برگزاری سمینارهای سطح بالا |
| ۳۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | GEF | مستندسازی |

دستاورد {فعالیت اطلس} ۲: کاربری پایدار و حفاظت از تنوع زیستی تلفیق شده با برنامه‌های اقتصادی و بخشی و تجارب دولت در سطح حفاظتی

فعالیت فرعی ۱-۲ درس‌های گرفته شده از منطقه زاگرس

| | | | | | | | |
|--------|-------|-------|-------|--------|-------|-----|--|
| ۳۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۷.۵۰۰ | ۱۵.۰۰۰ | ۷.۵۰۰ | GEF | مشاوران- کارشناس بین‌المللی توسعه پایدار |
|--------|-------|-------|-------|--------|-------|-----|--|

| | | | | | | |
|--|--------|---------|--------|--------|--------|--|
| ۶۰.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | مشاوران - کارشناس هماهنگ کننده ملی توسعه پایدار GEF ملی |
| ۲۰.۰۰۰ | ۴.۰۰۰ | ۴.۰۰۰ | ۴.۰۰۰ | ۴.۰۰۰ | ۴.۰۰۰ | نشست‌ها - ی گروه کاری شورای عالی برنامه‌ریزی استانی (PPC) GEF |
| ۶.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | مشاور بین‌المللی - اقتصاد محیط زیست GEF |
| ۱۸.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۶.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۲.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | پیمانکاران دست دوم - اقتصاد دان محیط زیستی پیمانکار دست دوم GEF |
| ۲۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | مشاوران بین‌المللی - و کلا و کارشناسان خبره تنویر افکار و ارتقاء آگاهی‌های عمومی GEF |
| ۵۰.۰۰۰ | ۲۰.۰۰۰ | ۳۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | کارشناسان حقیقی - افزایش آگاهی‌های عمومی GEF |
| ۳۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۲۰.۰۰۰ | ۱۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | پیمانکار دست دوم - طراحی مرکز منابع تنوع زیستی کوهستان (MBRC) GEF |
| ۱۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | پیمانکار دست دوم - پیگیری خط مشی انسان و زیست کره (MAB) GEF |
| ۳۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۳۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | سفر - گردش مطالعات بین‌المللی GEF |
| ۲۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۲۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | تجهیزات - تهیه وسایل مرکز منابع تنوع زیستی کوهستان (MBRCs) GEF |
| فعالیت فرعی ۲-۲ مکانیسمی برای حمایت از بهبود امرار معاش | | | | | | |
| ۶۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۳۰.۰۰۰ | ۲۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | مشاوران - کارشناس بین‌المللی توسعه کمک‌های مالی کوچک سازگار با تنوع زیستی GEF |
| ۴۸.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | مشاوران - هماهنگ کننده ملی توسعه کمک‌های مالی مالی GEF |
| ۵۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۳۰.۰۰۰ | ۲۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | پیمانکاران - توسعه کمک‌های مالی مالی GEF |
| ۹۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۷۰.۰۰۰ | ۲۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | مشاوران - کارشناس بین‌المللی روش‌های امرار معاش GEF |
| ۲۰۰.۰۰۰ | ۵۰.۰۰۰ | ۱۱۰.۰۰۰ | ۴۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | پیمانکاران - توسعه روش‌های ویژه امرار معاش در روستاها GEF |
| ۲۷۰.۰۰۰ | ۹۰.۰۰۰ | ۹۰.۰۰۰ | ۹۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | قراردادهای فرعی - برنامه سرمایه گذاری برای تنوع زیستی GEF |
| ۳۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۲۰.۰۰۰ | ۱۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | پیمانکاران - توسعه کمک‌های مالی مالی TRAC |
| فعالیت فرعی ۲-۳ بخش منابع آب | | | | | | |
| ۳۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۱۵.۰۰۰ | ۱۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | مشاوران - کارشناسان بین‌المللی آب GEF |
| ۳۶.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | مشاوران - هماهنگ کننده ملی بخش آب GEF |
| ۱۲.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۴.۰۰۰ | ۴.۰۰۰ | ۴.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | نشست‌ها - گروه کاری GEF |
| ۲۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۲۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | پیمانکاران - تدوین خط مشی‌های پیشنهادی و دستورالعمل‌ها GEF |
| ۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | آموزش GEF |
| ۱۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | تجهیزات GEF |
| ۲۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۲۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | سفر - گردش مطالعاتی GEF |

| | | | | | | |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| ۴۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۲۵.۰۰۰ | ۲۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | فعالیت فرعی ۲-۴ بخش‌های کشاورزی، مرتع‌داری و جنگل‌داری مشاوران - کارشناسان بین‌المللی کشاورزی، مرتع‌داری و جنگل‌داری GEF |
| ۵۴.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۶.۰۰۰ | مشاوران - هماهنگ کننده ملی مسایل مدیریت منابع طبیعی GEF |
| ۲۴.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | ۶.۰۰۰ | ۶.۰۰۰ | ۶.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | نشست‌های گروه‌های کاری GEF |
| ۵۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۲۵.۰۰۰ | ۳۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | پیمانکاران-تدوین خط مشی های پیشنهادی و دستورالعمل‌ها GEF |
| ۱۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | آموزش GEF |
| ۱۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۱۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | تجهیزات GEF |
| ۲۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۲۵.۰۰۰ | سفر - گردش مطالعاتی GEF |
| فعالیت فرعی ۲-۵ بخش گردشگری | | | | | | |
| ۲۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۱۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | مشاوران - کارشناس بین‌المللی گردشگری GEF |
| ۳۶.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | مشاوران - هماهنگ کننده ملی گردشگری GEF |
| ۱۰.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | ۴.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | نشست‌های گروه‌های کاری GEF |
| ۳۰.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | ۲۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | پیمانکاران-تدوین خط مشی های پیشنهادی و دستورالعمل‌ها GEF |
| ۱۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | آموزش GEF |
| ۲۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۲۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | سفر - گردش مطالعاتی GEF |
| فعالیت فرعی ۲-۶ ابزارهای حفاظت موثر تنوع زیستی | | | | | | |
| ۸۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۲۰.۰۰۰ | ۳۰.۰۰۰ | ۲۰.۰۰۰ | مشاوران - کارشناس بین‌المللی برنامه ریزی حفاظت از تنوع زیستی GEF |
| ۶۰.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | مشاوران - هماهنگ کننده ملی برنامه ریزی حفاظت از تنوع زیستی GEF |
| ۲۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۲۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | پیمانکار طراحی مطالعات پیمایشی GEF |
| ۲۰.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | پیمانکاران بررسی مطالعات پیمایشی GEF |
| ۴۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۳۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | پیمانکار بررسی شبکه مناطق حفاظت شده GEF |
| ۲۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | مشاوران - کارشناس بین‌المللی امور مالی (PAs) GEF |
| ۸۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۵۰.۰۰۰ | ۳۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | پیمانکار برای آماده سازی تجارت PA و برنامه‌های مدیریت GEF |
| ۵۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۳۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | تجهیزات برای شبکه مناطق حفاظت شده (PA)، پیمایش ها و غیره GEF |

نتیجه {فعالیت اطلس} ۳: طراحی مدل‌های سرمایه‌گذاری مالی موفق، پایدار در روستا و روش‌های اتخاذ شده برای افزایش تولید درآمد و حفاظت تنوع زیستی در مناطق با غنای تنوع زیستی

فعالیت فرعی ۳-۱ روستای انتخابی

| | | | | | | | |
|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-----|--|
| ۵۴.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۶.۰۰۰ | GEF | مشاوران - هماهنگ کننده ملی فعالیت‌های مشارکتی روستا |
| ۱۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۱۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | GEF | پیمانکار به منظور تعهد انجام پیمایش اولیه در ۵ روستای جدید |
| ۴۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۳۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | GEF | پیمانکار طراحی خانه‌های مشارکتی |
| ۳۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۲۰.۰۰۰ | ۱۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | GEF | مشاوران - کارشناس بین‌المللی برنامه‌ریزی و مدیریت مشارکتی |
| ۱۲.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | GEF | آموزش |

فعالیت فرعی ۳-۲ مکانیسم‌های برنامه‌ریزی، مدیریت و پایش منابع طبیعی (NR) در ۸ روستا

| | | | | | | | |
|--------|-------|-------|-------|--------|--------|-----|-----------------------------|
| ۴۸.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۲۴.۰۰۰ | ۲۴.۰۰۰ | GEF | میتینگ‌های اولیه در روستاها |
|--------|-------|-------|-------|--------|--------|-----|-----------------------------|

فعالیت فرعی ۳-۳ برنامه‌های بلند مدت مدیریت منابع طبیعی (NR) /S / فراداد برای حمایت از توسعه مشارکتی برنامه‌های منابع طبیعی (NR)

| | | | | | | | |
|---------|-------|--------|---------|-------|-------|--|--|
| ۱۵۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۵۵.۰۰۰ | ۱۰۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | | |
|---------|-------|--------|---------|-------|-------|--|--|

فعالیت فرعی ۳-۴ برنامه‌های منابع طبیعی (NR) اجرا شده

| | | | | | | | |
|---------|--------|--------|--------|-------|-------|-----|----------------------|
| ۴۸.۰۰۰ | ۱۸.۰۰۰ | ۱۵.۰۰۰ | ۱۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | GEF | پیمانکار پایش |
| ۱۲۰.۰۰۰ | ۶۰.۰۰۰ | ۶۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | GEF | پیمانکاران حمایت فنی |

فعالیت فرعی ۳-۵ افزایش ارزش تنوع زیستی

| | | | | | | | |
|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-----|--|
| ۱۵.۵۰۰ | ۷.۵۰۰ | ۸.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | GEF | مشاوران - کارشناس ملی ارتباطات اجتماعی |
| ۴۰.۰۰۰ | ۲۰.۰۰۰ | ۲۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | GEF | پیمانکار ارتباط اجتماعی |

نتیجه {فعالیت اطلس} ۴: حمایت فنی موثر از تمام فعالیتهای پروژه، هماهنگی، پایش، مدیریت پشتیبانی و تطبیقی

| | | | | | | | |
|---------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|---|
| ۸۰.۰۰۰ | ۱۶.۰۰۰ | ۱۶.۰۰۰ | ۱۶.۰۰۰ | ۱۶.۰۰۰ | ۱۶.۰۰۰ | GEF | کارمند-مدیر ملی پروژه |
| ۶۰.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | GEF | کارمند-مسئول پایش و ارزیابی |
| ۳۰.۰۰۰ | ۶.۰۰۰ | ۶.۰۰۰ | ۶.۰۰۰ | ۶.۰۰۰ | ۶.۰۰۰ | GEF | کارمند-مسئول ارتباطات و شبکه سازی (p/t) |
| ۲۴.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | ۱۲.۰۰۰ | GEF | کارمند-مسئول قراردادها |
| ۴۰.۰۰۰ | ۸.۰۰۰ | ۸.۰۰۰ | ۸.۰۰۰ | ۸.۰۰۰ | ۸.۰۰۰ | GEF | کارمند-دستیار مالی |
| ۳۰.۰۰۰ | ۶.۰۰۰ | ۶.۰۰۰ | ۶.۰۰۰ | ۶.۰۰۰ | ۶.۰۰۰ | GEF | کارمند-مسئول دفتر |
| ۱۵.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | GEF | کارمند-راننده |
| ۲۵۰.۰۰۰ | ۵۰.۰۰۰ | ۵۰.۰۰۰ | ۵۰.۰۰۰ | ۵۰.۰۰۰ | ۵۰.۰۰۰ | GEF | مشاوران - مشاور بین‌المللی |
| ۲۵.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | GEF | مشاوران-مشاور ارشد ملی |
| ۲۵.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | GEF | پیمانکاران پایش و ارزیابی |
| ۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۵.۰۰۰ | GEF | پیمانکاران تولید |
| ۵۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | GEF | امور متفرقه، امور جاری و غیره |

| | | | | | | | |
|----------|---------|---------|----------|---------|---------|------|--|
| ۵۷.۵۰۰ | ۱۱.۵۰۰ | ۱۱.۵۰۰ | ۱۱.۵۰۰ | ۱۱.۵۰۰ | ۱۱.۵۰۰ | GEF | سفرهای کارمندان |
| ۱۱۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۱۰.۰۰۰ | ۳۵.۰۰۰ | ۴۵.۰۰۰ | GEF | تجهیزات دفتری و پشتیبانی |
| ۱۵.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۱۵.۰۰۰ | GEF | پیمانکاران کارگاه آموزشی اولیه |
| ۵۰.۰۰۰ | ۳۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۲۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | ۰.۰۰۰ | GEF | ارزیابی(ها) |
| ۱۰.۰۰۰ | ۲.۰۰۰ | ۲.۰۰۰ | ۲.۰۰۰ | ۲.۰۰۰ | ۲.۰۰۰ | GEF | حسابرسی |
| ۱۵.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | TRAC | پشتیبانی برنامه عمران ملل متحد (UNDP) |
| ۳۸۵۰.۰۰۰ | ۵۸۹.۰۰۰ | ۹۶۲.۵۰۰ | ۱۱۹۸.۵۰۰ | ۷۱۳.۰۰۰ | ۳۸۷.۰۰۰ | | جمع کل |
| ۱۵.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | ۲۳.۰۰۰ | ۱۸.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | ۳.۰۰۰ | | مجموع منابع برنامه عمران ملل متحد (UNDP/TRAC) |
| ۳۸۰۰.۰۰۰ | ۵۸۶.۰۰۰ | ۹۳۹.۵۰۰ | ۱۱۸۰.۰۰۰ | ۷۱۰.۰۰۰ | ۳۸۴.۰۰۰ | | مجموع منابع GEF |

بخش ۳: سایر توافقات (شامل همکاری ملی و امضای اسناد)

اسناد امضاء و همکاری مالی پیوست در فایل Pdf جداگانه را تکمیل نمایید.

بخش ۴- برنامه کاری سالیانه UNDP

پروژه حفاظت زاگرس- اولین برنامه کاری سالانه

| مبلغ | منبع | چارچوب زمانی | | | | فعالیت | بازده |
|---|---|--------------|----|----|----|--------|-------|
| | | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | | |
| دستاورد ۱: چارچوب سازمانی و ملی که کاملاً در جهت حفظ تنوع زیستی در زاگرس مرکزی باشد | | | | | | | |
| فعالیت فرعی ۱-۱ مشارکت در سطح ملی و بین‌المللی | | | | | | | |
| ۳۰.۰۰۰ | کمک به نشست‌های کمیته راهبری پروژه | GEF | x | x | | | |
| ۵۰.۰۰۰ | کمک به نشست‌های گروه مشاوران فنی | GEF | x | x | x | | |
| ۲۶۰.۰۰۰ | سفر- گردش مطالعاتی بین‌المللی | GEF | | x | | | |
| ۶۰.۰۰۰ | کارمند- مسئول ارتباطات و شبکه سازی (p/t) | GEF | x | x | x | x | |
| فعالیت فرعی ۱-۲ اصلاحات سیاسی بخشی و کلان ملی | | | | | | | |
| ۳۰.۰۰۰ | کارشناس سیاست‌های اقتصادی مالی | GEF | x | x | x | x | |
| ۵۰.۰۰۰ | مشاور بین‌المللی-اقتصاد محیط زیست | GEF | x | | | | |
| ۵۰.۰۰۰ | مشاور ملی-اقتصاد محیط زیست پیمانکاران | GEF | x | x | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | مشاوران بین‌المللی-کارشناسان تدوین خط مشی ها | GEF | | | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | پیمانکاران ملی تدوین خط مشی ها | GEF | | | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | چاپ، انتشارات-دستورالعمل‌ها و غیره | GEF | | | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | مشاوران بین‌المللی-کارشناسان خبره پشتیبانی و ارتقاء آگاهی‌های عمومی | GEF | | | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | کارشناسان ارتقاء آگاهی‌های عمومی | GEF | | | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | پیمانکاران-سمینارهای سطح بالا | GEF | | | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | مستندسازی | GEF | | | | | |
| فعالیت فرعی ۱-۳ درس‌های گرفته شده از منطقه زاگرس | | | | | | | |
| دستاورد [فعالیت اطلس] ۲: کاربری پایدار و حفاظت از تنوع زیستی با برنامه‌های اقتصادی و بخشی و روش‌های دولتی در حفاظت از سطح منطقه | | | | | | | |
| فعالیت ۱-۲ راه‌برد جدید توسعه | | | | | | | |
| ۷۵.۰۰۰ | مشاوران بین‌المللی-کارشناس توسعه پایدار | GEF | x | | | | |
| ۱۲۰.۰۰۰ | مشاوران- هماهنگ کننده ملی توسعه پایدار | GEF | x | x | x | x | |
| ۴۰.۰۰۰ | نشست‌ها - ی گروه کاری شورای عالی برنامه‌ریزی استانی (PPC) | GEF | x | | x | | |
| ۰۰.۰۰۰ | مشاور بین‌المللی-اقتصاد محیط زیست | GEF | | | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | پیمانکاران-اقتصاد محیط زیست | GEF | | | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | مشاوران بین‌المللی-کارشناسان خبره ارتقاء آگاهی‌های عمومی | GEF | | | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | پیمانکاران- ارتقاء آگاهی‌های عمومی | GEF | | | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | پیمانکار- طراحی مرکز منابع تنوع زیستی کوهستان (MBRC) | GEF | | | | | |

| | | | | |
|--|---|------|---|---|
| ۰۰.۰۰۰ | پیمانکار - پیگیری خط مشی انسان و زیست کره (MAB) | GEF | | |
| ۰۰.۰۰۰ | سفر - گردش مطالعاتی بین‌المللی | GEF | | |
| ۰۰.۰۰۰ | تجهیزات - تهیه وسایل مرکز منابع تنوع زیستی کوهستان (MBRCs) | GEF | | |
| فعالیت فرعی ۲-۲ مکانیسمی برای حمایت از بهبود وضعیت معاش | | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | مشاوران - کارشناس بین‌المللی توسعه کمک های مالی کوچک سازگار با تنوع زیستی | GEF | | |
| ۰۰.۰۰۰ | مشاوران - هماهنگ کننده ملی توسعه کمک های مالی | GEF | | |
| ۰۰.۰۰۰ | مشاوران - هماهنگ کننده ملی توسعه کمک های مالی | GEF | | |
| ۰۰.۰۰۰ | مشاوران - کارشناس بین‌المللی روش‌های امرار معاش | GEF | | |
| ۰۰.۰۰۰ | پیمانکار - توسعه روش‌های ویژه امرار معاش در روستاها | GEF | | |
| ۰۰.۰۰۰ | پیمانکار - برنامه سرمایه گذاری برای تنوع زیستی | GEF | | |
| ۰۰.۰۰۰ | پیمانکار - توسعه کمک های مالی | TRAC | | |
| فعالیت فرعی ۳-۲ بخش منابع آب | | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | مشاوران - کارشناسان بین‌المللی آب | GEF | | |
| ۰۰.۰۰۰ | مشاوران - هماهنگ کننده ملی بخش آب | GEF | | |
| ۰۰.۰۰۰ | نشست‌ها - گروه کاری | GEF | | |
| ۰۰.۰۰۰ | پیمانکاران - تدوین خط مشی های پیشنهادی و دستورالعمل‌ها | GEF | | |
| ۰۰.۰۰۰ | آموزش | GEF | | |
| ۰۰.۰۰۰ | تجهیزات | GEF | | |
| ۰۰.۰۰۰ | سفر - گردش مطالعاتی | GEF | | |
| فعالیت فرعی ۴-۲ بخش‌های کشاورزی، مرتع‌داری و جنگل‌داری | | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | مشاوران - کارشناسان بین‌المللی سیاست‌گذاری کشاورزی، مرتع‌داری و جنگل‌داری | GEF | | |
| ۶۰.۰۰۰ | مشاوران - هماهنگ کننده ملی مسایل مدیریت منابع طبیعی | GEF | x | x |
| ۳۰.۰۰۰ | نشست‌های گروه‌های کاری | GEF | x | |
| ۰۰.۰۰۰ | پیمانکاران - تدوین خط مشی های پیشنهادی و دستورالعمل‌ها | GEF | | |
| ۰۰.۰۰۰ | آموزش | GEF | | |
| ۰۰.۰۰۰ | تجهیزات | GEF | | |
| ۲۵۰.۰۰۰ | سفر - گردش مطالعاتی | GEF | x | |
| فعالیت فرعی ۵-۲ بخش گردشگری | | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | مشاوران - کارشناس بین‌المللی گردشگری | GEF | | |
| ۰۰.۰۰۰ | مشاوران - هماهنگ کننده ملی گردشگری | GEF | | |
| ۰۰.۰۰۰ | نشست‌های گروه‌های کاری | GEF | | |
| ۰۰.۰۰۰ | پیمانکاران - تدوین خط مشی های پیشنهادی و | GEF | | |

| دستورالعملها | | | | | |
|---|---|-----|---|---|---|
| ۰۰.۰۰۰ | آموزش | GEF | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | سفر- گردش مطالعاتی | GEF | | | |
| فعالیت فرعی ۲-۶ ابزارهای حفاظت موثر تنوع زیستی | | | | | |
| ۲۰.۰۰۰ | مشاوران- کارشناس بین‌المللی برنامه ریزی حفاظت از تنوع زیستی | GEF | x | | |
| ۱۲۰.۰۰۰ | مشاوران- هماهنگ کننده ملی برنامه ریزی حفاظت از تنوع زیستی | GEF | x | x | x |
| ۰۰.۰۰۰ | پیمانکار طراحی پیمایش | GEF | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | پیمانکار- بررسی پیمایش ها | GEF | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | S / قرارداد برای بررسی شبکه مناطق حفاظت شده (PA) | GEF | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | مشاوران- کارشناس بین‌المللی امور مالی PAs | GEF | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | پیمانکار برای آماده سازی تجارت PA و برنامه‌های مدیریت | GEF | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | تجهیزات برای مناطق حفاظت شده (PA)ها، پیمایش ها و غیره | GEF | | | |
| دستاورد [فعالیت اطلس] ۳: مدل‌های سرمایه‌گذاری مالی موفق، پایدار طراحی روستا و روش‌های اتخاذ شده برای افزایش تولید درآمد و حفاظت تنوع زیستی در مناطق با غنای تنوع زیستی | | | | | |
| فعالیت فرعی ۳-۱ ۸ روستای انتخابی | | | | | |
| ۶۰.۰۰۰ | مشاوران- هماهنگ کننده ملی برای فعالیت‌های مشارکتی روستا | GEF | x | x | |
| ۰۰.۰۰۰ | پیمانکار به منظور تعهد انجام پیمایش اولیه در ۵ روستای جدید | GEF | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | پیمانکار طراحی خانه‌های مشارکتی | GEF | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | مشاوران بین‌المللی- کارشناس برنامه‌ریزی و مدیریت مشارکتی | GEF | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | آموزش | GEF | | | |
| فعالیت فرعی ۳-۲ مکانیسم‌های برنامه‌ریزی، مدیریت و پایش منابع طبیعی (NR) در ۸ روستا | | | | | |
| ۲۴۰.۰۰۰ | میتینگ های اولیه در روستاها | GEF | x | x | |
| فعالیت فرعی ۳-۳ برنامه‌های مدیریت بلند مدت منابع طبیعی (NR) | | | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | پیمانکار حمایت از توسعه مشارکتی برنامه‌های منابع طبیعی (NR) | | | | |
| فعالیت فرعی ۳-۴ برنامه‌های منابع طبیعی (NR) اجرا شده | | | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | پیمانکار پایش | GEF | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | پیمانکار پشتیبانی فنی | GEF | | | |
| فعالیت فرعی ۳-۵ افزایش ارزش تنوع زیستی | | | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | مشاوران- کارشناس ملی ارتباطات اجتماعی | GEF | | | |
| ۰۰.۰۰۰ | پیمانکار ارتباطات اجتماعی | GEF | | | |

دستاورد [فعالیت اطلس] ۴: حمایت فنی موثر از تمام فعالیتهای پروژه، هماهنگی، پایش، مدیریت دفاعی و تطبیقی

| | | | | | | |
|-----------|--|------|---|---|---|---|
| ۱۶۰.۰۰۰ | کارمند-مدیر ملی پروژه | GEF | x | x | x | x |
| ۱۲۰.۰۰۰ | کارمند-مسئول پایش و ارزشیابی | GEF | x | x | x | x |
| ۶۰.۰۰۰ | کارمند-مسئول ارتباطات و شبکه سازی (p/t) | GEF | x | x | x | x |
| ۱۲۰.۰۰۰ | کارمند - مسئول قراردادها | GEF | x | x | x | x |
| ۸۰.۰۰۰ | کارمند-دستیار مالی | GEF | x | x | x | x |
| ۶۰.۰۰۰ | کارمند-مسئول دفتر | GEF | x | x | x | x |
| ۳۰.۰۰۰ | کارمند-راننده | GEF | x | x | x | x |
| ۵۰۰.۰۰۰ | مشاوران - مشاور بین المللی | GEF | x | | x | |
| ۵۰.۰۰۰ | مشاوران-مشاور ارشد ملی | GEF | x | x | x | x |
| ۵۰.۰۰۰ | قراردادهای فرعی پایش و ارزشیابی | GEF | x | | | |
| ۵۰.۰۰۰ | قراردادهای فرعی تولید | GEF | x | | | |
| ۱۰۰.۰۰۰ | امور متفرقه، مکاتبات، امور جاری و غیره | GEF | x | x | x | x |
| ۱۱۵.۰۰۰ | سفرهای کارمندان | GEF | x | x | x | x |
| ۴۵۰.۰۰۰ | تجهیزات دفتری و پشتیبانی | GEF | | x | x | |
| ۱۵۰.۰۰۰ | پیمانکاران کارگاه آموزشی اولیه | GEF | | | x | |
| ۰۰.۰۰۰ | ارزیابی(ها) | GEF | | | | |
| ۲۰.۰۰۰ | ممیزی ها | GEF | x | | | |
| ۳۰.۰۰۰ | پشتیبانی برنامه عمران ملل متحد (UNDP) | TRAC | x | | | |
| ۳.۸۷۰.۰۰۰ | جمع کل | | | | | |
| ۵۰.۰۰۰ | TRAC | | | | | |
| ۳.۸۰۰.۰۰۰ | GEF | | | | | |

صفحه امضاء

کشور: جمهوری اسلامی ایران (IRI)

دستاورد برنامه حمایتی عمران ملل متحد (UNDAF)

نگرانی‌های سازمان‌های جهانی محیط زیست و لزوم رعایت ملاحظات زیست محیطی در برنامه‌های توسعه ملی و اجرای توسعه پایدار (شماره ۱-۰۴)، مدیریت بلایای طبیعی و افزایش بازده انرژی.

دستاوردها و شاخص‌های مورد انتظار در برنامه توسعه ملی:

| شاخص (ها) | دستاوردهای برنامه ملی |
|---|---|
| تعداد طرح‌های مرتبط با حفاظت از تنوع زیستی در پنجمین برنامه توسعه اقتصادی-اجتماعی | ۲-۴ تعهدات محیط زیست جهانی مرتبط با برنامه توسعه و ارتقاء ظرفیت |
| سطح فرسایش خاک (تن) تعداد فلور و فون در معرض تهدید درصد افزایش حاصل خیزی علفزارها درصد افزایش درآمد گروه‌های با شرایط نامساعد منجمله زنان | ۳-۴ مدیریت پایدار زمین/ آب و تنوع زیستی در اکوسیستم‌های بحرانی |

خروجی‌ها و شاخص‌های برنامه‌ها مورد انتظار کشوری:

| شاخص (ها) | خروجیهای برنامه ملی |
|--|---|
| تهیه بهنگام و ارائه گزارش‌های کشوری به کنوانسیون‌های سالانه COPها | ۱-۲-۴ ایران قادر است تا تعهدات خود را به عنوان طرف امضاء کننده کنوانسیون‌های جهانی انجام دهد و ظرفیت لازم برای اجرای این کنوانسیون‌ها را توسعه دهد. |
| تعداد مدل‌های مشارکتی بهره برداری پایدار از تنوع زیستی تعداد مکانیسم‌های برنامه‌ریزی جامع آبخیزداری | ۱-۳-۴ مدیریت مبتنی بر مشارکت مردمی در جامعه توسعه سیاست‌ها و روش‌های نمونه ای مرحله عمل درآمده است |

طرف اجرا کننده: سازمان حفاظت محیط زیست ایران

طرف‌های دیگر: وزارت جهادکشاورزی جمهوری اسلامی ایران، ادارت کل استانی در اصفهان، فارس، چهارمحال و بختیاری و کهگیلویه و بویراحمد.

| | |
|--------------------|-----------|
| بودجه | ۹/۵۷۵/۰۰۰ |
| جمع بودجه: | |
| منابع اختصاص یافته | |
| دولتی | ۵/۱۹۰/۰۰۰ |
| قانونی | ۵۰/۰۰۰ |

| | |
|------------------------|--|
| سال‌های اجرایی برنامه: | ۲۰۰۵ تا ۲۰۰۹ میلادی |
| اجزاء برنامه: | ۴ |
| عنوان پروژه: | حفاظت از تنوع زیستی در منطقه حفاظتی زاگرس مرکزی (پروژه حفاظت از زاگرس) |
| ID پروژه: | PIMS 2278 |

| سایر موارد | |
|--------------------|----------------------|
| ۳/۸۰۰/۰۰۰ | ○ GEF |
| (پس از شروع پروژه) | ○ سازمان‌های |
| ۳۸۰/۰۰۰ | ○ مردم‌نهاد (NGO ها) |
| ۴۵/۰۰۰ | ○ بخش خصوصی |
| ۱۱۰/۰۰۰ | ○ (P/Sector) |
| | ● کمک‌های غیرنقدی |

| طول دوره پروژه: ۵ سال |
|------------------------|
| مقررات اجرای ملی (NEX) |

توافق شده توسط (دولت):

توافق شده توسط نماینده اجرایی:

توافق شده توسط (UNDP):

پیوست A- خلاصه مصوبه GEF

لطفاً به خلاصه پروژه مصوب GEF که به صورت ضمیمه جداگانه آورده شده است مراجعه کنید.

خلاصه پروژه مصوب شامل ضمایم الزامی زیر است:

- چارچوب منطقی و چارچوب پایش (ضمیمه ۱-۲) صفحات ۴۸-۶۲
- تحلیل مابه‌التفاوت هزینه (Incremental Cost) (ضمیمه ۲-۲) صفحات ۶۳-۶۷

پیوست B- شرح خدمات

تیم اصلی پروژه

مجری ملی پروژه (NPD) - سرمایه‌گذاری دولت

مدت خدمت: نیمه وقت در تمامی طول دوره پروژه

محل خدمت: تهران

شرح وظایف:

مجری ملی پروژه کارمند دولت بوده و عهده‌دار هدایت و هماهنگی اجرای پروژه است. مجری ملی پروژه پاسخ‌گوی دستاورد یا خروجی پروژه، استفاده مناسب از منابع پروژه که توسط GEF و سایر سرمایه‌گذاران تصویب شده است، بوده و هماهنگی پروژه UNDP/GEF با سایر برنامه‌ها و پروژه‌های اجرا شده در ایران در زمینه مدیریت منابع طبیعی است.

بالاخره مجری ملی پروژه مسئول و پاسخ‌گوی اجرای پروژه از طرف دولت است که به عنوان مرجع و مسئول بخش اجرایی پروژه عمل و تضمین می‌کند که تمام نهادهای دولتی به کار گرفته شده برای پروژه در موارد لازم قابل دسترس خواهند بود. وی همچنین به عنوان مرجع قابل قبول برای انتصاب کارکنان و انتخاب مشاوران عمل می‌کند - هماهنگ‌کننده ملی پروژه به ویژه:

- رابطه و همکاری مستمر با مراجع دولتی مرکزی و استانی را در جریان اجرای پروژه تسهیل می‌کند.
- با دفتر عمران ملل متحد (UNDP) در تهران و شرکای پروژه هر زمان که لازم باشد، براساس نظمی خاص، ارتباط برقرار می‌کند تا شراکت موثر برای دستیابی به نتایج مورد انتظار پروژه را فراهم آورد.
- نشست‌های کمیته راهبری پروژه را برگزار می‌کند.
- تضمین هماهنگی فعالیت‌های پروژه با فعالیت‌های سایر سازمان‌های دولتی و غیردولتی به عهده اوست.
- تضمین روش تصمیم‌گیری مشخص برای پروژه به گونه‌ای که فعالیت‌های پروژه به خوبی و براساس اعتبار و منابع تامین شده برنامه‌ریزی شود.
- ارائه برنامه‌های کاری سالانه و بازبینی‌های پروژه (شامل بودجه) به کمیته راهبری پروژه برای تصویب.
- تصویب برنامه‌های کاری سه ماهه پروژه.
- تصویب شرح خدمات و انتخاب کارکنان و کارشناسان پروژه، یا به طور مشخص محول کردن این مسئولیت به مدیر ملی پروژه.
- تصویب گزارشات ارائه شده توسط کارشناسان و پیمانکاران پروژه.
- تصویب پرداخت‌های پروژه، یا به طور مشخص محول کردن اختیار تایید آن به مدیر ملی پروژه.
- تصویب و تأیید گزارش‌های پیش‌پروژه (APRs)، گزارشات حسابرسی و گزارشات ارزشیابی.
- حصول اطمینان از رعایت کامل قوانین، مقررات و آئین‌نامه‌های کشوری در طول مدت اجرای پروژه.

حق الزحمه پیش بینی شده: تمام هزینه‌های مربوط به مجری ملی پروژه را دولت ایران متقبل شده است.

مدیر ملی پروژه (NPM)

مدت خدمت: به طور تمام وقت در تمامی طول دوره پروژه (۵ سال)
محل خدمت: مدیر ملی پروژه ۵۰٪ مدت خدمت را در منطقه پروژه و ۵۰٪ را در تهران خواهد بود.

شرح وظایف:

مدیر ملی پروژه مسئول مدیریت کلی و روزانه پروژه است. وی تضمین کننده انجام روان پروژه منطبق بر مفاد اسناد پروژه و UNDP و دستورالعمل‌های GEF است. مدیر ملی پروژه همچنین مسئول کلی پروژه برای ایجاد و هم‌سو سازی روش‌هاست. مدیر ملی پروژه هماهنگی و نظارت بر تهیه و انتشار گزارشات واقعی، مدیریتی و مالی از طرف پروژه را به عهده دارد و تحت نظارت کلی مجری ملی پروژه، مسئول نظارت بر اعضای تیم اصلی و هماهنگ‌کنندگان موضوعی است. مسئولیت ایجاد فرهنگ یادگیری و تطبیق با عملیات پروژه نیز با مدیر ملی پروژه است.

وظایف ویژه مدیر ملی شامل موارد زیر است:

- براساس نهادهای تیم مرکزی و هماهنگ‌کنندگان موضوعی، گزارشات پیشرفت سه ماهه و برنامه‌های کاری برای تایید توسط مجری ملی پروژه و UNDP را تهیه می‌کند.
- براساس نهادهای تیم مرکزی و هماهنگ‌کنندگان موضوعی، برنامه‌های کاری سالانه را برای تصویب UNDP و مجری ملی پروژه تهیه می‌کند.
- نظارت بر تهیه گزارشات پایش و پیشرفت پروژه.
- تهیه و ارائه درخواست پرداخت‌ها از طریق مجری ملی پروژه و موارد دیگر به شرح زیر:
 - در مورد همه اعضای تیم مرکزی و هماهنگ‌کنندگان موضوعی:
 ۱. کمک به نهایی کردن شرح خدمات و وظائف کاری
 ۲. تضمین روند استخدامی مناسب
 ۳. نظارت بر اجرای فعالیت‌ها، تهیه بازخوردها و تأمین به موقع نیازمندی‌ها
 ۴. بررسی و اظهار نظر در خروجی‌ها
 ۵. تصویب و تأیید پرداخت حقوق کارمندان
- سازماندهی نشست‌های هفتگی تیم مرکزی به روش مشارکتی
- سازماندهی نشست‌های منظم با هماهنگ‌کنندگان موضوعی
- تضمین اینکه تمام اعضای تیم مرکزی و هماهنگ‌کنندگان موضوعی نسبت به نقد سازنده بازخوردهای خلاق ترغیب می‌شوند.
- ایجاد ارتباط با سایر پروژه‌های مرتبط با GEF و در موارد لازم، با سایر برنامه‌های مناسب منطقه‌ای.

- تهیه نهاده و پیشنهاد فنی برای فعالیتهای پروژه در مواقع لازم.
 - کمک به سازماندهی نشستهای کمیته راهبری پروژه، شرکت در نشستها، و پیگیری نشستهای کمیته راهبری پروژه.
 - سازماندهی میزگرد مذاکرات در خصوص موفقیت و یا عدم موفقیت پروژه و هر برنامه کاری.
 - تقویت جو نتیجه-محور در دفتر پروژه، با تمرکز بر همسو سازی نتایج و پیامدهای مهم به نسبت ورودیها.
- حق الزحمه پیش بینی شده: ۱۶/۰۰۰ دلار در سال به علاوه هزینههای سفر.

شرایط احراز:

- مهارت در مدیریت پیشرفته منابع انسانی
- مهارت در مدیریت پیشرفته پروژه
- مهارت در ایجاد ارتباطات و مشارکت، در سطح ملی و بین المللی
- داشتن مهارت های گزارش نویسی قوی
- آشنایی کامل به زبان انگلیسی
- آشنایی با مسائل محیط زیست، تنوع زیستی و منطقه زاگرس فاکتور مهمی است.

کارشناس مسئول پایش و ارزشیابی (M&E)

مدت خدمت: تمام وقت در طول دوره پروژه (در مجموع ۵ سال)

محل خدمت: ۵۰٪ تهران، ۵۰٪ منطقه پروژه

وظایف در دوره راه اندازی: کارشناس مسئول پایش و ارزشیابی، مسئول نهایی کردن و اجرای چارچوب پایش پروژه و اثرات آن است.

در دوره راه اندازی:

- بازبینی شاخص‌ها در چارچوب منطقی که در خلاصه پروژه مصوب (پیوست A از این سند. صفحات ۶۲-۴۸ خلاصه پروژه) شده است.
- مرور دستورالعمل‌های UNDP/GEF در مورد پایش و ارزشیابی کل پروژه و تدوین برنامه پایش و ارزشیابی کامل پروژه، شامل: گزارش‌های سه ماهه، گزارش‌های سالانه، بازبینی اجرای پروژه، نشست‌های بازبینی سه طرفه (بین GEF، محیط زیست و UNDP) و غیره.
- سازماندهی کارگاه آموزشی داخلی تیم اصلی برای نهایی کردن شاخص‌ها و تبیین اهداف و مراحل سالانه برای هر شاخص.
- نظارت بر انعقاد و اجرای قراردادهای فرعی برای جمع‌آوری اطلاعات پایه.
- کمک به کارشناس مسئول قراردادها در طراحی ابزاری در جهت جلب همکاری مالی.
- کمک و مشارکت در تمام فعالیت‌ها در دوره راه اندازی پروژه.

در دوره اجرای پروژه

۱. حصول اطمینان نسبت به اطلاعات جمع‌آوری شده مربوط به شاخص‌ها به نحو مطلوب و روزآمد، از طریق استفاده از پیمانکاران فرعی در مواقع لازم.
۲. تهیه شرح خدمات برای پیمانکاران فرعی برای کمک به پایش و ارزشیابی و نظارت بر کار پیمانکاران فرعی.
۳. ایجاد و سازماندهی فعالیت‌های پایش و ارزشیابی، بر اساس برنامه پایش و ارزشیابی پروژه.
۴. در صورت لزوم، جمع‌آوری اطلاعات در مورد شاخص‌های پروژه.
۵. بررسی شرح خدمات نهایی برای مشاور و پیمانکار هر فعالیت و حصول اطمینان از اینکه آن‌ها فاکتورهای لازم برای موفقیت را دارند. همکاری هر مشاور و پیمانکار برای دنبال کردن پیشرفت کار، گزارش پیشرفت کار و اتخاذ خط مشی در راستای درس‌های فراگرفته شده، تأکید ویژه بر توسعه شاخص‌های اصلی تنوع زیستی چشم اندازه‌ها و بخش‌های مرتبط.

۶. بررسی تمام راه‌بردها و برنامه‌های کاری تدوین شده توسط تیم مرکزی و هماهنگ‌کنندگان موضوعی به منظور اطمینان از اینکه آن‌ها در راستای نتایج بوده و شاخص‌های لازم در جهت نیل به موفقیت در چارچوب پایش را دارند.
۷. کمک به دفتر برنامه عمران ملل متحد (UNDP) در ایران در طراحی و بازبینی میان مدت پروژه، حصول اطمینان از اینکه بازبینی برای مرحله یادگیری پروژه به کار می‌رود و منتهی به اصلاح روش و فعالیت‌های پروژه خواهد شد.
۸. کمک به دفتر برنامه عمران ملل متحد (UNDP) در طراحی ارزشیابی نهایی پروژه، و حصول اطمینان از ثبت تمام درس‌های فراگرفته شده اعم از مثبت و منفی، و تضمین انتشار گسترده آن‌ها در مسیر سازنده.
۹. گزارش منظم به مدیر ملی پروژه و تیم مرکزی پروژه در مورد پیشرفت پروژه و چارچوب پایش پروژه.
۱۰. در سال‌های ۳-۵ پروژه، کارشناس مسئول پایش و ارزشیابی مسئول پی‌گیری و گزارش در مورد همکاری‌های مالی است.

حق‌الزحمه پیش‌بینی شده: ۱۲/۰۰۰ دلار در سال بعلاوه هزینه‌های سفر

شرایط احراز:

- داشتن تجربه کافی در پایش برنامه‌ها و پروژه‌های توسعه
- برخورداری از تجربه و درک رویکردهای پایش و ارزشیابی نتیجه-محور در جهت مدیریت و برنامه‌ریزی
- مهارت در ایجاد شبکه‌های اطلاعات مربوطه و برقراری ارتباطات
- داشتن مهارت‌های گزارش نویسی
- آشنایی به زبان انگلیسی
- آشنائی با مسائل زیست محیطی، تنوع زیستی و منطقه زاگرس یک اولویت است.

کارشناس مسئول شبکه‌های اطلاعاتی و ارتباطات

مدت خدمت: به طور تمام وقت در طول مدت پروژه (به طور کلی ۵ سال)
محل خدمت: دفتر پروژه زاگرس (ZPO) در منطقه زاگرس (تقریباً ۴۰٪)، تهران (تقریباً ۴۰٪) و سایت‌های پروژه.

شرح وظایف:

کارشناس مسئول شبکه‌های اطلاعاتی و ارتباطات مسئولیت‌های دوگانه دارد. در مجموع ارتباطات کلی پروژه و فعالیت‌های مرتبط با ارتباطات را عهده‌دار است. به علاوه مسئول بیشترین فعالیت‌های خروجی ۱-۱ (مشارکت‌های ایجاد شده در سطح ملی و بین‌المللی) و برخی فعالیت‌های خروجی ۳-۱ نیز هست.

ارتباطات پروژه و فعالیت‌های مرتبط با آن

(i) دوره راه اندازی

- تدوین برنامه‌های ارتباطات پروژه
- توسعه ارتباط با رسانه‌ها، مطبوعات و غیره.
- تهیه، ضبط، افزایش انتشارات، خبرنامه‌ها، وبسایت‌ها و غیره.
- تهیه فهرستی از همه NGO ها و تماس با آنها براساس اطلاع آن‌ها از وضعیت و فرصت‌های پروژه.
- تهیه شرح خدمات برای کارشناس بین‌المللی و کارشناس متخصص ارتباطات با مشورت مدیر ملی پروژه.
- کمک در شناسایی و استخدام کارشناس بین‌المللی و کارشناس متخصص ارتباطات.

(ii) طول مدت پروژه:

- نظارت موثر بر ارتباطات پروژه و اتخاذ تصمیم مناسب.
- تهیه، ضبط، افزایش انتشارات، خبرنامه‌ها، وبسایت‌ها و غیره.
- همکاری نزدیک با مشاوران و پیمانکاران فرعی پروژه، تضمین اینکه تمام خروجی‌های پروژه به روش منطقی و جذاب تهیه شده و به طور مناسب و گسترده انتشار می‌یابد.
- همکاری نزدیک با کارشناس بین‌المللی و کارشناس متخصص، طراحی کلی فعالیت‌های پروژه مرتبط با افزایش مشاوره و آگاهی، بر اساس چارچوب منطقی پروژه (پیوست A، خلاصه پروژه صفحات ۶۲-۴۸) و ضمیمه حاوی جزئیات شرح خدمات پیمانکاران فرعی ملی.
- کمک در شناسایی و استخدام پیمانکاران فرعی ملی در زمینه افزایش مشاوره و آگاهی.
- نظارت بر فعالیت‌های کارشناس و متخصص تنویر افکار بین‌المللی و کارشناسان ملی افزایش آگاهی و تنویر افکار

خروجی ۱-۱

- (در طول دوره راه اندازی) شناسایی تمام اعضای کمیته راهبری پروژه.
- (در طول دوره راه اندازی) آماده کردن نامه برای تمام اعضای کمیته راهبری پروژه برای آگاهی آنان از وضعیت پروژه.
- (در طول دوره راه اندازی) ملاقات با تمام اعضای کمیته راهبری.
- (در طول دوره راه اندازی) سازماندهی اولین نشست کمیته راهبری پروژه در منطقه پروژه.
- همکاری نزدیک با مشاور ارشد ملی و پشتیبانی نشست‌های کمیته راهبری پروژه.
- حصول اطمینان از اینکه اسناد نشست‌های کمیته راهبری پروژه در اسرع وقت توزیع شده و به طور مناسب پی‌گیری می‌شود.
- همکاری در طراحی و پشتیبانی از تیم مشاوره فنی پروژه.
- همکاری نزدیک با مشاور بین‌المللی، همکاری در طراحی گردش مطالعاتی بین‌المللی با موضوع ایجاد مشارکت ملی و همکاری کلی پروژه با دستگاه‌های مهم ملی.
- به همراه مشاور ارشد ملی (در مشاوره با مدیران کارهای موردی) تدوین تفاهم‌نامه (MOU) به همراه دستگاه‌های ملی مسئول جنگل‌داری، مرتع‌داری، کشاورزی، گردش‌گری و منابع آبی.
- به همراه مدیر ملی پروژه و مشاور ارشد ملی، طرح‌های سرمایه‌گذاری مالی را تهیه و به دستگاه‌های ملی و بین‌المللی ارائه می‌دهد.

خروجی ۱-۳

- همکاری در ساماندهی دو سمینار در سطح ملی به منظور ارائه یافته‌های پروژه در ایران با همکاری نزدیک مدیر ملی پروژه و مشاور ارشد ملی.

حق‌الزحمه پیش‌بینی شده: ۱۲/۰۰۰ دلار در سال به علاوه هزینه‌های سفر

شرایط احراز:

- برخورداری از تجارب کافی در زمینه ارتباطات جمعی پیشرفته از جمله ارائه و چاپ مقالات در شبکه مطبوعات.
- سوابق همکاری مستدل مطبوعات و رسانه‌ها در ایران.
- مهارت‌های فردی در ایجاد شبکه‌های اطلاعاتی در سطح عالی.
- مهارت‌های فن آوری اطلاعات در سطح عالی
- مهارت نوشتن به فارسی و انگلیسی در سطح عالی.
- آشنایی با منطقه پروژه.
- آشنایی با منابع طبیعی و مسائل زیست محیطی.

کارشناس مسئول قراردادها

مدت خدمت: تمام وقت در طول دو سال ابتدای پروژه^۹

محل خدمت: دفتر پروژه زاگرس (ZPO) در منطقه زاگرس (تقریباً ۶۰٪)، تهران (تقریباً ۴۰٪)

شرح وظایف:

پروژه حفاظت از زاگرس تعدادی مشاور و پیمانکار فرعی را به ویژه در دو سال ابتدایی اجرای پروژه استخدام می‌کند. شروع و مدیریت بی‌عیب و مؤثر برای موفقیت پروژه ضروری است. نقش عمده کارشناس مسئول قراردادها حصول اطمینان از اجرای درست مقدمات و عقد قراردادها در طول پروژه است.

در دوره راه اندازی:

کارشناس مسئول قراردادها احتمالاً در پایان دوره راه اندازی استخدام می‌شود. بنابراین باید در فعالیتهای نهایی دوره راه اندازی، شامل کارگاه آموزشی شرکت نماید.

طول دوره پروژه:

- طراحی روشی مؤثر و رقابتی در شناسایی و انتخاب مشاوران و پیمانکاران فرعی ملی و بین‌المللی، در راستای دستورالعمل‌های برنامه عمران ملل متحد (UNDP).
- حصول اطمینان از اینکه شرح خدمات متناسب با نیازها و دستورالعمل‌های مربوط به قراردادهای برنامه عمران ملل متحد (UNDP) تدوین و نهایی شده است.
- نظارت بر مراحل شناسایی و استخدام تمامی ارائه دهندگان خدمات به پروژه.
- تهیه قراردادها برای مشاوران و پیمانکاران فرعی انتخاب شده در راستای دستورالعمل‌های همکاری با برنامه عمران ملل متحد (UNDP)
- حصول اطمینان از اینکه پیمانکاران گزارش‌ها و سایر خروجی‌های مورد توافق را بر اساس مفاد قرارداد ارائه می‌دهند.
- پرداخت حق الزحمه هر مشاور و پیمانکار، بر اساس مقررات و عملکرد (پیشرفت کار) مبتنی بر قراردادهای منعقد.
- تهیه و ارائه بازخورد منظم به مدیر ملی پروژه در مورد عملکرد فردی هر یک از اعضای تیم، پیمانکار و مشاور.
- ارائه خدمات پشتیبانی فنی به پیمانکاران و مشاوران به گونه‌ای مناسب و مقتضی.

^۹ امکان حضور کارشناس مسئول قراردادها بطور نیمه وقت در تمام دوره پروژه نیز امکان پذیر است.

به علاوه:

- براساس مشروح جزئیات پروژه (پیوست D)، طراحی روشی مناسب به منظور پی گیری کمک های مالی به پروژه. تهیه گزارش دوسالانه در مورد چگونگی وضعیت همکاری های مالی از جمله وظائف کارشناس مسئول قراردادهاست.
- کمک به مدیر ملی پروژه در موارد لازم.

حق الزحمه پیش بینی شده: ۱۲/۰۰۰ دلار در هر سال به علاوه هزینه های سفر.

شرایط احراز:

- داشتن تجربه در مدیریت قراردادها در مورد پروژه های بین المللی.
- دانش کافی از روش های استخدام، قراردادها و پرداخت ها در برنامه عمران ملل متحد (UNDP).
- آشنایی کامل با زبان فارسی و انگلیسی.

مشاور ارشد ملی (SNA)

مدت خدمت: سه ماه در هر سال (۱۵ ماه در مجموع)

محل خدمت: دفاتر تهران و منطقه‌ای پروژه (ZPO)

شرح وظایف:

مشاور ارشد ملی مسئول حصول اطمینان از اتخاذ روش راه‌بردی پروژه در مسیر تنوع زیستی و اشاعه آن به بخش‌های تولیدی در ایران است. مشاور ارشد ملی باید درک اصولی و تجربه کافی در مورد مکانیسم‌های توسعه سیاست‌ها و برنامه‌ها در ایران را در بخش منابع طبیعی داشته و بهتر است اطلاعاتی نیز در مورد مدیریت تنوع زیستی یا محیط زیست داشته باشد.

- مرور برنامه‌های کاری سالانه و ارائه اظهار نظر.
- طراحی روشی جهت اعمال نفوذ در خط مشی‌ها و روش‌های سیاست‌گذاران در بخش‌های گردش‌گری، آب، کشاورزی، جنگل‌داری و مراتع به گونه‌ای، قابل‌سنجش با شاخص‌های تضمین‌کننده موفقیت.
- طراحی روشی روشن جهت اعمال نفوذ در خط مشی‌ها و روش‌های سیاست‌گذاران در دستگاه‌های مرتبط با امر توسعه و بودجه و قابل‌اندازه‌گیری با شاخص‌های تضمین‌کننده موفقیت.
- همکاری با هریک از هماهنگ‌کنندگان موضوعی درباره هم‌سوسازی هر جریان راه‌بردی و تدوین تفاهم‌نامه‌ها (MoU) با دستگاه‌های دولتی (تحت دستوردهی).
- مشاوره منظم با مجری ملی پروژه و مدیر ملی پروژه درباره چگونگی برقراری ارتباط و اینکه با چه کسانی در دستگاه‌های دولتی استانی و ملی تماس گرفته شود.
- تسهیل ارتباطات بین پروژه و سیاست‌گذاران در دستگاه‌های گردش‌گری، آب، کشاورزی، جنگل‌داری، مراتع، توسعه و بودجه در سطح ملی.
- همراه با مدیر ملی پروژه و کارشناس مسئول شبکه‌های اطلاعاتی و ارتباطات، پیشنهادات برای افزایش سرمایه‌گذاری مالی را ایجاد و به دستگاه‌های ملی و بین‌المللی برای بررسی و دنبال نمودن موضوع ارائه می‌دهد.
- راهنمایی در برنامه‌ریزی و سازماندهی نشست‌های کمیته راه‌بری پروژه و حصول اطمینان از مشارکت کامل و موفقیت این نشست‌ها.
- حمایت و پشتیبانی تیم اصلی و هماهنگ‌کنندگان موضوعی در تعامل با دستگاه‌های ملی، ادارات استانی، سازمان‌های مردم‌نهاد (NGOها)، بخش خصوصی و شرکای بین‌المللی.
- کمک به مدیر ملی پروژه در موارد لزوم.

مشاور ارشد ملی به مدیر ملی پروژه گزارش می‌دهد.

حق الزحمه پیش بینی شده: ۵/۰۰۰ دلار در سال به علاوه هزینه های سفر.

شرایط احراز:

- تجربه طولانی در همکاری با دستگاه های دولتی در ایران.
- تجربه طولانی در همکاری با دستگاه های دولتی استانی مدیران.
- مهارت های عالی در ارتباطات و شبکه های اطلاعاتی مرتبط.
- آشنایی کامل با مسائل منابع طبیعی در کوه های زاگرس.
- آشنایی با روش های نوین مدیریت نیروی انسانی و پروژه.
- آشنایی به زبان انگلیسی در اولویت است.
- آشنایی با حفاظت تنوع زیستی در اولویت خواهد بود.

مشاور بین‌المللی (IA)

مدت خدمت: سه مأموریت دو هفته‌ای در هر سال، و ۲۰ روز پس از انجام هر مأموریت به صورت خدمت غیر حضوری.

محل خدمت: دفاتر پروژه در تهران و منطقه.

شرح وظایف:

مشاور بین‌المللی (IA) اولین عامل پشتیبانی فنی بین‌المللی برای اجرای پروژه است که تمام اجزای پروژه را پشتیبانی می‌کند. وی به طور متوسط ۳ بار در سال از پروژه بازدید می‌کند. علاوه بر این مأموریت‌ها، مشاور بین‌المللی بصورت دوره‌ای و از دور پروژه را پشتیبانی نموده و در تیم مرکزی پروژه عضو است و در صورت امکان در نشست‌های کمیته راهبری پروژه نیز شرکت خواهد کرد.

مشاور بین‌المللی همچنین بایستی:

- جریان روان پروژه را به گونه راهبردی در طول دوره اجرا و هدایت نماید.
- از تمرکز پروژه بر کیفیت خروجی‌ها اطمینان یابد.
- پروژه را در دستیابی به روش یادگیری و تطبیق با مدیریت و اجرای آن در بخش آموزش مسایل از جمله شرح خدمات مدیریت قرارداد و ارتباطات درون پروژه مساعدت نماید.
- مشاور بین‌المللی مسئول معرفی بهترین روش‌های بین‌المللی و UNDP/GEF است. به علاوه حمایت فنی، شامل شناسایی کارشناسان بین‌المللی، تعیین محل گردش مطالعاتی بین‌المللی و فرصت‌های آموزشی بین‌المللی و توسعه روابط بین این پروژه با سایر پروژه‌های UNDP/GEF اجرا شده در این منطقه و سایر نقاط جهان را بر عهده دارد.

مشاور بین‌المللی مسئولیت‌های زیر را برعهده خواهد داشت:

در طول دوره شروع پروژه

- بررسی برنامه کاری سه ماهه و تهیه توضیحات و توجیهات.
- بررسی نهایی شرح خدمات برای کارکنان و مشاوران پروژه که در طول دوره راه اندازی به کار گرفته می‌شوند.
- مشاوره در خصوص مراحل استخدام.
- بررسی سابقه کاری همه متقاضیان و در صورت امکان مشارکت در مراحل مصاحبه و انتخاب.
- فراهم ساختن زمینه آموزش مقدماتی در خصوص برنامه‌ریزی پروژه و تدوین شرح خدمات.
- حمایت تیم اصلی در وظایف مهم استراتژیک در دوره راه اندازی.

- همکاری در برنامه‌ریزی کارگاه آموزشی مقدماتی و اولین نشست کمیته راهبری پروژه.
- مشارکت در کارگاه آموزش مقدماتی و اولین نشست کمیته راهبری پروژه.
- همکاری در نگارش گزارش مقدماتی پروژه.

در طول دوره اجرای پروژه

- مشارکت در برنامه‌ریزی سالانه و سه ماهه
- همکاری فنی برای تهیه شرح خدمات و برنامه‌های سالانه و سه ماهه.
- طراحی گردش‌های مطالعاتی بین‌المللی و کمک در سازماندهی آن‌ها.
- همکاری در شناسایی مشاوران بین‌المللی مناسب و فرصت‌های آموزشی بین‌المللی.
- حمایت از کارشناس مسئول پایش و ارزشیابی در طراحی پایش و ارزشیابی و حصول اطمینان از مشارکت آن‌ها برای مدیریت تطبیقی موثر در پروژه.
- حمایت از کارشناس مسئول ارتباطات در طراحی و اجرای راهبردی ارتباطات مفید، و راهبردی برای مستندسازی و انتشار درس‌ها و بهترین روش‌های فراگرفته شده.
- آماده‌سازی ملزومات آموزش تیم اصلی پروژه، کارشناسان هماهنگ‌کننده موضوعی و سایر افراد ذی‌نفع پروژه،
- پشتیبانی از مدیر اجرایی ملی پروژه در هماهنگی عوامل، به طور مشخص کارشناسان بین‌المللی.
- به منظور توسعه علمی، پشتیبانی از اجرای راهبرد ارتباطات پروژه برای مثال از طریق آماده کردن نسخه انگلیسی خبرنامه، مقالات روی وبسایت، پیش نویس مقالات فنی و غیره.

پشتیبانی از راه دور (غیرحضوری) شامل موارد زیر است:

- تهیه توضیحات فنی در مورد پیش نویس گزارشات.
- پاسخ به پرسشهای فنی
- پشتیبانی در سایر مواردی که در زمان روزهای کاری توسط مدیر ملی پروژه درخواست می‌شود.

حق‌الزحمه پیش‌بینی شده: به طور متوسط در هر سال ۳ پرواز ۲۰۰۰ دلار، ۴۵ روز در هر روز ۱۰۰ دلار، حق‌الزحمه ۶۵ روز ۶۰۰ دلار در روز. مجموع هزینه‌ها ۲۰۰/۰۰۰ دلار.

شرایط احراز:

- تجربه کافی در مدیریت پروژه‌های بین‌المللی
- تجربه ظرفیت سازی فردی و تیمی پروژه انتقال مهارت‌های مدیریت به شرکاء (ذی‌نفعان).
- مهارت‌های ارتباطات و شبکه‌های اطلاعاتی مربوطه.
- آشنایی با حفاظت تنوع زیستی، توسعه روستایی یا مدیریت منابع طبیعی.
- آشنایی با ایران و یا منطقه پروژه در اولویت است.
- آشنایی با زبان فارسی اولویت دارد.

هماهنگ‌کنندگان موضوعی

به طور کلی، هر هماهنگ‌کننده موضوعی مسئول یک یا تعدادی از خروجی‌های پروژه (یا فعالیت‌ها در اصطلاحات اطلس GEF) است. هر هماهنگ‌کننده موضوعی مسئول برنامه‌ریزی و مدیریت فعالیت‌ها و نهاده‌ها شامل شناسایی و انتخاب کارشناسان بین‌المللی، آغاز و نظارت بر قراردادهای فرعی، سازماندهی نشست‌ها، شناسایی تجهیزات و نیازهای آموزشی، برنامه‌ریزی و آموزش مداوم و سازماندهی کارگاه‌های آموزشی و غیره است. هر هماهنگ‌کننده موضوعی به مدیر ملی پروژه گزارش خواهد داد. همچنین در شرایط مناسب مسئول هماهنگی با مراجع ملی و استانی ذیربط از سوی دستگاه‌های بخشی در بخش مرتبط با آنها است. در بیشتر موارد، هماهنگ‌کنندگان موضوعی در پایان به کار گرفته می‌شوند. به طور عمده آنها قبل از کارگاه آموزشی مقدماتی در فعالیت‌ها مشارکت نخواهند داشت.

کارشناس ملی هماهنگ‌کننده اقتصادی و سیاست‌های مالی

مدت خدمت: دوسال به طور تمام وقت، شروع ۶ ماه مانده به فاز اجرایی پروژه.

محل خدمت: تهران، همراه تعدادی سفر.

خروجی مربوط به پروژه^۱: ۱-۲- اصلاحات سیاست‌های کلان و بخشی ملی.

شرح وظایف:

هماهنگ‌کننده اقتصاد ملی و سیاست مالی به طور مشخص مسئول به انجام رساندن اهداف خروجی ۱-۲ است:

- براساس گزارش ملی تهیه شده در مرحله PDFB، شناسایی شرکای اصلی و دستگاه‌های همکار در سطح ملی.
- ایجاد روابط کاری قوی با مراجع مرتبط در دستگاه‌های ملی مرتبط با مباحث آب، گردش‌گری، کشاورزی، مرتع‌داری، توسعه و بودجه.
- همکاری نزدیک با مدیر ملی پروژه و مشاور بین‌المللی و مراجع مرتبط در دستگاه‌های ملی، تعیین اهداف سیاسی پروژه و ایجاد راه‌بردی برای دستیابی به آن‌ها.
- همکاری نزدیک با مراجع مرتبط در دستگاه‌های ملی، تهیه شرح خدمات برای مطالعات بررسی سیاست‌ها و ارائه پیشنهادهایی به منظور تغییر خط مشی‌ها.
- حصول اطمینان از اینکه شرح خدمات کاملاً از طریق دستگاه‌های ملی مرتبط حمایت شده و مطالعات توسط دستگاه‌های ملی پذیرفته خواهد شد.
- همکاری نزدیک با مراجع علاقمند در دستگاه‌های ملی، شناسایی و انتخاب مشاوران، پیمانکاران فرعی برای به عهده گرفتن مطالعات و غیره.
- پایش و نظارت بر کار تمام پیمانکاران فرعی و مشاوران (پیمانکاران فرعی/مشاوران، از طرف دستگاه‌های ملی، اثرات سیاست‌ها را بر تنوع زیستی بررسی و تغییرات را به سیاستمداران/یا روش‌های سیاست‌گذاری پیشنهاد می‌کنند).
- سازماندهی کارگاه‌های آموزشی و رایزنی‌ها.
- همکاری نزدیک با مراجع در دستگاه‌های توسعه و بودجه، تدوین شرح خدمات برای کارشناس اقتصاد محیط زیست بین‌الملل و پیمانکاران فرعی ملی در خصوص اقتصاد محیط زیست. کمک به شناسایی و انتخاب کارشناسان/پیمانکاران مطالعات مربوطه.
- سرپرستی کار در زمینه اقتصاد محیط زیست، حصول اطمینان از اینکه منتهی به درک درستی از ارزش اقتصادی تنوع زیستی و حفاظت آن می‌شود و به طور موثر می‌تواند با سیاست‌گذاران در ارتباط باشد.

^۱ به عنوان مثال «activity» در اطلس اصطلاحات فنی UNDP

- تضمین این مسئله که مجموعه منسجم و موثر از مقررات و دستورالعمل‌ها یا بهترین روش‌های ارائه شده در خروجی ۱-۲ وجود دارد و کاملاً توسط دستگاه‌های ملی و بخشی مرتبط پذیرفته شده است.
- هدایت فعالیت‌های مرتبط با پروژه در مورد افزایش آگاهی و اطلاع رسانی، حصول اطمینان از اینکه سیاست کاری در خروجی ۱-۲ تکمیل می‌شود.
- گزارش منظم به مدیر ملی پروژه در خصوص پیشرفت پروژه در زمینه خروجی ۱-۲ و پیشنهاد بازبینی روش پروژه در صورت لزوم.

حق‌الزحمه پیش‌بینی شده: ۲۴/۰۰۰ دلار

شرایط احراز:

- مهارت‌های طراحی شبکه اطلاع رسانی و ارتباطات.
- برخورداری از مهارت‌های کار تیمی.
- توانایی ایجاد مهارت‌های مدیریت نوین .
- برخورداری از تجربیات با دستگاه‌های توسعه و مالی در ایران.
- آشنایی با تعامل میان سیاست توسعه و محیط زیست.
- آشنایی کامل به زبان انگلیسی.
- مدرک تحصیلی در اقتصاد محیط زیست یا رشته‌های وابسته.
- آشنایی با منطقه پروژه.

هماهنگ‌کننده ملی توسعه پایدار

مدت خدمت: تمام وقت کل دوره پروژه (۵ سال) شروع ۴-۵ ماه بعد از امضاء پروژه.

محل خدمت: دفتر پروژه زاگرس، به همراه سفر به دفتر پروژه در تهران.

خروجی پروژه: ۱-۲- راهبرد جدید برای توسعه.

شرح وظایف:

- براساس «گزارش ملی» و «گزارش PIA» تهیه شده در مرحله B PDF، شناسایی شرکای مهم و دستگاه‌های شریک در سطح استانی.
- ایجاد روابط کاری با مراجع ذیربط در دستگاه‌های توسعه و دفاتر دولتی در چهار استان مرتبط.
- همکاری با شوراهای برنامه‌ریزی استانی موجود، ایجاد گروه کاری در مورد حفظ تنوع زیستی.
- در راستای مشاوره با گروه کاری، تدوین شرح خدمات کارشناس بین‌المللی توسعه پایدار، همکاری در شناسایی و به کارگیری کارشناس بین‌المللی. کارشناس بین‌المللی همه فعالیت‌های خروجی ۱-۲، شامل آموزش را پشتیبانی می‌کند.
- همکاری با شوراهای برنامه‌ریزی موجود استانی و گروه کاری حفظ تنوع زیستی، ایجاد نگرشی جدید برای توسعه سیمای حفاظتی زاگرس مرکزی و ارائه آن به بالاترین سطح استان و اتخاذ راه‌هایی برای عملی کردن آن دیدگاه.
- طراحی شبکه ارتباطی، مشارکت هدفمند و سازنده جهت ارتقاء دیدگاه توسعه نوین.
- رایزنی نزدیک با گروه کاری، تدوین شرح خدمات برای کارشناس بین‌المللی اقتصاد محیط زیست و پیمانکار فرعی ملی اقتصاد محیط زیست برای همکاری در سطح استانی، پشتیبانی از کارشناسان و پیمانکاران فرعی.
- تضمین اینکه کار اقتصاددانان محیط زیست به درک کاملی از ارزش اقتصادی تنوع زیستی و حفظ آن در منطقه زاگرس منتهی می‌شود و این ارزش‌ها می‌تواند به طور مؤثری به سیاست‌گذاران در سطح استانی ارائه شود.
- رایزنی نزدیک با گروه کاری، تهیه شرح خدمات برای پیمانکاران فرعی جهت ایجاد مراکز منابع تنوع زیستی کوهستان، نظارت بر کار پیمانکاران فرعی.
- ارتباط با فرمانداری‌های استان برای حصول اطمینان از اینکه دو مرکز منابع تنوع زیستی کوهستان به طور مناسب از طریق دولت تأمین مالی شده‌اند. روشن ساختن آنچه پروژه می‌تواند برای ایجاد مراکز منابع تنوع زیستی کوهستان کمک کند.
- رایزنی نزدیک با گروه کاری، تدوین شرح خدمات برای پیمانکاران فرعی به منظور بررسی خط مشی انسان و زیست کره. نظارت بر کار پیمانکاران فرعی و حصول اطمینان از اینکه پیمانکار پروپوزال‌های ویژه‌ای برای گام‌های بعدی تهیه می‌کند که به منطقه حفاظتی زاگرس ربط دارد.

- ارائه رهنمود در مورد فعالیت‌های پروژه مرتبط با افزایش آگاهی‌ها و حصول اطمینان از اینکه کامل کننده خط مشی در خروجی ۱-۲ هستند.
- گزارش منظم به مدیر ملی پروژه در مورد پیشرفت کار پروژه در خروجی ۱-۲ و پیشنهاد تجدید نظر در روش پروژه در موارد خاص.

حق‌الزحمه پیش‌بینی شده: ۱۲/۰۰۰ دلار در سال

شرایط احراز:

- برخورداری از درک مفاهیم توسعه پایدار.
- داشتن مهارت در زمینه ارتباطات و طراحی شبکه.
- توانایی در انجام کارهای تیمی.
- توانایی ایجاد مهارت‌های مدیریت نوین.
- برخورداری از تجربه با دستگاه‌های دولتی در چهار استان مرتبط با پروژه.
- آشنایی به زبان انگلیسی.
- داشتن تخصص در اقتصاد محیط زیست یا رشته‌های مرتبط.
- آشنایی با مفاهیم انسان و زیست کره (MAB) و تجربه کاری در مورد MAB.
- آشنایی با منطقه پروژه.

هماهنگ‌کننده ملی توسعه سرمایه‌گذاری

مدت خدمت: ۴ سال، شروع سال دوم.

محل خدمت: دفتر پروژه زاگرس، به همراه بازدید از سایت‌های پروژه و مسافرت‌های موردی به تهران.

خروجی مرتبط با پروژه: ۲-۲ (مکانیسم‌هایی جهت بهبود وضعیت معاش روستا) و ۳-۳ و ۳-۴

شرح وظایف:

- تهیه فهرستی از تمام دستگاه‌ها و امکانات دولتی جهت حمایت از توسعه سرمایه‌گذاری در منطقه زاگرس مرکزی، از جمله وزارت جهاد کشاورزی، وزارت تعاون و کمیته امداد امام خمینی.
- تماس با تمام دستگاه‌ها و ایجاد ارتباطات کاری با مراجع ذیربط.
- مذاکره با دستگاه‌های علاقمند، ایجاد برنامه کاری مشترک برای دستگاه‌های پروژه و علاقمند که شامل دستگاه سرمایه‌گذاری در توسعه اقتصادی هم راستا با تنوع زیستی در منطقه پروژه می‌شود.
- همکاری نزدیک با نمایندگان ذیربط استان، تدوین شرح خدمات برای کارشناس بین‌المللی توسعه بنگاه‌های اقتصادی کوچک، و سازگار با تنوع زیستی. همکاری در شناسایی و بکارگیری کارشناس بین‌المللی. کارشناس بین‌المللی تمامی فعالیت‌های خروجی ۲-۲، شامل آموزش را پشتیبانی می‌کند.
- همکاری نزدیک با دستگاه‌های استانی و کارشناس بین‌المللی، تهیه مطالعات امکان‌سنجی برای مرکز سرمایه‌گذاری تنوع زیستی، شامل: دامنه عملیات، نیازهای مالی، منابع درآمد، نیازهای انسانی و غیره.
- نظارت بر استقرار قانونی مرکز سرمایه‌گذاری تنوع زیستی در سازمان‌های استانی مرتبط با آن، جهت ارتقای سرمایه‌گذاری در راستای تنوع زیستی در منطقه زاگرس است. مرکز سرمایه‌گذاری تنوع زیستی وظایفی از جمله: طراحی نحوه سرمایه‌گذاری/پروژه‌ها، مشاوره در مورد تسهیلات وام، مشاوره در مورد ابزارها و سیاست‌های دولت، بازاریابی و توسعه تجارت، ارتباط سرمایه‌گذار با مسئولین مالی پروژه، تعیین راه‌هایی برای کاهش خطر سرمایه‌گذاری. مرکز سرمایه‌گذاری تنوع زیستی سرمایه‌گذاری‌ها را از دولت دریافت می‌کند و پشتیبانی فنی پروژه را در مورد مسائل تنوع زیستی بدست می‌آورد. مرکز اقتصادی تنوع زیستی می‌باید خدمات خود را قبل از پایان پروژه ارائه دهد.
- تدوین شرح خدمات کارشناسان بین‌المللی برای مشاوره در خصوص گزینه‌های دیگر امرار معاش سازگار با تنوع زیستی. نظارت بر کار کارشناسان بین‌المللی مربوطه.
- تدوین شرح خدمات پیمانکاران فرعی برای ایجاد پایداری مالی، سودبخشی اقتصادی، سرمایه‌گذاری و امرار معاش سازگار با تنوع زیستی در ۸ روستا.
- نظارت بر شروع برنامه کمک‌های اقتصادی تنوع زیستی. نظارت بر پیشرفت برنامه کمک‌های مالی تنوع زیستی. حصول اطمینان از اینکه برنامه کمک‌های مالی تنوع زیستی تا ایجاد مرکز اقتصاد تنوع زیستی به عنوان مرکز عملیاتی توسعه پایدار روستایی فعال در منطقه زاگرس، ادامه داشته باشد.

- فعالیت به عنوان دبیر نشست‌های کمیته بررسی برنامه کمک‌های اقتصادی تنوع زیستی.
- گزارش منظم به مدیر ملی پروژه در مورد پیشرفت پروژه در خروجی ۲-۲ و پیشنهاد بازبینی عملکرد پروژه در صورت لزوم.

حق‌الزحمه پیش‌بینی شده: ۱۲/۰۰۰ دلار در سال

شرایط احراز:

- داشتن تجربه موفق کاری در دستگاه‌هایی که دست اندر کار توسعه اقتصاد روستایی هستند.
- آشنایی با مراحل تجارت، مدل‌های تجارت، توسعه سرمایه‌گذاری.
- داشتن سابقه کار با نهادهای دولتی برای ارتقای توسعه بخش خصوصی در مقیاس کوچک.
- برخورداری از مهارت در ارتباطات و ایجاد مشارکت.
- آشنایی با منطقه پروژه.
- آشنایی به زبان انگلیسی در اولویت است.
- آشنایی با تنوع زیستی یا محیط زیست در مورد این هماهنگ‌کننده ضروری نیست.

هماهنگ‌کننده ملی بخش آب

مدت خدمت: تمام وقت در طول سال‌های ۲-۴ پروژه (سه سال در مجموع).

محل خدمت: دفتر پروژه زاگرس، بازدید از سایت‌های پروژه و مسافرت‌های ضمنی به تهران.

خروجی پروژه: ۲-۳ و ۳-۳ و ۳-۴

شرح وظایف:

- تهیه پایگاه داده‌ها از تمام دستگاه‌ها و شرکا در بخش آب.
- تماس و ایجاد روابط کاری با مراجع ذیربط در دستگاه‌های مسئول امور آب استانی (وزارت جهاد کشاورزی، وزارت نیرو و سازمان حفاظت محیط زیست).
- ایجاد گروه کاری درون استانی در خصوص آب و حفاظت تنوع زیستی. سازماندهی نشست‌های منظم.
- همکاری نزدیک با نمایندگان استانی، برنامه‌ریزی برنامه کاری مشترک برای پروژه و نمایندگان که شامل توافقی است که پروژه مسئول پشتیبانی فنی است و دستگاه فعالیت‌های خود را متناسب با هدف حفظ تنوع زیستی زاگرس اصلاح می‌سازند.
- همکاری نزدیک با نمایندگان استانی، تدوین شرح خدمات برای کارشناس بین‌المللی آب، همکاری جهت شناسایی و به کارگیری کارشناس بین‌المللی. کارشناس بین‌المللی فعالیت‌های خروجی ۲-۳، از جمله آموزش را بر عهده دارد.
- همکاری نزدیک با گروه کاری درون استانی در مورد آب، توسعه راه‌بردی که در راستای تنوع زیستی در ارتباط با مدیریت آب باشد و تدوین تفاهم‌نامه یا MOU بین تمام دستگاه‌های دولتی علاقمند به موضوع.
- تهیه طرح کلی برای خدمات آب در ایران براساس وضعیت قانونی ایران و تجربه بین‌المللی. گروه کاری استانی باید بهترین گزینه را انتخاب کند.
- براساس گزینه‌های انتخاب شده توسط گروه کاری بین استانی، تدوین شرح خدمات پیمانکاران فرعی ملی را برنامه‌ریزی می‌کند تا به روش مشارکتی، پیشنهادی با جزئیات و قابل قبول در مورد اهمیت آب برای حفظ اکوسیستم تهیه شود. نظارت بر انتخاب پیمانکار فرعی و کنترل/نظارت بر پیمانکاران فرعی. در صورت امکان پیمانکاران فرعی باید در مورد مسائل آبخیزداری درحوالی ۸ روستا که در دستاورد ۳ آمده فعالیت نمایند.
- تسهیل تصویب پیشنهادها از طریق دستگاه‌های دولتی استانی.
- نظارت بر فعالیت‌های کانال کشی آب در راستای حفاظت از تنوع زیستی.
- همکاری نزدیک با دستگاه‌های استانی، تدوین شرح خدمات پیمانکاران فرعی به منظور ایجاد تعهد برای بررسی سیاست استانی موجود با توجه به مدیریت آب در منطقه. حصول اطمینان از اینکه پیمانکاران فرعی به طور مستقیم به دستگاه‌های استانی گزارش می‌دهند و دستگاه‌های استانی توصیه‌های پیمانکاران فرعی را به کار می‌بندند.

- در صورت لزوم: شناسایی نیازهای آموزشی، طراحی گردش مطالعاتی بین‌المللی، پیداکردن منابع مالی اضافی
- در صورت لزوم، سفر به تهران جهت تغییرات احتمالی در سیاست‌ها و غیره.
- گزارش منظم به مدیر ملی پروژه در خصوص خروجی ۲-۳ و پیشنهاد بازبینی در رویکرد پروژه در صورت لزوم.

حق‌الزحمه پیش‌بینی شده: ۱۲/۰۰۰ دلار در هر سال.

شرایط احراز:

- داشتن تجربه کار با فعالیت‌های بخش آب در ایران.
- تجربه طولانی کار با دستگاه‌های مسئول مدیریت آب.
- داشتن آشنایی فنی با روش‌ها و تجهیزات لازم برای مدیریت آب.
- برخورداری از مهارت در ارتباطات و جلب مشارکت.
- توانایی گسترش مهارت‌های مدیریت تلفیقی.
- آشنایی با منطقه پروژه.
- آشنایی با زبان انگلیسی.
- آشنایی با تنوع زیستی یا محیط زیست از الزامات انتخاب این هماهنگ‌کننده نیست.

هماهنگ‌کننده ملی مدیریت منابع طبیعی

مدت خدمت: ۴/۵ سال، شروع شش ماه پس از شروع پروژه.

محل خدمت: دفتر پروژه زاگرس، بازدید از سایت‌های پروژه و سفرهای گاه به گاه به تهران

بازده مرتبط پروژه: ۲-۴ و ۳-۳ و ۳-۴

شرح وظایف:

- تهیه پایگاه داده‌ها از تمام نهادها و شرکای بخش‌های کشاورزی، جنگل‌داری و مرتع‌داری.
- تماس و ایجاد ارتباط کاری قوی با مراجع در دستگاه‌های استانی مسئول در امور کشاورزی، جنگل‌داری و مرتع‌داری.
- ایجاد گروه کاری بین استانی با نمایندگان استانی و ادارات کل استانی محیط زیست و تسهیل نشست‌های منظم گروه کاری.
- همکاری نزدیک با نمایندگان استانی، برنامه‌ریزی برنامه کاری مشترک پروژه و نمایندگان که شامل توافقی است که پروژه پشتیبانی فنی را بر عهده دارد و دستگاه‌ها فعالیت‌های خود را متناسب با هدف حفظ تنوع زیستی زاگرس اصلاح می‌سازند. برای مثال اصلاحات ممکن است شامل تداوم «برنامه ملی برای ارتقای مراتع» یا «پروژه حفاظت از جنگلهای زاگرس» برای پشتیبانی فنی پروژه و انجام عملیات ابتکاری باشد.
- همکاری نزدیک با دستگاه‌های استانی، تدوین شرح خدمات برای کارشناسان بین‌المللی مدیریت منابع طبیعی. شناسایی، به کارگیری و کنترل کارشناسان بین‌المللی. کارشناسان بین‌المللی فعالیت‌های خروجی ۲-۴، از جمله آموزش را بر عهده دارند.
- همکاری نزدیک با گروه کاری بین استانی، توسعه راه‌بردی در راستای تنوع زیستی برای مدیریت منابع طبیعی. (از جمله جنگل، کشاورزی و مرتع) و تدوین تفاهم‌نامه یا MOU بین تمام دستگاه‌های دولتی مرتبط.
- همکاری نزدیک با نمایندگان استانی، تدوین شرح خدمات برای پیمانکاران فرعی ملی که متعهد به بررسی سایت استانی موجود، طرح‌ها، برنامه‌ها و پروژه‌های مرتبط با مدیریت منابع طبیعی در منطقه و ارائه پیشنهادات هستند. حصول اطمینان از اینکه پیمانکاران فرعی به طور مستقیم به نمایندگان استانی گزارش می‌دهند و خود نمایندگان استانی آن‌ها را مطالعه می‌کنند، پس از آن توصیه‌ها را می‌پذیرند. نظارت بر کار پیمانکاران فرعی.
- ایجاد ارتباط با پروژه ارزشیابی زیست محیطی استراتژیک تحت حمایت UNDP. همکاری با تیم پروژه UNDP/SEA. تعیین مکانیسم‌هایی برای استفاده از ارزشیابی زیست محیطی استراتژیک به منظور اصلاح سیاست‌های مدیریت منابع طبیعی، طرح‌ها و برنامه‌ها و بنابراین کاهش اثرات وارد بر تنوع زیستی.
- به همراه گروه کاری، جزئیات عملیاتی طرح‌های دولت، سیاست‌ها و پروپوزال‌های اصلاح شده که اثرات مثبت بیشتری بر تنوع زیستی قابل توجه جهانی در منطقه زاگرس دارد را تعیین می‌کند.

- توافقات حفاظتی ضروری و کنترل اجرای این توافقات.
- در صورت امکان، همکاری نزدیک با مرکز اقتصادی تنوع زیستی و برنامه کمک‌های اقتصادی تنوع زیستی برای تعیین راه‌های ارتقاء گزینه‌های امرار معاش که سازگار با تنوع زیستی و قابل استفاده باشد. در این ارتباط نزدیک با خروجی ۳-۳ و ۳-۴ انجام می‌شود.
- در صورت نیاز، شناسایی نیازهای آموزشی، پیدا کردن منابع مالی اضافی و غیره.
- در صورت لزوم، سفر به تهران جهت اعمال تغییر احتمالی در سیاست‌ها و غیره.
- ارائه گزارش منظم به مدیر ملی پروژه در مورد پیشرفت پروژه در خروجی ۲-۵ و پیشنهاد بازبینی رویکرد پروژه در صورت لزوم.

حق‌الزحمه پیش‌بینی شده: ۵۴/۰۰۰ دلار

شرایط احراز:

- داشتن تجربه کاری با دستگاه‌های مدیریت منابع طبیعی در ایران.
- آشنایی کامل با مسائل مدیریت منابع طبیعی در ایران.
- توانایی ایجاد مهارت‌های مدیریت تطبیقی.
- مهارت در ارتباط و ایجاد مشارکت.
- آشنایی کافی با منطقه پروژه.
- آشنایی با زبان انگلیسی در اولویت است.
- آشنایی با تنوع زیستی یا محیط زیست از الزامات انتخاب این هماهنگ‌کننده نیست.

هماهنگ کننده گردش گری ملی

مدت خدمت: ۳ سال، شروع در آغاز سال سوم.

محل خدمت: دفتر پروژه زاگرس، سفر به سایت‌های پروژه و سفرهای اتفاقی به تهران.

بازده مرتبط پروژه: ۵-۲ و ۳-۳ و ۳-۴

شرح وظایف:

- ایجاد پایگاه داده‌ها از تمام نمایندگان و شرکای بخش گردش گری.
- تماس و ایجاد رابطه کاری قوی با مراجع ذیربط در دستگاه‌های استانی مسئول گردش گری.
- ایجاد گروه کاری بین استانی با نمایندگان گردش گری استان‌ها و ادارات کل محیط زیست استان‌ها.
- سازماندهی منظم نشست‌های گروه کاری.
- همکاری نزدیک با نمایندگان استانی، ایجاد برنامه کاری مشترک پروژه و نمایندگان که شامل توافق‌نامه‌ای است که پروژه پشتیبانی فنی و دستگاه اصلاح فعالیت‌ها با هدف حفظ تنوع زیستی زاگرس انجام دهند.
- همکاری نزدیک با نمایندگان استانی، تدوین شرح خدمات کارشناس بین‌المللی گردش گری، کمک به شناسایی و به کارگیری کارشناس بین‌المللی. کارشناس بین‌المللی کلیه فعالیت‌های خروجی ۵-۲ شامل آموزش را بر عهده دارد.
- همکاری نزدیک با دستگاه‌های استانی، تدوین شرح خدمات برای پیمانکاران فرعی به منظور:
 - متعهد شدن به بررسی سیاست‌های موجود گردش گری استانی و طرح‌های گردش گری.
 - ایجاد طرح گردش گری منطقه زاگرس مرکزی.
 - تهیه دستورالعمل‌ها، استانداردها و بهترین روش‌های علمی برای گردش گری و گردش گری طبیعی.
- حصول اطمینان از اینکه پیمانکاران فرعی مستقیماً به نمایندگان گردش گری استانی گزارش می‌دهند و نمایندگان گردش گری «خود» مطالعات را انجام می‌دهند از این رو پیشنهادات را می‌پذیرند. نظارت بر پیمانکاران فرعی.
- توسط گروه کاری تعیین می‌کند اداره گردش گری استانی چگونه می‌تواند برنامه‌ها، طرح‌ها و سیاست‌های خود را به گونه‌ای اصلاح کند که اثرات مثبت بر تنوع زیستی قابل توجه جهانی منطقه زاگرس بگذارد.
- توافقات ضروری حفاظتی، و نظارت بر اجرای توافقات.
- در صورت امکان، همکاری نزدیک با مرکز اقتصادی تنوع زیستی و برنامه کمک‌های اقتصادی تنوع زیستی به منظور اتخاذ روش‌هایی برای ارتقاء گردش گری سازگار با تنوع زیستی و قابل استفاده و سودآور در منطقه که در ارتباط با خروجی ۳-۳ و ۳-۴ باید انجام شود.
- در صورت لزوم: شناسایی نیازهای آموزشی، طراحی گردش مطالعاتی بین‌المللی، یافتن منابع مالی اضافی و غیره.
- در صورت نیاز، سفر به تهران جهت تغییرات احتمالی در سیاست‌ها و غیره.

- گزارش منظم به مدیر ملی پروژه در خصوص پیشرفت پروژه در خروجی ۵-۲ و پیشنهاد بازبینی رویکرد پروژه در موارد مقتضی.

حق الزحمه پیش‌بینی شده: ۳۶/۰۰۰ دلار

شرایط احراز:

- داشتن تجربه کاری در مورد توسعه گردش‌گری در منطقه زاگرس.
- آشنایی با نمایندگان بخش دولتی و خصوصی مرتبط با بخش گردش‌گری.
- توانایی توسعه مهارت‌های مدیریت تطبیقی.
- مهارت در ارتباطات و ایجاد مشارکت.
- آشنایی به زبان انگلیسی یک اولویت است.
- آشنایی با تنوع زیستی یا محیط زیست از الزامات انتخاب این هماهنگ‌کننده نمی‌باشد.

هماهنگ‌کننده برنامه‌ریزی و حفاظت از تنوع زیستی

مدت خدمت: تمام وقت در طول دوره پروژه (در مجموع ۵ سال).

محل خدمت: دفتر پروژه زاگرس، سفر به سایت‌های پروژه و سفرهای موردی به تهران.

خروجی مربوط به پروژه: ۶-۲- ابزارهای حفاظت مؤثر از تنوع زیستی سراسر منطقه

شرح وظایف:

- ایجاد روابط کاری قوی با ادارات کل استانی محیط زیست و ایجاد گروه کاری بین استانی در خصوص مناطق حفاظت شده.
- سازماندهی منظم نشست گروه کاری.
- همکاری نزدیک با گروه کاری، تدوین شرح خدمات کارشناس بین‌المللی در مورد برنامه‌ریزی و حفاظت از تنوع زیستی. کمک به شناسایی، استخدام و به کار گماردن کارشناس بین‌المللی که مسئولیت حمایت از کلیه فعالیت‌های خروجی ۶-۲، از جمله آموزش بر عهده دارد.
- همکاری نزدیک با گروه کاری، تدوین شرح خدمات برای پیمانکاران فرعی برای طراحی و اجرای مطالعات ارزیابی تنوع زیستی. حصول اطمینان از اینکه سرمایه‌گذاری عمده دولت برای ارزیابی‌ها بسیج شده است. نظارت بر کار پیمانکاران فرعی و نظارت بر ممیزی‌ها.
- همکاری نزدیک با گروه کاری، تدوین شرح خدمات برای پیمانکاران فرعی در مورد بررسی شبکه مناطق حفاظت شده در سراسر منطقه و پیشنهاد تغییرات. نظارت بر کار پیمانکاران فرعی.
- همکاری نزدیک با گروه کاری، تدوین شرح خدمات برای کارشناس بین‌المللی در مورد سرمایه‌گذاری در حفظ منابع طبیعی. شناسایی، استخدام و به کارگیری کارشناس بین‌المللی.
- تسهیل آموزش و ظرفیت‌سازی برای مناطق حفاظت شده و کارکنان سازمان حفاظت محیط زیست در مورد برنامه‌ریزی مدیریت و سرمایه‌گذاری برای حفظ منابع طبیعی. (کارشناسان بین‌المللی آموزش خواهند داد).
- همکاری نزدیک با گروه کاری، حصول اطمینان از اینکه پیشنهادات برای تجدیدنظر در رویکردها و شیوه‌های مختلف رایزنی شناسایی و توسط دستگاه‌های دولت پذیرفته شده است.
- همکاری نزدیک با گروه کاری، تدوین شرح خدمات برای پیمانکاران فرعی برای ایجاد برنامه‌های مدیریت مناطق حفاظت شده در مناطق حفاظت شده منطقه. نظارت بر مراحل انتخاب پیمانکاران فرعی. نظارت بر کار پیمانکاران فرعی. حصول اطمینان از اینکه همکاری مالی دولت به طور قابل ملاحظه برای این فعالیت در دسترس است.
- حصول اطمینان از اینکه برنامه‌های مدیریتی سودآور هستند.
- توجه به مناطق حفاظت شده برای سرمایه‌گذاری به منظور اجرای برنامه‌ها.

- ایجاد ارتباط با وظایف مرتبط پروژه با بخش‌های مدیریت گردش‌گری، آب و منابع طبیعی (خروجی‌های ۵-۲-۳-۲). ارتباط مدیریت مناطق حفاظت شده با استراتژی‌های مرتبط.
- در صورت نیاز: شناسایی نیازهای آموزشی، تجهیزات مورد نیاز، تأمین منابع مالی اضافه و غیره.
- گزارش منظم به مدیر اجرایی ملی پروژه در مورد پیشرفت پروژه در بازده ۶-۲، و پیشنهاد تجدید نظر در رویکرد پروژه در موارد لزوم.

حق‌الزحمه پیش‌بینی شده: ۶۰/۰۰۰ دلار

شرایط احراز:

- داشتن تجربه در ایجاد سیستم‌های مناطق حفاظت شده.
- داشتن تجربه در برنامه‌ریزی مناطق حفاظت شده.
- داشتن آشنایی با روش‌شناسی مراحل برنامه‌ریزی و گزینه‌های سرمایه‌گذاری برای حفظ منابع طبیعی.
- توانایی ایجاد مهارت مدیریت تلفیقی.
- مهارت در ارتباطات و ایجاد مشارکت.
- آشنایی با مناطق حفاظت شده در منطقه پروژه.
- آشنایی با زبان انگلیسی از اولویت‌های مورد نیاز است.

هماهنگ‌کننده ملی فعالیت‌های مشارکتی روستا

مدت خدمت: ۴/۵ سال، شروع از ۶ ماه پس از شروع پروژه.

محل خدمت: سایت‌های پروژه و دفتر زاگرس.

خروجی‌های مرتبط با پروژه: ۳-۱-۳-۵

شرح وظایف:

- تهیه شرح خدمات برای کارشناس بین‌المللی در مورد برنامه‌ریزی و مدیریت مشارکتی. نظارت بر استخدام و به کارگیری و نظارت بر کار کارشناس بین‌المللی مربوطه.
- پی‌گیری انتخاب ۵ سایت جدید توسط فرمانداری‌های استانی، تهیه شرح خدمات برای پیمانکاران فرعی برای انجام مطالعات ارزیابی اولیه در ۵ روستا که بتازگی انتخاب شده‌اند. نظارت بر مطالعات ارزیابی.
- تسهیل نشست‌های اولیه در هر یک از ۸ روستای انتخاب شده به منظور معرفی پروژه و فعالیت‌های پروژه، شناسایی اشخاص با انگیزه و کاردان محلی (۲ جلسه در هر روستا).
- همکاری نزدیک با اشخاص کاردان از ۸ روستا، تهیه شرح خدمات پیمانکار فرعی برای تسهیل پیشرفت برنامه‌های مدیریت کاربری منابع طبیعی در هر یک از ۸ روستا، به روش مشارکتی. (کارشناس بین‌المللی مسئول آموزش است. پیمانکاران فرعی نیز آموزش به مراجع استانی را بر عهده‌دارند).
- نظارت بر انتخاب پیمانکاران فرعی و نظارت بر کار پیمانکاران فرعی.
- پشتیبانی فنی مستمر از روستاهایی که برنامه‌های مدیریت کاربری منابع طبیعی خود را اجرا می‌کنند.
- کمک به روستاهایی که درخواست کمک‌های کوچک از برنامه کمک‌های اقتصادی تنوع زیستی دارند.
- همکاری نزدیک با اشخاص کاردان ۸ روستا، تهیه شرح خدمات برای پیمانکار فرعی برای کمک به انجمن‌ها برای کنترل اجرای برنامه‌های مدیریت کاربری منابع طبیعی و کنترل اثرات بر تنوع زیستی.
- بررسی نحوه انتخاب پیمانکاران فرعی و نظارت بر کار پیمانکار فرعی.
- همکاری نزدیک با اشخاص کاردان ۸ روستا، تهیه شرح خدمات پیمانکاران فرعی برای ایجاد پشتیبانی فنی برای بهبود بخشیدن وضعیت معاش ۸ روستا که ممکن است از طریق مرکز اقتصادی تنوع زیستی باشد.
- پیمانکار فرعی باید در چارچوب خروجی ۲-۲ عمل کند.
- نظارت بر انتخاب پیمانکاران فرعی و نظارت بر پیمانکاران فرعی.
- تهیه شرح خدمات برای طراحی دو خانه مشارکت متحرک و ثابت. نظارت بر پیمانکاران فرعی. تضمین اینکه سرمایه‌گذاری دولت برای ایجاد ۴ خانه مشارکت قابل دسترسی است.
- نظارت بر مراحل ایجاد/دایرشدن خانه‌های مشارکت روستائی.
- همکاری نزدیک با اشخاص کاردان ۸ روستا، تهیه شرح خدمات برای پیمانکاران فرعی به منظور توسعه و اجرای راه‌برد ارتباط اجتماعی، توسعه اصول و انتشار یافته‌های ۸ روستای سراسر منطقه.
- حصول اطمینان از اینکه روستاییان ۸ روستای نمونه نقش اصلی در انتشار راه‌بردها را دارند.

- در صورت نیاز، شناسایی نیازهای آموزشی، یافتن منابع مالی اضافی و غیره.
- ارائه گزارش منظم به مدیر ملی پروژه در خصوص پیشرفت پروژه در خروجی ۶-۲ و پیشنهاد اصلاحات و رویکرد پروژه در صورت لزوم.

حق الزحمه پیش‌بینی شده: ۵۴/۰۰۰ دلار

شرایط احراز:

- داشتن تجربه اداره مراحل برنامه‌ریزی توسعه مشارکت مداوم در مناطق روستایی ایران.
- برخورداری از درک کامل جنبه‌های مختلف توسعه روستایی در ایران.
- داشتن زمینه جامعه‌شناسی یا نژادشناسی.
- شناسایی سازمان‌های اصلی فعال در سطح روستای منطقه پروژه: سازمان‌های دولتی، سازمان‌های مذهبی، سازماندهی رسانه‌ها، NGOهای محلی و غیره.
- توانایی توسعه مهارت‌های مدیریت تطبیقی.
- مهارت‌های ارتباطات و ایجاد مشارکت.
- آشنایی با انگلیسی دارای اولویت است.